



SISTEMA INFORMATIVO PER LA RICOSTRUZIONE
Ordinanza n. 23 del 14 agosto 2012
Ordinanza n. 29 del 28 agosto 2012 e s.m.i.

Richiesta Contributo alla Ricostruzione
Domanda ed Istruttoria Comunale

6 settembre 2012

con il supporto di:



- Contesto ed obiettivi
- Il MUDE
- Istanza MUDE RCR
- Istruttoria di assegnazione contributo

- Il contesto normativo
- Gli obiettivi della piattaforma
- Il workflow da implementare

1. Contesto ed obiettivi



Il contesto normativo

- La ricostruzione avverrà (DL 74/12 art.6, DL95/12 art. 3bis)
 - per **iniziativa privata**
 - **con contributi pubblici**
- **Ordinanza del Commissario n.23 del 14/08/2012**
- **Ordinanza del Commissario n.29 del 28/08/2012** regola
 - Interventi sugli **immobili “facili”** (AeDES “B” e “C”)
 - Che siano **abitazione principale** ovvero attività produttive
- **Caratteristiche della istanza**
 - Art. 4 definisce
 - i dati nel modulo **Richiesta Contributo alla Ricostruzione (RCR)**
 - **Obbligatorietà di trasmissione in digitale tramite piattaforma** informatica opportunamente predisposta
 - Art. 5 afferma che
 - RCR costituisce **comunicazione di inizio lavori per ricostruzione**
 - il **contributo è determinato dal Comune e comunicato**

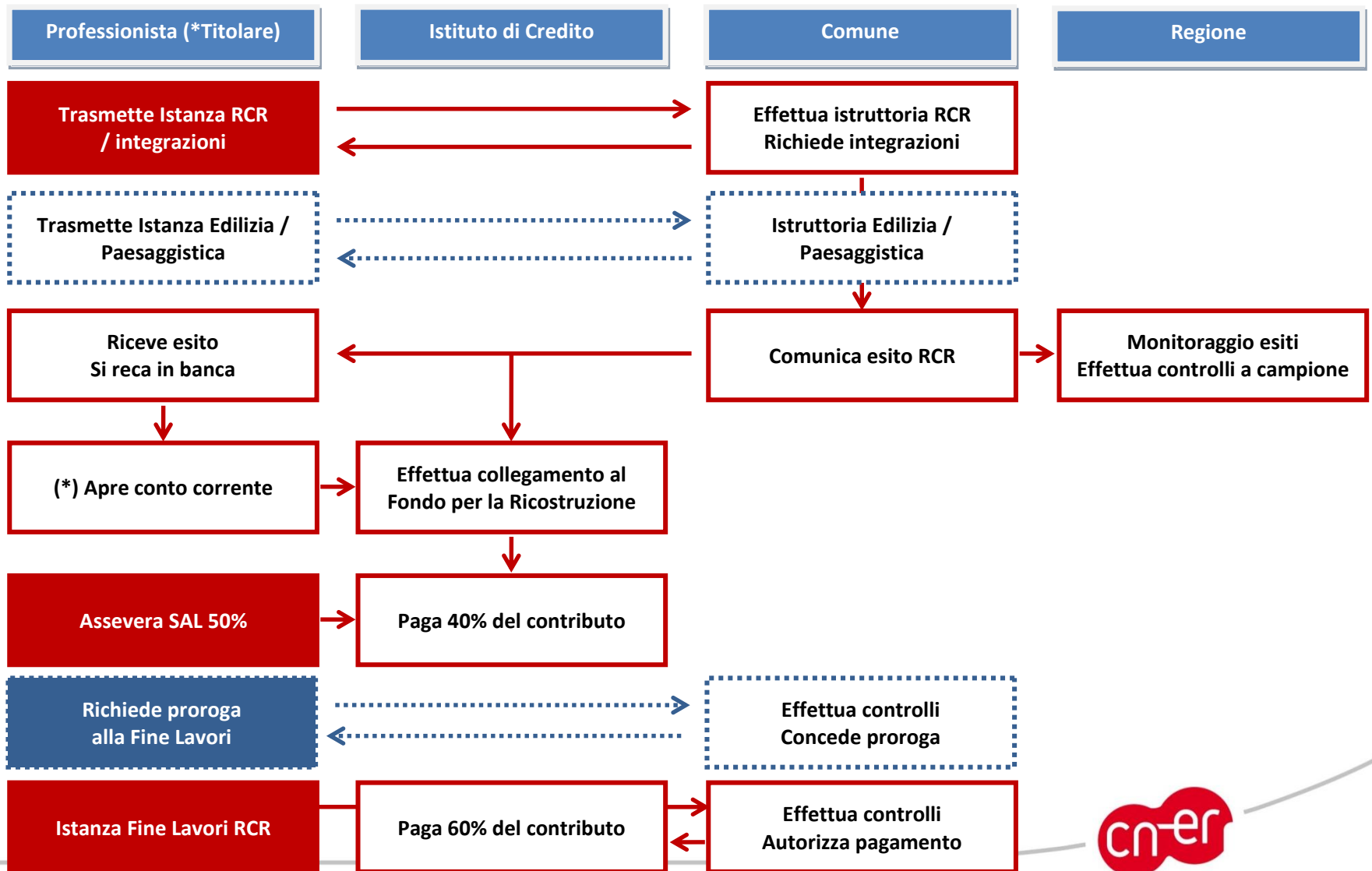


Obiettivi della piattaforma

- Automatizzare i compiti di assegnazione dei contributi
 - Tramite procedura guidata ed **uniforme sul territorio**
 - Creando un unico **fascicolo delle istanze**
 - Condividendo esperienza e strumenti di produttività tra enti
- Effettuare attività di monitoraggio su
 - Contributi assegnati
 - Attori coinvolti (imprese e professionisti)
 - Attività edilizia
 - Supportare le verifiche antimafia
- Permettere in futuro (dopo la gestione delle RCR) la
 - Costruzione delle ACI (ARI)
 - Automazione dei procedimenti edilizi a livello regionale
 - Uniformazione della modulistica regionale (MUDE E-R)



Workflow da implementare



- Cos'è il MUDE
- A cosa serve il MUDE
- Architettura tecnologica del MUDE Piemonte

2. II MUDE



- Il **Modello Unico Digitale per l'Edilizia** (MUDE) è lo strumento per la ricomposizione dei processi edilizio (in capo al Comune) e catastale (in capo all'Agenzia del Territorio) istituito con la **Legge 80/2006**
- Nei progetti nazionali integrati ELICAT-ELIFIS-FEDFIS (Programma ELISA-DAR) i Comuni di **Modena, Torino, Padova**, Bologna, ... lo hanno definito così:

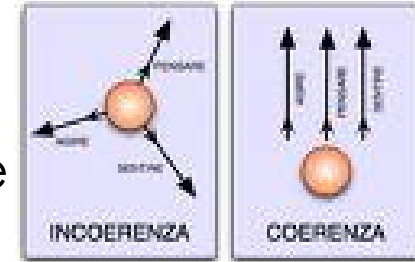
Una scheda anagrafica informatica di un bene immobile (un "fascicolo", un "insieme di informazioni o moduli" e la struttura dati atta all'interscambio delle informazioni) utilizzata per la registrazione degli eventi che ne realizzano o modificano le caratteristiche e che incidono sugli aspetti autorizzativi edilizi o immobiliari, con il fine di garantire l'aggiornamento dell'Anagrafe degli Immobili (Nazionale e Comunale)



A cosa serve il MUDE

Negli scopi del Legislatore

- “Per attuare la semplificazione ...”
- Per dare coerenza a quanto dichiarato a PA diverse
- Per permettere di dichiarare le cose una volta sola!



Modello di Istanza

- presentare una pratica edilizia o catastale
- ... od altro atto di assenso comunque denominato



Modello di Fascicolo informatico

- rappresentare lo stato “consolidato” di un fabbricato
- riassumere la “storia” di una trasformazione



Tracciato dati utile al Monitoraggio Regionale

- definibile tramite un tracciato XML
- trasmesso alla regione permette il monitoraggio



Struttura del MUDE



IL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO
ai sensi dell'art. 1 comma 2 L. 122/2012

AL COMUNE DI SANT'AGOSTINO - SPORTELLO EDILIZIO
PIAZZA MARCONI 2

Pratica edilizia: _____
Del: _____
Protocollo: _____

Richiesta di contributo e comunicazione di inizio lavori ex art. 3, comma 1, lettera a) del D.L. 74/2012

Numero identificativo edificio
Numero aggregato strutturale
Classificazione AeDES

PRIMO INTESTATARIO E PROFESSIONISTA

Ruolo	Cognome e Nome o Ragione Sociale	Tipo di indirizzo	Indirizzo
Professionista	DEMO 36 CSI PIEMONTE	Codice	mod. XXXX-XXX

UBICAZIONE DELL'INTERVENTO IN SANT'AGOSTINO

sedime _____ denominazione _____
esponente _____ cap _____

ESTREMI CATASTALI (NCT)

foglio n. _____ mappale _____ sezione _____

Dati tecnico-amministrativi riassuntivi delle U

Unità immobiliare N. 1 Abitazione princip

Vincolata ai sensi art.13 o 136 DLgs 42/04 o art. A-9 LR

Su 0 Sa 0 Sa comuni 0

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

QUADRO A

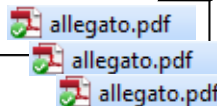
QUADRO B

QUADRO C

QUADRO D

QUADRO E

QUADRO F



Suddivisione della istanza in:

• Copertina

- Adempie allo scopo normativo oggetto principale della istanza di "richiesta", "segnalazione" o "comunicazione"
- **Contiene il riepilogo dei dati fondamentali per lo svolgimento della istruttoria**

• Quadri

- Adempiono allo scopo di **raccolta delle informazioni** (dati, dichiarazioni ed allegati) necessarie per
 - normativa,
 - svolgere l'istruttoria,
 - permettere il monitoraggio

• Allegati

- Documenti associati alla istanza
- Firma digitale controllata
- Contenuto da verificare

Copertina del MUDE

La "copertina" del MUDE è composta da

- Comune
- Riferimenti al processo
- Riferimenti al titolo
- Riferimenti ai soggetti
- Ubicazione dell'intervento
- Dati tecnici dell'immobile
- ... segue la procura speciale

Regione Emilia-Romagna
IL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO
ai sensi dell'art. 1 comma 2 L. 122/2012

AL COMUNE DI SANT'AGOSTINO - SPORTELLO EDILIZIO
PIAZZA MARCONI 2

Pratica edilizia: _____
Del: _____
Protocollo: _____

Richiesta di contributo e comunicazione di inizio lavori ex art. 3, comma 1, lettera a) del D.L. 74/2012

Numero identificativo edificio _____
Numero aggregato strutturale _____
Classificazione AeDES _____

PRIMO INTESATARIO E PROFESSIONISTA

Ruolo	Cognome e Nome o Ragione Sociale	Tipo di indirizzo	Indirizzo
Professionista	DEMO 36 CSI PIEMONTE	Comunicazioni ufficiali	Via roma 35/A 10080 ANDRIANO (BZ)

UBICAZIONE DELL'INTERVENTO IN SANT'AGOSTINO

sedime _____ denominazione _____ n. _____
esponente _____ cap _____

ESTREMI CATASTALI (NCT)

foglio n. _____ mappale _____ sezione _____

Dati tecnico-amministrativi riassuntivi delle Unità Immobiliari

Unità Immobiliare N. 1 Abitazione principale IVA lavori detraibile
 Vincolata ai sensi art.13 o 136 DLgs 42/04 o art. A-9 LR 20/00 Vincolata ai sensi art. 142 DLgs 42/04
Su 0 Sa 0 Sa comuni 0 S complessiva 0

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

La procura speciale

- Il progettista firma per conto dell'avente titolo
 - Senza trasferimento di titolo a firmare
- In virtù della procura speciale
 - prevista nel codice civile (artt.1387 e successivi)
 - è un istituto che regola gli affari di uno tramite terzi
 - è possibile lasciare al procurato TUTTI gli affari (procura generale)
 - è possibile lasciare al procurato UNO SPECIFICO affare (procura speciale)
 - il titolare può scrivere la procura come vuole, ma noi proponiamo
- Gestione della procura
 - Il progettista stampa la paginetta dopo la copertina
 - la fa firmare in maniera autografa all'intestatario
 - custodisce la copia cartacea
 - Senza trasferimento di titolo

DICHIARAZIONI E PROCURA SPECIALE

DICHIARAZIONI DELL' INTESTATARIO

- L'intestatario FIRMA, per presa visione della documentazione presentata, le sezioni: A, B, C, D, E1, Z

- Ai sensi dell'art. 38 c.3-bis DPR n.445/2000 con la sottoscrizione si conferisce potere di rappresentanza al professionista incaricato Sig. DEMO 36 CSI PIEMONTE

per la presentazione delle istanze, progetti, dichiarazioni, attestazioni e di tutti gli allegati integrativi ad assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti o richiesti dal Comune, nonché per il ritiro di atti e documenti inerenti la presente pratica.

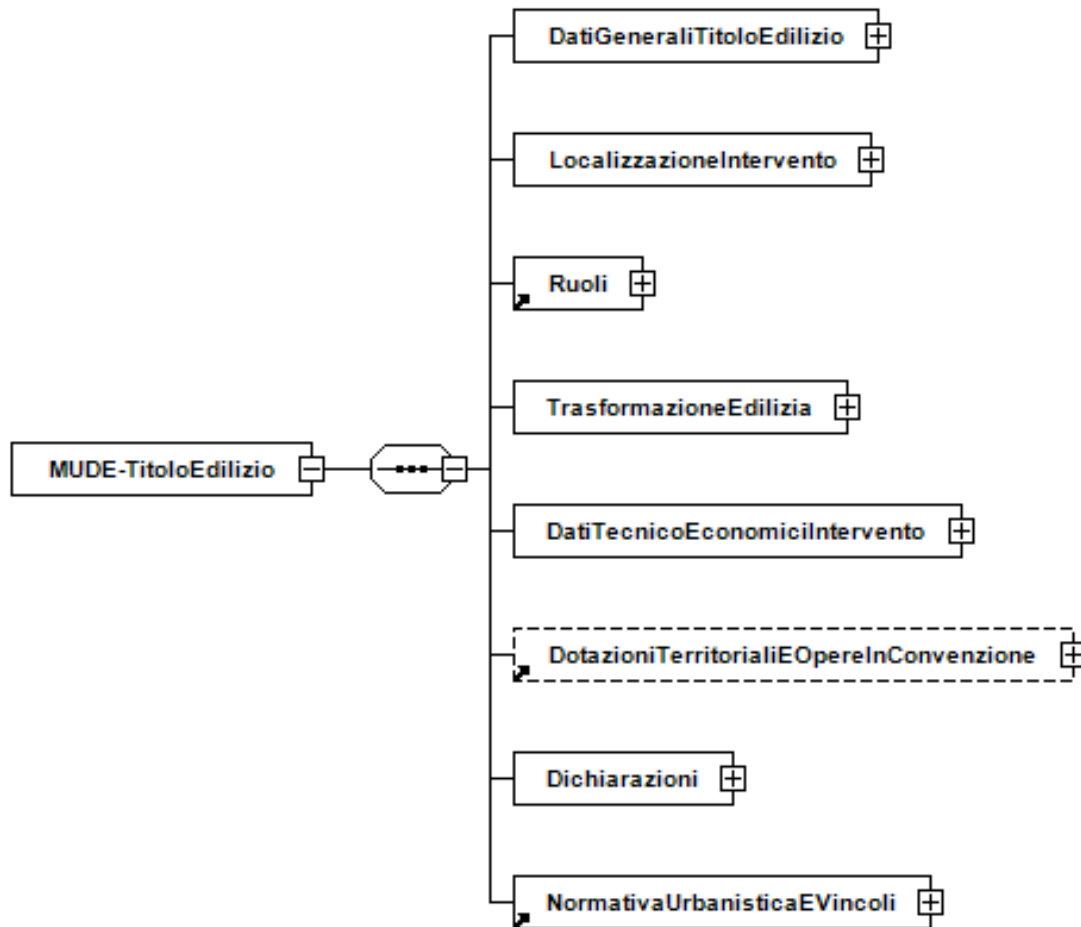
- Si dichiara di aver preso visione degli elaborati progettuali redatti e di approvarne il contenuto.

- L'intestatario autorizza l'utilizzo informatico dei propri dati secondo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quadro Firme:

	Ruolo	Cognome e Nome o Ragione Sociale	Avente titolo rappresentato	Titolo di legittimazione / rappresentanza	Firma
1	Intestatario	COGNOME TITOLARE			

I quadri informativi

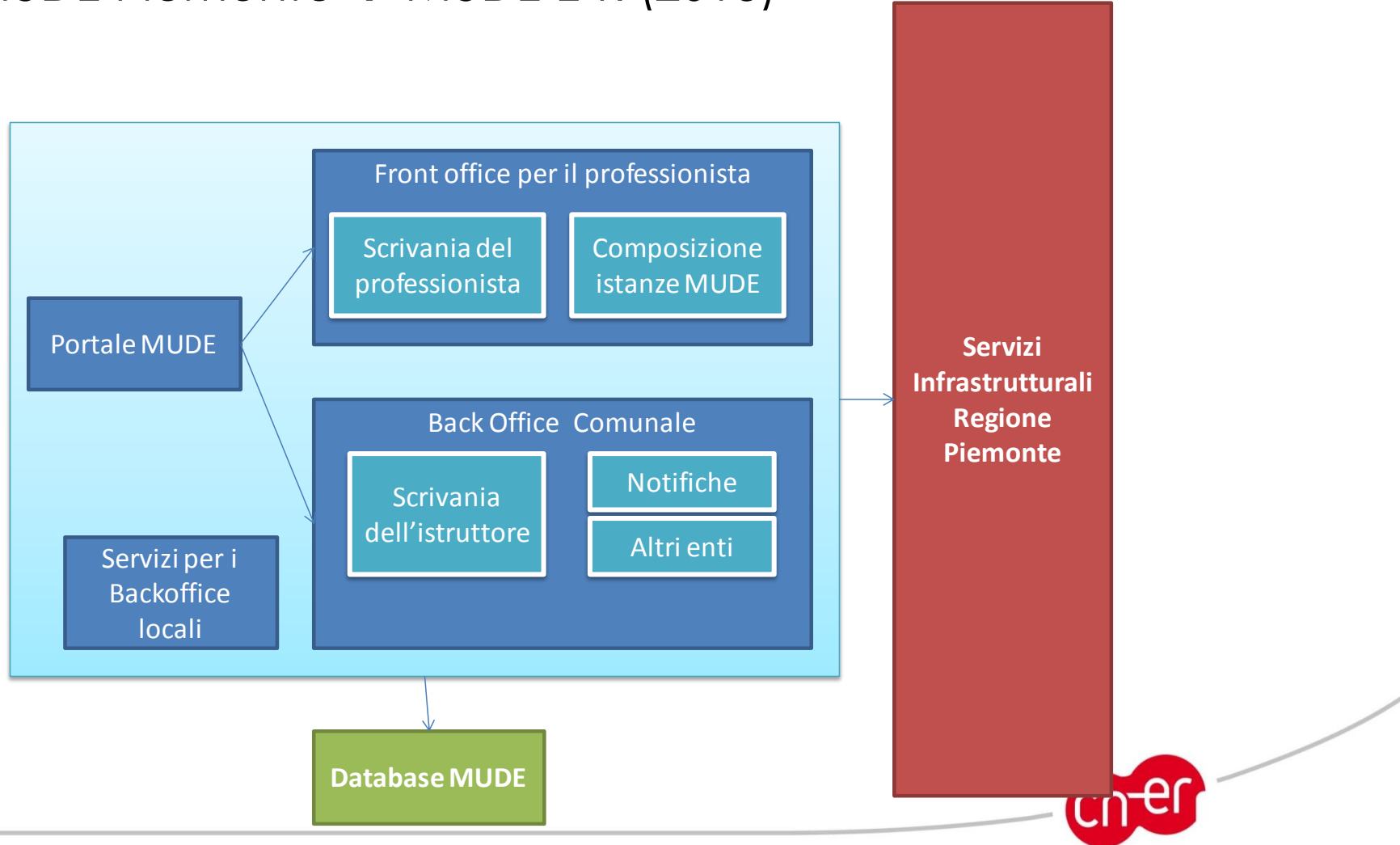


- A – Localizzazione
- B – Ruoli e Soggetti
- C – Dati Generali
- D – Trasformazione
- E – Dichiarazioni
- F – Dati Economici
- G – Urbanistica



Architettura tecnologica MUDE Piemonte

- MUDE Piemonte → MUDE E-R (2013)

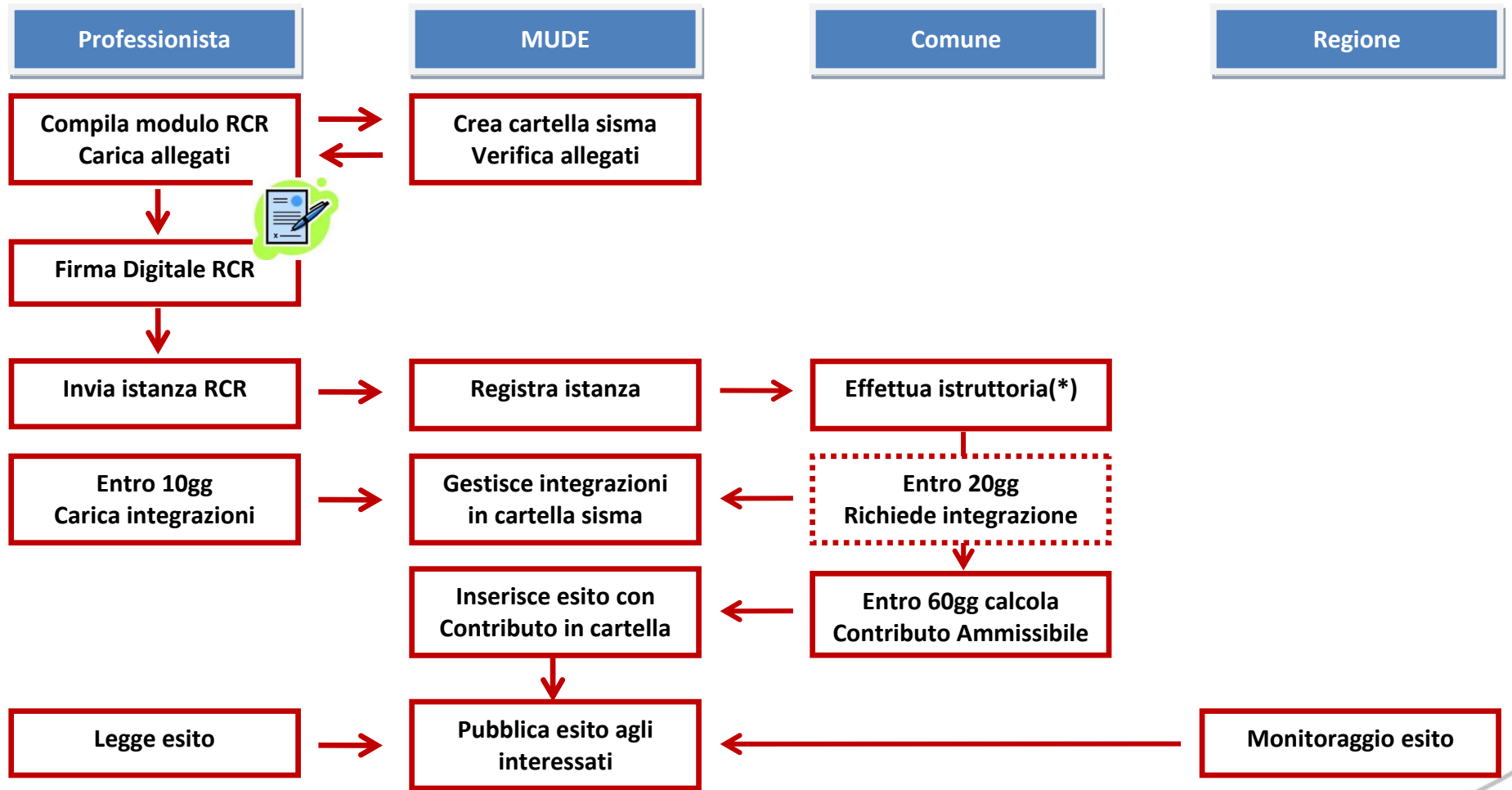


- Il workflow
- Criticità
- Dimostrazione sistema MUDE

3. Istanza RCR



Workflow RCR e istruttoria



- Accreditamento
 - **Obbligatoria “Business Key”** (autenticazione + FD)
 - Rapporto “difficile” tra Adobe e Mac
 - **Mai usata prima dai professionisti**
 - Formazione ed eventi divulgativi in pianificazione
 - Assistenza di primo livello (call center) potenziata
- Dati della istanza
 - **Si prega di comunicare immediatamente richieste ulteriori**
- Allegati
 - Formato PDF obbligatorio (anche per le planimetrie)
 - **Si prega di comunicare immediatamente richieste ulteriori**



DEMO SISTEMA MUDE RCR



Quadro A (Localizzazione)

- Lo **scopo è sapere dove avvengono i lavori** per metterli in mappa, **NON identificare l'immobile**
- **È obbligatorio solo uno**, ma toccando solo edifici esistenti
 - Il riferimento catastale c'è sempre
 - Via e civico ci sono sempre
- **Geolocalizzazione automatica con DBTR in via di sviluppo**

A - LOCALIZZAZIONE INTERVENTO

Ubicazione dell'intervento

relativo all'immobile sito nel comune di: SANT'AGOSTINO

sedime* corso	denominazione* Italia	n.1
esponente	cap	

Estremi catastali (NCT)

foglio n. 1	map. 2	sezione
-------------	--------	---------

Quadro B (Ruoli-Soggetti)

- **Progettista** (obbligatorio e ripetibile - art. 4 comma 5 - uno è colui che fa la pratica)
- **Intestatario** (obbligatorio e uno solo – art. 4 comma 3)
 - Solo uno (che rappresenta tutti per procura da allegare)
- **Impresa** (obbligatorio e una sola)

Inserire almeno un soggetto intestatario, un progettista ed un'impresa esecutrice dei lavori (solo per lavori non eseguiti in proprio)

Ruolo nell'ambito dell'istanza*

Progettista

Dati anagrafici*

Persona

Cognome* DEMO 32

Nome* CSI PIEMONTE

Codice fiscale* A A A A A A 0 0 A 1 1 M 0 0 0 U Sesso* M nato il* 03/07/1987

Stato di nascita* ITALIA

Prov.* VB

Comune di nascita* ANZOLA D'OSSOLA

Ragione Sociale

Codice fiscale persone giuridiche o Partita IVA *

Indirizzi*

Inserire tutti gli indirizzi del soggetto (solo per ruoli diversi dal professionista registrato, i cui dati sono modificabili solo attraverso la registrazione)

Tipo di indirizzo* COMUNICAZIONI UFFICIALI

Presso C/O

Sedime* Via

Indirizzo* Grugliasco

N.* 5

Stato* ITALIA

Prov.* TO

Comune* AGLIE'

C.A.P.* 10100

Tel. 01156289

Cellulare 34856952

Fax 01123659

@mail demo_32@csi.it

@mail certificata demo_32_certi@csi.it

Quadro C (Dati generali pratica)

- Estremi adempimento
- Richiesta contributo / Variante (*)
- Descrizione intervento
- Note
- Collegamento scheda AeDES
 - ID edificio
 - Codice richiesta scheda AeDES
 - Classificazione AeDES
- Classificazione SOA
 - Obbligatoria se lavori > €150K(*)
- Q.E. complessivo da computom.(*)
 - Computometrico Allegato
 - Dati oggetto di calcolo
- Q.E. con opere fuori contributi
- Istituto di credito(*)
 - Pull down menu

C - DATI GENERALI

Richiesta di contributo e comunicazione di inizio lavori per la riparazione/ripristino/ricostruzione di immobili di edilizia abitativa con le modalità del finanziamento agevolato ex art. 3, comma 1, lettera a) del D.L. 6 giugno 2012, n. 74 convertito con legge n. 122 del 1 agosto 2012 e art. 3 bis comma 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con legge n. 135 del 7 agosto 2012.

Specificare se si tratta di:

Richiesta di contributo e comunicazione di inizio lavori ex art. 3, comma 1, lettera a) del D.L. 74/2012

VARIANTE a precedente richiesta di contributo e comunicazione di inizio lavori ex art. 3, comma 1, lettera a) del D.L. 74/2012

Descrizione sintetica dell'intervento

Note

Identificativi AeDES

Numero identificativo edificio

Codice richiesta scheda AeDES

Classificazione AeDES

SOA (solo per lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro)

Categoria

Classifica

Aggiungi SOA

Quadro economico da computo metrico relativo alle opere proposte per la contribuzione*

	Importo lavori	IVA (%)	Totale IVA inclusa
Opere strutturali*	0	0	0
Finiture connesse	0	0	0
Totale	0		0
Spese Tecniche*	0	0	0
Totale	0		0

Nell'ambito dei lavori vengono eseguite anche altre opere non proposte per la contribuzione

Istituto di credito convenzionato*

Quadro D (Unità Immobiliare)

art.4 comma 6 ordinanza

- Ripetuta per ogni UI dentro l'edificio
- Destinazione uso AeDES (*)
- Bene culturale / Paesaggistica
- Polizza assicurativa
- Proprietario può detrarre IVA
→ calcolo contributi
- Dati ordinanza sindacale(*)
- Ripetuta per ogni UIU in UI
 - Estremi catastali delle UIU(*)
 - Superficie di interesse(*)
 - S utile
 - S accessoria
 - S quota parti comuni
- Riepilogo Sup. UI (calcolato)
- Ripetuto
 - Dati dei proprietari(*)
- È abitazione principale?
 - Dati residenti proprietari/affittuari
 - Dati registrazione affitto

D - UNITA' IMMOBILIARE

Numero UI* 1

Destinazione d'uso*

Condizioni particolari*

Vincolata ai sensi art.13 o 136 DLgs 42/04 o art. A-9 LR 20/2000

Vincolata ai sensi art. 142 DLgs 42/04

Coperta da polizza assicurativa per il risarcimento danni ai fini assicurativi per un importo pari a _____ 0

IVA lavori detraibile

Ordinanza sindacale di sgombero *

Numero*

Data*

Tipo B (temporanea)

temporanea parziale

temporanea totale

Tipo C (non temporanea, parziale)

Evacuata

Dati identificativi delle UIU presenti in UI (NCT)*

Foglio*	Mappale*	Subalterno*	Categoria catastale*	
Sup. utile*	0	Sup. accessoria *	0	Quota Sup. parti comuni* 0 Totale 0

Aggiungi Estremo Catastale

Riepilogo superfici UI

Sup. utile	0
Sup. accessoria	0
Quota Sup. parti comuni	0
Totale	0

Elaborati grafici UIU

Si allegano le planimetrie delle singole U.I.U. dettagliate in tabella alla scala 1:200 o superiore.

Proprietari*

Cognome*	Nome*
Codice Fiscale*	% Proprietà* 0 Residente <input checked="" type="checkbox"/>

Aggiungi Proprietario

L'unità immobiliare non è impiegata come abitazione principale

L'unità immobiliare è impiegata come abitazione principale

Quadro E1 (dichiarazioni)

- Obblighi dei richiedenti per fruire dei contributi (art.6)
 - Delega proprietari / copia verbale condominio da allegare

Titolo ad effettuare la richiesta

di essere a conoscenza degli obblighi all'Ordinanza Commissariale n. 29 del 28/08/2012 e s.m.i. che pone a carico dei soggetti beneficiari del contributo a pena di decadenza del contributo stesso;

- di presentare la presente istanza in nome e per conto dei proprietari risultanti dalle "Schede UI" (quadro informativo D) e allega delega in forma libera dei restanti proprietari.

- Sicurezza - DLgs 81/08 non è oggetto di deroga
 - Agganci alla notifica preliminare (www.progettosico.it)

Termini per l'inizio lavori e documenti D. LGS 81/2008 aggiornato al D. LGS 106/2009

- A.a) che i lavori inizieranno contestualmente alla presentazione della presente istanza e che verranno eseguiti dall'impresa, inserita nel q.i. Soggetti coinvolti e pertanto si dichiara

di avere già effettuato la necessaria Notifica Preliminare sul sistema SICO della Regione Emilia-Romagna N.* [redacted]

- data* [redacted] nei casi previsti dall'art. 99 del D.LGS. 9 aprile 2008 n° 81. In assenza della suddetta documentazione l'efficacia della presente istanza è sospesa per legge.

- che il cantiere non è soggetto a Notifica Preliminare.

Dichiara inoltre di aver verificato l'ulteriore documentazione di cui alle lettere a) e b) dell'art. 90 comma 9 prevista dal D.LGS. 81/2008, aggiornato dal D.LGS. 106/2009.

- A.b) che i lavori sono in corso di esecuzione dall'impresa inserita nel q.i. Soggetti coinvolti e sono stati iniziati in data* [redacted]

- A.c) che i lavori sono già stati eseguiti dall'impresa inserita nel q.i. Soggetti coinvolti e sono stati ultimati in data* [redacted]

Quadro E2 (asseverazioni)

- Titolo abilitativo edilizio

le opere eccedenti la riparazione/ripristino del danno, sono subordinate a titolo abilitativo

e si impegna entro il termine di 60 giorni dall'inizio dei lavori a presentare la documentazione non già allegata alla presente istanza per la richiesta del titolo abilitativo edilizio così come previsto ai sensi dell'art.3 comma 6 del D.L. 74/12.

ed è già stata effettuata istanza di titolo abilitativo presso l'amministrazione

numero Protocollo* _____ del* _____

- Sismica

– Il progetto esecutivo allegato vale anche come deposito ai sensi della LR19/08

che l'intervento edilizio è privo di rilevanza per la pubblica incolumità ai fini sismici ed allega gli elaborati tecnici, redatti ai sensi della DGR 687/2011.

che l'intervento edilizio prevede opere strutturali da denunciare ai sensi dell'art. 10 comma 3 lettere a) e b) della L.R. 19/2008 e che l'intervento proposto è conforme alla vigente normativa sismica:

la richiesta di autorizzazione è già stata depositata:

numero Protocollo* _____ del* _____

numero Pratica comunale _____

si avvale della facoltà di adempiere agli obblighi della L.R. 19/08 entro 60 giorni dalla presente istanza ai sensi dell'art.3 comma 6 del D.L. 74/2012

- Perizia asseverata

che si allega Perizia asseverata attestante il nesso di causalità tra i danni rilevati e l'evento sismico; la descrizione del danno, riportando anche quanto descritto alle sezioni 1, 2, 3, 4 e 5 della scheda di riferimento AeDES; la descrizione degli interventi che sono necessari per rimuovere lo stato di inagibilità certificato nell'ordinanza sindacale ai sensi dell'art. 4 comma 7 lettere a) e b) dell'Ordinanza Commissariale n. 29 del 28/08/2012 e s.m.i. ed i seguenti documenti a corredo della perizia:

- Amianto

sono previsti interventi su parti di edifici contenenti fibre di amianto e si dichiara, ai sensi dell'art. 256 del D.Lgs. 81/2008 - commi 2 e 5, di aver predisposto il Piano di Lavoro e di averlo presentato all'organo di vigilanza almeno 30 giorni prima dell'inizio dei lavori.

Si allega il Piano di Lavoro con il timbro dell'organo di vigilanza competente.

Si allega l'Autorizzazione dell'organo di vigilanza competente.

Quadro E3 (vincoli)

- Paesaggistica

Prescrizioni sovraordinate

Tutela storico-ambientale

Applica? SI NO

BENE SOTTOPOSTO AD AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

- L'intervento in progetto è da realizzarsi su bene/i soggetto/i a tutela ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e prevede l'autorizzazione paesaggistica.
- Ai sensi dell'art. 149 del D.Lgs. citato, NON E' RICHIESTA la prescritta autorizzazione in quanto le opere in progetto non modificano lo stato dei luoghi e l'aspetto esteriore degli edifici.
 - E' prevista, in subdelega, l'autorizzazione paesaggistica Codice dei beni Culturali e del Paesaggio D.lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m.i. e:
 - l'Autorizzazione è stata già richiesta e rilasciata:
 - l'Autorizzazione viene allegata alla presente
 - Autorizzazione rilasciata: n. protocollo* _____ anno* _____
 - provvederà alla richiesta di autorizzazione paesaggistica entro 60 giorni dalla presente istanza ai sensi dell'art.3 comma 6 del D.L. 74/12

- Beni culturali

BENE CULTURALE SOGGETTO AD AUTORIZZAZIONE DELLA SOPRINTENDENZA PER INTERVENTI DI EDILIZIA

- L'intervento in progetto è da realizzarsi su bene/i soggetto/i a tutela ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) – Parte II; ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. citato è richiesto il preventivo parere della Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici:
- il parere è allegato alla presente

- Sempre Obbligatorie
 - Procura speciale
 - Documenti di identità richiedenti
 - Planimetrie per controlli delle superfici
 - Perizia asseverata danni comprendente dati della Scheda AeDES
 - Computo metrico estimativo per la riparazione danni
 - Documentazione fotografica danni
 - Elaborati progettuali strutture (vale come deposito sismica)
 - Relazione vulnerabilità edificio
- Necessari (dipendono dalle risposte nel modulo)
 - Nulla osta comproprietari UI (a presentare la istanza)
 - Nulla osta comproprietari edificio (per parti comuni)
 - Verbale assemblea condominiale
 - Piano di lavoro per amianto
 - Autorizzazione lavori amianto
 - Autorizzazione paesaggistica
 - Autorizzazione soprintendenza



- Attività istruttoria
- Checklist e controlli
- Dotazioni necessarie
- Dimostrazione calcolo del contributo

4. Istruttoria assegnazione contributo



- Accedi al sistema MUDE Backend
- Verifica la presenza di nuove istanze

Per ogni istanza

- Scarica dati istanza in XML e foglio excel (XLSX)
- **Svolgi i controlli della checklist nel foglio excel**
- Ottieni il numero di protocollo e data
- Prendi in carico la nuova istanza (accettata)
- Richiedi eventuali integrazioni documentali
- **Effettua il calcolo del contributo**
- Stendi la determina di assegnazione contributo
- Firma e protocolla
- Allega copia della determina alla cartella del MUDE
- Inoltra via PEC la determina agli interessati



Checklist controlli

ISTRUTTORIA	STATO
File	
Apri PDF <u>pratica e allegati</u> e verifica che non siano corrotti → Se corrotti richiedere integrazione	DA FARE
Formali	
Quadro C - <u>descrizione intervento</u> vs ordinanza sindacale / perizia asseverata → Se incoerente respingere la richiesta	DA FARE
Quadro E - necessità di <u>adempimenti immediati</u> o integrazioni entro 60gg → Se assenti Notifica Preliminare o Autorizzazione Bene culturale respingere la richiesta	DA FARE
Allegato - verifica <u>prezzario</u> utilizzato (deve essere il prezzario regionale) → Se errato respingere la pratica	DA FARE
→ Se controlli Formali sono OK	
Richiedi il numero di protocollo e identifica il responsabile del procedimento → cambia lo stato di accettazione della richiesta su sistema MUDE Backend	DA FARE
Computometrico	
Allegato – coerenza <u>quantitativi</u> vs descrizione intervento e danno → Se incoerente richiedi una integrazione documentale	DA FARE
Dati Edilizi e Catastali	
Quadro D - confronto elenco UI ed UIU rispetto dati presenti in Catasto → Se errato richiedi aggiornamento catastale e prosegui nella istruttoria	DA FARE
Quadro D + Allegato - verifica delle planimetrie allegare e superficie misurate → Se errato effettua ri-misurazione ed usare nuove misure nel foglio di calcolo	DA FARE
Quadro D - verifica destinazioni d'uso coerenti con stato legittimato (archivio edilizia) → Se errato richiedi pratica edilizia per stato di fatto legittimato	DA FARE
Dati Anagrafici	
Quadro D - controllo nominativo residenti su gestionale anagrafe → Se non residente modifica dati dentro calcolo UI (se nessuno residente respingi)	DA FARE



6 settembre 2012

Dotazioni necessarie

- **Strumenti di Office Automation**

- Excel per calcolo contributo
- Valutare il passaggio a Libre Office

- **Strumento di misura delle planimetrie PDF (es. Foxit Reader) - opzionale**

- Visualizzazione delle planimetrie allegate PDF
- Ri-misurazione delle superficie dichiarate

- **Kit di Firma Digitale + PEC**

- FD della determinazione
- Comunicazioni agli istituti bancari

- **Gestionale anagrafe**

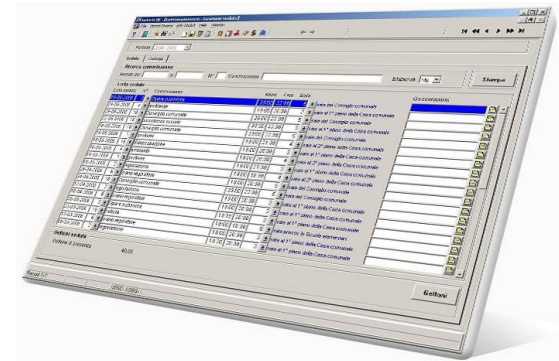
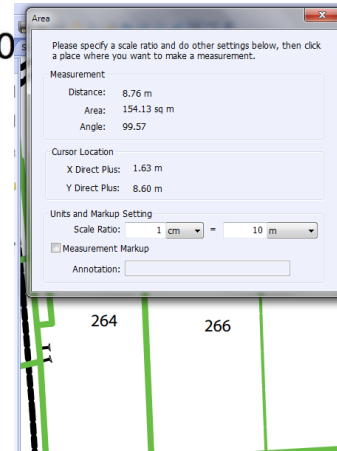
- Controllo nominativo residenti

- **Archivio Pratiche Edilizie**

- Controllo Stato legittimato e destinazione uso

- **Sistema di protocollo informatico**

- Protocollo determinazione



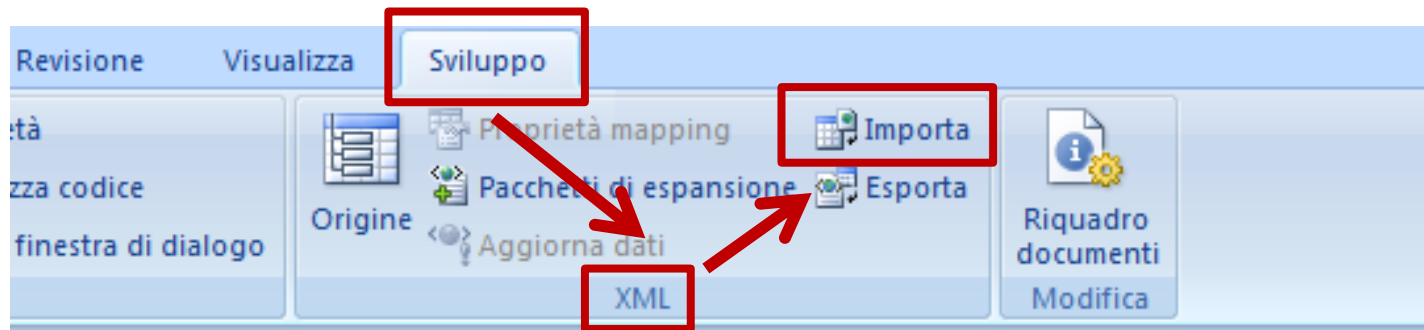
DEMO CALCOLO CONTRIBUTO



Calcolo del contributo

1. importa XML in Excel

- Scarica file XML ed XLSX da piattaforma MUDE
 - Il file XML contiene tutti i dati relativi ad una certa istanza
 - XML ed XLSX sono coerenti uno all'altro
- Salva i file su PC
 - Dai loro un nome univoco (es. numeromude.pdf)
- Apri file excel
 - Click sulla voce di menu “Sviluppo”
 - Dal sottomenu “XML” scegliere la voce “Importa”
 - Seleziona il file XML scaricato



Calcolo del contributo

2. QE complessivo da computometrico

- Effettua i controlli su superficie e computometrico
- Calcola i costi che ritieni debbano essere impiegati
- Digita i costi effettivamente imputabili in area blu
 - Atto esplicito richiesto
 - Nota: i valori effettivamente utilizzati dovranno essere giustificati in ordinanza del dirigente

il tecnico deve importare dai dati generali RCR i dati in verde

il tecnico deve digitare solo le cifre azzurre dopo avere verificato il computo metrico

tutto il resto viene calcolato dal sistema

Quadro economico complessivo da computometrico						
	Importo	IVA	TOT (IVA inc)		Contabilizzabili	Contabilizzate
Opere strutturali	€ 100.000,00	10	€ 110.000,00		€ 100.000,00	€ 90.000,00
Finiture connesse	€ 12.000,00	10	€ 13.200,00		€ 12.000,00	€ 35.000,00
TOTALE	€ 112.000,00		€ 123.200,00		€ 112.000,00	€ 125.000,00
Spese Tecniche	€ 15.000,00	21	€ 18.150,00		€ 16.741,07	€ 12.500,00
TOTALE	€ 127.000,00		€ 141.350,00		€ 128.741,07	€ 137.500,00

- Il foglio excel livella i costi "in eccesso"
 - Finiture connesse livellate al 30% delle Opere strutturali
 - Spese Tecniche livellate al 10% del Totale Importo Lavori





SISTEMA INFORMATIVO PER LA RICOSTRUZIONE
Ordinanza n. 23 del 14 agosto 2012
Ordinanza n. 29 del 28 agosto 2012 e s.m.i.

Richiesta Contributo alla Ricostruzione
Domanda ed Istruttoria Comunale

6 settembre 2012

con il supporto di:

