

DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, MISURA E CONTABILITA' E ATTIVITA' TECNICHE PER LA _____

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Costituiscono oggetto dell'incarico le seguenti prestazioni:

1. Direzione dei Lavori e tutte le incombenze tecnico-amministrative conseguenti quali le comunicazioni di inizio e fine lavori agli enti preposti al rilascio delle autorizzazioni, agli enti previdenziali, all'A-USL locale;
2. Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del D.Lgs. 494/96
3. Contabilizzazione delle opere;
4. Liquidazione dei lavori;
5. Assistenza nelle fasi di collaudo statico, funzionale e tecnico-amministrativo;
6. Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per ottenere il certificato di abitabilità/usabilità delle opere.
7. Assistenza giornaliera di cantiere mediante adeguato dimensionamento e organizzazione dell'ufficio di Direzione Lavori

ART. 2 COMPOSIZIONE DELLO UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI

La composizione dell'ufficio di Direzione lavori sarà adeguata all'importanza e complessità delle opere da realizzare.

ART. 3 ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Sono a carico del Committente:

- la consegna di ogni informazione, dato od elemento utile o necessario all'espletamento dell'incarico affidato;
- la nomina di un proprio referente entro 30 giorni dalla stipula del presente atto, incaricato formalmente del mantenimento dei rapporti con l'Affidatario e dei loro sostituti;
- l'espletamento delle pratiche per il conseguimento della piena accessibilità e disponibilità da parte dei professionisti e dell'Impresa/e esecutrice/i dei luoghi interessati dalla realizzazione delle opere;
- la redazione di nuovi elaborati o di modifiche ai progetti per cause non imputabili alla Direzione Lavori;
- l'IVA nella misura di Legge;
- il contributo integrativo di cui alla Legge 415/98 art. 17 comma 6/a) nella misura del 2%;
- ogni altro onere non posto direttamente a carico dell'Affidatario.

ART. 4 ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Saranno a carico dell'Affidatario:

- gli oneri fiscali, fatta salva l'IVA di Legge ed il contributo integrativo;
- le spese vive sostenute per l'espletamento dell'incarico.

ART. 5 ATTIVITA' SVOLTE DAL PERSONALE della DIREZIONE LAVORI

DIRETTORE DEI LAVORI

Cura che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto approvato ed al contratto ai sensi della Legge 109/94 e dal Regolamento di Attuazione DPR 554/99.

Le principali attività svolte dal Direttore dei Lavori sono le seguenti:

- cura dell'esecuzione dei lavori a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto;
- è responsabile del coordinamento e della supervisione della attività di tutto l'ufficio di Direzione dei Lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'Appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- è responsabile dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi così come previsto dall'art. 3 comma 2, della Legge 5 novembre 1971 n° 1086, ed in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche di cui all'art. 21 della predetta Legge;
- intrattiene i rapporti con il Committente fornendo tutte le informazioni necessarie in merito allo stato di avanzamento delle opere ed in merito ad eventuali scostamenti riscontrati al programma;
- partecipa alle riunioni di coordinamento convocate dal Committente;
- coordina le attività di cantiere ai fini della sicurezza ed igiene dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 494/96 e del D.P.R. 554/99 art. 127.
- e' responsabile del controllo della regolarità della documentazione assicurativa e previdenziale dei dipendenti dell'appaltatore;
- verifica la validità del programma di manutenzione;
- ha la responsabilità per la corretta adozione delle varianti.

EVENTUALI DIRETTORI OPERATIVI

Gli assistenti con funzioni di Direttori Operativi collaborano con il Direttore dei Lavori nel verificare che lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali.

Essi rispondono della loro attività direttamente al Direttore dei Lavori la quale consiste nel:

- verificare che l'Appaltatore svolga tutte le pratiche di Legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
- programmare e coordinare le attività dell'Ispettore dei Lavori;

- curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al Direttore dei Lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- assistere i Collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte dell'Appaltatore;
- verificare i risultati delle prove e della loro rispondenza con quanto previsto dalle norme e dai documenti di contratto;
- verificare la contabilità di cantiere fornita dall'Ispettore di Cantiere;
- inviare al Direttore dei Lavori ogni richiesta di variante fatta dall'Impresa, corredandola di tutte le necessarie annotazioni per una corretta valutazione.

In mancanza di Direttori operativi provvede il Direttore dei lavori.

EVENTUALI ISPETTORI DI CANTIERE

Gli assistenti con funzione di Ispettore di Cantiere collaborano con il Direttore dei Lavori nella sorveglianza dei lavori in conformità delle prescrizioni stabilite nel Capitolato Speciale di Appalto.

All'Ispettore di Cantiere vengono affidati i principali compiti di:

- verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo in qualità del fornitore;
- verifica, prima della messa in opera che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
- controllo sull'attività dei Subappaltatori;
- controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- assistenza alle prove di laboratorio;
- assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- predisposizione degli atti contabili.

In mancanza d'Ispettori di cantiere, provvede il Direttore dei lavori.

COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

(D.Lgs. 494/96)

Le funzioni del Coordinatore per l'Esecuzione dei Lavori previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza nei cantieri sono svolte dal Direttore dei Lavori o da un Direttore Operativo abilitato ai sensi del D.Lgs. 494/96.

Le funzioni del Coordinatore per l'Esecuzione dei Lavori consistono:

- a - nell'assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento, l'applicazione delle disposizioni contenute nei piani di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- b - nell'adeguare i predetti piani ed il relativo fascicolo previsti dalla normativa stessa in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute;
- c - nel verificare l'idoneità dei piani operativi di sicurezza assicurandone la coerenza con il piano di sicurezza e coordinamento;
- d - nell'organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- e - nel proporre alla Stazione Appaltante in caso di gravi osservanze delle norme in materia di sicurezza nei cantieri, la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto;
- f - nel sospendere in caso di pericolo grave ed imminente le singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle Imprese interessate.

SERVIZIO DI SEGRETERIA TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Le principali attività svolte sono:

- tenuta dei Registri Contabili di cantiere;
- tenuta ed archiviazione di tutta la documentazione tecnica;
- tenuta ed archiviazione della documentazione epistolare ed i verbali di riunione sia in partenza che in arrivo;

ART. 6 CORRISPETTIVO DELL'INCARICO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'ammontare complessivo dovuto per l'esecuzione dei servizi di progettazione, oggetto del presente contratto di appalto, è determinato globalmente, ovvero "a corpo", in netti ?.....

Il pagamento del 35% del corrispettivo contrattuale, corrispondente alla Direzione dei lavori, sarà effettuato dal committente con le seguenti modalità:

- q 10% alla consegna del cantiere all'impresa aggiudicataria;
- q 80% per stati d'avanzamento lavori;
- q 10% ad avvenuto collaudo.

I pagamenti saranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni naturali consecutivi dalla data di emissione della fattura

ART. 7 - RINVIO ALLE CONDIZIONI GENERALI DELL'INCARICO

Per quanto non espressamente regolamentato dal presente disciplinare si rinvia a quanto stabilito dal Disciplinare d'incarico riguardante la fase progettuale