



Comune di Modena  
Settore Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia  
Via Santi 60 - Tel. 059/203.2224 - Fax 059/203.2164  
E-mail ✉ giovanni.villanti@comune.modena.it

## Il Dirigente Responsabile del Settore

Modena, 24/04/2008  
Protocollo generale n. 55188/08  
Protocollo G.C. n. 7612/08  
DO/sb

A tutto il personale del Settore

Agli Ordini e Collegi professionali

LORO SEDI

**OGGETTO: DPR 28/12/2000 N. 445 - DEFINIZIONE SISTEMA DEI CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI PER GLI ANNI 2008 E 2009.**

Con **determinazione dirigenziale prot. 21138 del 19/02/2008**, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il sistema dei controlli a campione, che il Settore Trasformazione urbana e qualità edilizia attua per gli anni 2008 e 2009, per accertare la veridicità del contenuto delle autocertificazioni, presentate in allegato ai progetti edilizi.

Si tratta di una serie di adempimenti, previsti dal **DPR 28/12/2000 n.445**, avente ad oggetto: "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", in vigore dal 07/03/2001.

Con questa determinazione, sono confermati, **per il 2008 e il 2009**, i criteri e le modalità in base ai quali sono effettuati i controlli sulle autocertificazioni, in particolare:

- Sono sottoposte a controllo le autocertificazioni sottoscritte dal soggetto che ha presentato il progetto edilizio, dichiarandosi "**proprietario**";
- Si procede mensilmente, con mezzi informatici mediante apposito programma basato su un criterio casuale, al sorteggio di progetti edilizi contenenti autocertificazioni da controllare e precisamente:
  - **6 domande di permesso di costruire** presentate nel mese precedente;
  - **10 denunce di inizio attività** presentate nel mese precedente.
- Se i progetti sorteggiati contengono autocertificazioni di soggetto avente titolo diverso dal proprietario, o non contengono autocertificazioni attestanti il titolo di proprietario, verranno sottoposti a controllo i primi progetti non estratti, nei quali è presente l'autocertificazione del soggetto che si è dichiarato "proprietario", in modo tale che, **comunque ogni mese, vengano sottoposti a controllo n.16 progetti**;
- Dei progetti sorteggiati e di quelli non sorteggiati per il controllo, viene redatto un **apposito elenco, da esporre** in bacheca.

Le procedure di controllo, con i suddetti criteri, sono attivate sui **progetti edilizi presentati dal 2 gennaio 2008 al 31 dicembre 2009.**

Gli operatori degli uffici, incaricati di ritirare le autocertificazioni, devono controllare la completezza e la correttezza della relativa compilazione, da parte dei privati.

I privati, a loro volta, hanno l'obbligo di fornire dichiarazioni veritiere, incorrendo nelle **sanzioni** di legge<sup>1</sup>, nel caso in cui, nel corso dei controlli citati, venga accertata la non veridicità di quanto autocertificato.

La presente vale come disposizione di servizio.

**Il Dirigente Responsabile**  
**ing. Giovanni Villanti**

---

**ALLEGATI:**

**testo della determinazione dirigenziale prot. gen. 21138 del 19/02/2008**

*Originale, firmata e protocollata, è agli atti del settore.*

---

<sup>1</sup> Le sanzioni sono previste agli articoli 75 e 76 del **DPR 28/12/2000 n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”**:

**Articolo 75 DPR 445/2000 “Decadenza dai benefici”:**

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 (*Norme penali*), qualora dal controllo di cui all'articolo 71 (*controllo sulla veridicità dell'autocertificazione*) emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Articolo 76 DPR 445/2000 “Norme penali”:**

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (*dichiarazioni sostitutive di certificazioni*) e 47 (*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2 (*è la dichiarazione resa nell'interesse di chi si trovi in una situazione di impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute*), sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

COMUNE DI MODENA  
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE

Prot. Gen 21138 del 19/02/2008

**OGGETTO: DPR 28/12/2000 N. 445 – DEFINIZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI PER GLI ANNI 2008 e 2009 -**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**

FRASI DI RITO

- Richiamato il DPR 28/12/2000 N.445, avente ad oggetto: " *Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", in vigore dal 07/03/2001;
- Visti, in particolare, gli articoli 71 e seguenti, i quali prevedono che le amministrazioni che ricevono autocertificazioni, sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle medesime;
- Richiamata la circolare ministeriale del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 8/99 del 22/10/1999 prot.44700/99, con la quale si forniscono indicazioni alle pubbliche amministrazioni per favorire il corretto svolgimento delle procedure di controllo della veridicità delle autocertificazioni;
- Visto, in particolare, che la citata circolare ministeriale stabilisce che le amministrazioni procedenti devono stabilire MODALITA' e CRITERI attraverso i quali effettuare i controlli:
  - controllando in via prioritaria le autocertificazioni finalizzate ad ottenere benefici;
  - privilegiando la tempestività nel sistema dei controlli, rispetto alla estensione dei casi da controllare;

**Preso atto:**

- che, in caso di accertata autocertificazione mendace, si dovrà procedere a dichiarare decaduto dal beneficio il soggetto che ha dichiarato il falso, ai sensi dell'art.75 del DPR 445/2000;
- che il Settore Trasformazione urbana e qualità edilizia, nelle materie gestite, fa ampio ricorso all'istituto dell'autocertificazione;
- Visto che con propria determinazione dirigenziale n. 2375 del 17/11/2003 (prot. gen. 2003/145411) sono stati approvati, per l'anno 2004, i criteri e le modalità, nonché le tipologie di casi da assoggettare al controllo;
- Visto che con propria determinazione dirigenziale n. 2358 del 19/10/2004 (prot. gen. 2004/139001) sono stati approvati, per l'anno 2005, i criteri e le modalità, nonché le tipologie di casi da assoggettare al controllo;
- Visto che con propria determinazione dirigenziale n. 2264 del 22/12/2005 (prot. gen. 2005/170142) sono stati approvati, per l'anno 2006, i criteri e le modalità, nonché le tipologie di casi da assoggettare al controllo;
- Visto che con propria determinazione dirigenziale n. 938 del 10/05/2007 (prot. gen. 2005/64215) sono stati approvati, per l'anno 2007, i criteri e le modalità, nonché le tipologie di casi da assoggettare al controllo;
- Visto che, con l'entrata in vigore della Legge Regionale 25/11/2002 n.31 "*Disciplina generale dell'edilizia*", i titoli abilitativi a realizzare un intervento edilizio sono stati ridotti a due (denuncia di inizio attività e permesso di costruire), e si è stabilito che la maggior parte degli interventi possa essere attuata con DIA, che è diventato, dunque, il titolo abilitativo più frequente;

- Ritenuto opportuno, pertanto, procedere a maggiori controlli sulle denunce di inizio attività presentate, che risultano essere di gran lunga superiori numericamente alle domande di permesso di costruire presentate;
- Ritenuto opportuno confermare, per il 2008 e per il 2009, i criteri di controllo già adottati per l'anno 2007, di seguito specificati;
- Visto l'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;
- Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;
- Vista la disposizione di assegnazione di funzioni del Dirigente Responsabile del Settore Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia, Ing. Giovanni Villanti, nei confronti della Dirigente Responsabile del Servizio Procedure e Atti Amministrativi Urbanistica, Dr.ssa Claudia Giovanardi, prot. 69436 del 02/05/2007;

#### D E T E R M I N A

- di sottoporre a controllo le autocertificazioni inerenti il titolo legittimante del soggetto richiedente che si è dichiarato proprietario;
- di procedere mensilmente, con mezzi informatici mediante apposito programma basato su un criterio casuale, al sorteggio di :
  - **6 domande di permesso di costruire** presentate nel mese precedente
  - **10 denunce di inizio attività** presentate nel mese precedente

contenenti autocertificazioni da sottoporre a controllo;

- di stabilire che, se i progetti sorteggiati contengono autocertificazioni di soggetto avente titolo diverso dal proprietario, o non contengono autocertificazioni attestanti il titolo di proprietario, verranno sottoposti a controllo i primi progetti non estratti, nei quali è presente l'autocertificazione del soggetto che si è dichiarato PROPRIETARIO, in modo tale che, **comunque ogni mese, vengano sottoposti a controllo n.16 progetti;**
- di disporre che, dei progetti sorteggiati e non sorteggiati per il controllo, **venga redatto un apposito elenco**, che verrà esposto in bacheca presso il Settore scrivente;
- di dare atto che le procedure di controllo, con i suddetti criteri, **sono attivate con riferimento ai progetti presentati a partire dal mese di gennaio 2008 e fino al mese di dicembre 2009;**
- di disporre che, in ogni caso, sia data comunicazione scritta al soggetto interessato, dell'avvio del procedimento di controllo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7 della legge 241/1990, nonché comunicazione scritta dell'avvenuta conclusione del procedimento di controllo.

***La Dirigente Responsabile del Servizio  
Procedure e atti amministrativi urbanistica  
dr.ssa Claudia Giovanardi***