

## REGOLAMENTO "IL GEOMETRA RISPONDE"

### 1. OGGETTO

È un **servizio gratuito** che invita i cittadini a rivolgersi con fiducia ad un professionista geometra, perchè così avrà maggiore tranquillità e tutela: il "**servizio**" di **prima consulenza** potrà indirizzare i cittadini sulla giusta azione da intraprendere e sul comportamento da adottare, oppure chiarire la fattibilità di interventi edilizi, o ancora indicare come controllare se il proprio alloggio è accatastato regolarmente oppure se i confini di proprietà sono rispettati, ecc.

È aperto a tutti per ottenere **pareri informali e porre questioni di pronta soluzione**, anche ai colleghi geometri iscritti all'albo che hanno difficoltà in qualche campo professionale o semplicemente hanno bisogno di un confronto per questioni tecnico-pratiche.

### 2. OBIETTIVO

- **Promuovere e dare maggiore visibilità alla categoria dei geometri**, frapponendosi come professionista competente nella gestione delle problematiche di vari settori del quotidiano;
- **Far conoscere la figura professionale del Geometra** e far capire cosa fa ai cittadini spesso ignari.

### 3. PROMOTORE DELL'INIZIATIVA

L'iniziativa parte dalla Consulta Femminile ed è promossa dal Consiglio del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Modena.

In seguito, si intende estendere l'iniziativa rendendo promotori anche la Pubblica Amministrazione di Modena e/o Associazioni di Comuni e/o Società-Aziende pubbliche.

### 4. STRUTTURA DEL SERVIZIO

Il "servizio" partirà in via sperimentale per testarne la sua efficacia rispetto agli obiettivi esposti, e sarà dunque costituito da due gruppi così distinti:

- **Gruppo Base:** è formato dai componenti della Consulta Femminile e dai Consiglieri del Collegio; con frequenza settimanale, ha il compito di gestire il "servizio", reperire, ordinare e procedere allo smistamento dei quesiti per specifiche tematiche, nonché inoltrare ai richiedenti le risposte ai quesiti.
- **Gruppo di Appoggio:** è composto dal Gruppo Base, dai Referenti delle Commissioni Tematiche del Collegio e da un elenco, suddiviso per aree tematiche di competenza professionale, di Geometri iscritti all'Albo e che si sono resi disponibili ad essere contattati oltre che rispondere ai quesiti provenienti dai richiedenti, entro un tempo di sette giorni dal ricevimento.

Verranno individuati e nominati, dal Gruppo Base, un Coordinatore e un Vice-Coordinatore che, operando in sincronia, avranno il compito di sovrintendere i lavori di entrambe i gruppi.

### 5. DURATA DEL SERVIZIO

Il "servizio", in fase sperimentale, avrà una durata complessiva di due mesi (maggio e giugno 2010). A seguito dei risultati e dal tipo di gradimento ottenuti, potrà essere stabilito un diverso periodo di svolgimento.

## **6. RESTRIZIONI**

Per tutto il periodo di attivazione del "servizio", al cittadino non è consentito approfondire il proprio quesito con i professionisti che hanno concorso alla sua soluzione, pena la segnalazione del/i geometra/i e l'avvio della procedura di mancato rispetto del codice deontologico.

Per approfondire il quesito, il cittadino potrà richiedere alla segreteria del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Modena, un elenco di professionisti per tematica professionale o per zona di competenza.

## **7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

In fase sperimentale, due componenti del Gruppo Base, a turno, saranno impegnati complessivamente per tre ore di due giornate del calendario, che verrà adeguatamente pubblicato, per effettuare lo smistamento dei quesiti arrivati tramite email sul portale o a mezzo fax in Collegio. La cadenza sarà settimanale e precisamente, due componenti del Gruppo Base saranno presenti in Collegio nella giornata del martedì pomeriggio, dalle ore 15 alle ore 18 (verrà aggiunto il giovedì pomeriggio con le medesime fasce orarie quando il servizio sarà a regime). In tale giornata verranno smistati, per tematica, i quesiti pervenuti, e verranno inviati a mezzo mail al "consulente" facente parte del Gruppo di Appoggio seguendo, per la sua scelta, una logica alternanza, con l'intenzione di evitare di impegnare troppo un singolo professionista e coinvolgere altri tecnici che si sono resi disponibili per la medesima area tematica.

Si ritiene prudentiale coinvolgere almeno due "consulenti" per il medesimo quesito, questo per garantire maggiore tutela sia per il rispetto delle tempistiche che di verifica e controllo.

I componenti del Gruppo di Appoggio potranno essere contattati, sempre tramite mail ma anche telefonicamente, per essere invitati a collegarsi al portale del "servizio" e provvedere, con le stesse modalità già esposte, a redigere una risposta al quesito inoltratogli dal Gruppo Base.

Una volta che il "consulente" del Gruppo di Appoggio ha redatto la risposta (entro sette giorni dal suo ricevimento) la inoltra firmata e timbrata al Gruppo Base tramite e-mail o tramite il portale dedicato al "servizio". I professionisti del Gruppo Base di turno, provvederanno ad archiviare la risposta del professionista del Gruppo di Appoggio, e ad inoltrarla questa volta senza timbro e firma, al richiedente iniziale a mezzo posta elettronica o a mezzo fax o posta ordinaria.

I quesiti e i dati dei cittadini che li hanno posti, vengono archiviati automaticamente dal "portale" nel momento in cui viene fornita la risposta, e quelli cartacei vengono scansionati e archiviati allo stesso modo di quelli elettronici, in modo da poterne avere traccia ed essere recuperati per tematica.

La risposta conterrà anche una richiesta, indirizzata al richiedente del quesito, per l'individuazione del grado di apprezzamento del "servizio".

Il termine di inoltro della risposta ai quesiti è di dieci giorni dal loro ricevimento.

Ogni risposta ai quesiti e anche l'informativa di accesso al "servizio" stesso conterranno la dicitura secondo cui per ottenere un parere istituzionale è necessario rivolgersi all'Amministrazione o all'Ente competenti oltre alle note legali.

## **8. MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO**

Per aderire al servizio, il cittadino deve collegarsi al sito internet del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Modena e dall'apposito link "Il Geometra Risponde", dovrà inserire le proprie generalità e dopo aver individuato l'argomento di trattazione, potrà esporre il proprio quesito e inviarlo, ottenendo una conferma di corretto invio. Viene data una risposta entro dieci giorni dall'invio del quesito sempre tramite l'indirizzo email fornito dal cittadino.

Il cittadino può anche inviare il proprio quesito al numero fax del Collegio utilizzando un modello identico a quello organizzato sulla pagina web; in questo caso, la risposta al quesito viene data a mezzo fax o lettera, con le medesime modalità e tempistiche previste per la ricezione e l'invio tramite posta elettronica.

## **8. TEMATICHE/CATEGORIE DI CONSULENZA**

- Catasto e topografia;
- la Regolarità edilizia e urbanistica;
- le Stime immobiliari;
- gli Espropri;
- Usufrutto e successioni;
- Contratti Professionali;
- il Condominio;
- le Compravendite;
- le Locazioni;
- la Sicurezza;
- le Agevolazioni fiscali in edilizia;
- il Risparmio energetico;
- la Normativa Antisismica;
- la Normativa antincendio.

## **9. PUBBLICITA'**

Per pubblicizzare il servizio vengono utilizzati il sito del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Modena e il servizio stampa della Provincia di Modena, nonché la cartellonistica pubblicitaria e il volantinaggio.

## **10.FINANZIAMENTO**

Contributo del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Modena per quanto riguarda l'utilizzo della struttura operativa e informatica (ufficio, linea fax, area dedicata sul sito web, ufficio stampa), gli eventuali contributi economici dovranno avere preventiva autorizzazione da parte del Consiglio Direttivo, contributo gratuito dei geometri iscritti aderenti al servizio.