



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 4 RILEVATORI, PRESSO IL COMUNE DI VIGNOLA, PER LA FASE DI "RILEVAZIONE DEI NUMERI CIVICI NEI COMUNI CON ALMENO 20.000 ABITANTI E NEI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA"

attività preordinata al 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

- Viste le convenzioni stipulate tra gli Enti aderenti all'Unione di Comuni (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano S/P, Spilamberto, Vignola, Zocca);
- Visto il Regolamento di disciplina per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con atto di Giunta dell'Unione n. 69 del 24.06.2010, integrativo del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29/12/2001;
- In esecuzione della propria determinazione n. 112 del 03.11.2010.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per soli titoli per la nomina di **n. 4 rilevatori** per lo svolgimento della fase "Rilevazione dei numeri civici nei comuni con almeno 20.000 abitanti e nei comuni capoluogo di provincia", attività preordinata al 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

Art. 1 - Compiti dei rilevatori

I rilevatori dovranno svolgere i seguenti compiti:

- partecipare alle **riunioni di formazione** effettuate dai responsabili comunali per il censimento
 - **operazioni di rilevazione sul campo:**
 - percorrere gli archi di strada di ciascuna sezione di censimento assegnata, orientandosi con l'aiuto della mappa cartografica che gli verrà fornita;
 - controllare i numeri civici su ciascun arco di strada assegnato riportati nel modello precompilato dall'Istat (Mod. Istat RNC.1), correggendo eventuali errori e integrando, quando necessario, con indirizzi non presenti nel modello precompilato;
 - registrare, per ciascun numero civico, il corrispondente codice di edificio, individuando sulla mappa cartografica della sezione fornita dall'Istat l'edificio cui appartiene il numero civico e il codice corrispondente;
 - registrare per ciascun edificio il corrispondente codice di edificio sul modello di rilevazione degli edifici (Mod. Istat EDI.1), rilevando le caratteristiche dell'edificio e il numero di unità immobiliari, distinte in abitative e non abitative;
 - registrare in formato digitale le informazioni raccolte sul campo sotto il coordinamento e il controllo del personale comunale;
 - effettuare i controlli sulla completezza e coerenza delle informazioni raccolte;
 - segnalare ai responsabili tecnici comunali eventuali problematiche o incongruenze sui dati rilevati;
 - effettuare autonomamente gli spostamenti per raggiungere le unità da rilevare
 - curare altre attività definite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.
- Le attività di cui sopra dovranno essere svolte nei seguenti periodi:

- **formazione:** nel corso dell'intera giornata di mercoledì 24 novembre 2010;
- **rilevazione sul campo:** dal 25/11/2010 al 31/01/2011;
- **altre attività** definite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento: dal 01/02/2010 al 28/02/2010.

I rilevatori dovranno essere disponibili ad operare in qualsiasi zona del centro abitato del comune di Vignola.

I rilevatori dovranno essere automuniti.

Le prestazioni saranno rese con autonomia organizzativa da parte dell'incaricato.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Art. 2 - Trattamento economico dei rilevatori

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale.

Il compenso lordo per ogni rilevatore sarà di **€ 2,20 per edificio** e **€ 1,10 per civico** rilevati e validati dall'Ufficio Comunale di Censimento (comprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione, delle ritenute a carico del dipendente e di qualsiasi eventuale spesa sostenuta).

Il compenso sarà liquidato al termine del periodo di raccolta ed a seguito di controllo quantitativo e qualitativo dei modelli compilati da parte dell'ISTAT e comunque ad erogazione delle somme da parte dell'ISTAT che è l'istituto titolare dell'indagine.

Ferma restando la copertura assicurativa degli addetti alla rilevazione prevista nell'ambito delle tipologie contrattuali facenti capo agli interessati, l'Istat ha stipulato una specifica polizza integrativa di assicurazione infortuni a favore degli addetti alla rilevazione (polizza RAS n. 056793614), che copre gli eventi di morte o di invalidità permanente verificatisi nell'esercizio delle proprie funzioni, svolte secondo le modalità previste dall'Istat e nei periodi di effettiva attività. La copertura assicurativa include le giornate di formazione.

Si precisa che l'articolo 3 della suddetta polizza dispone che in caso di sinistro l'Assicurato è obbligato a darne avviso scritto a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro 7 giorni al sinistro alla Società GERAS s.p.s. Piazza SS Apostoli, 49 – 00187 Roma e, per conoscenza, a Istat – Servizio ABS – Via Cesare Balbo, 16 – 00184 Roma.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- Età non inferiore da anni 18 anni, compiuti entro la data di scadenza del presente bando.
- Titolo di studio: Diploma di Maturità
- Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici
- Disponibilità a muoversi autonomamente sul territorio comunale con automezzo proprio

Art.4 - Presentazione della domanda - Termini e modalità – cause di esclusione

La domanda di ammissione alla selezione, in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere conforme allo schema allegato (all. A/1).

La domanda deve essere indirizzata a: **Unione di Comuni Terre di Castelli – Struttura Organizzazione - Gestione Giuridica del Personale – Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola – (Mo)** e dovrà pervenire entro

le ore 13.00 di venerdì 19 novembre 2010

secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vignola via Bellucci n. 1 – 41058 Vignola – MO negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il Giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00);
- a mezzo fax esclusivamente al seguente numero 059/777721, si precisa che la data utile per il valido inoltrato è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato, si precisa che la data utile per il valido inoltrato è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo. Non fa fede la data del timbro postale.
- invio tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it, si precisa che la data utile per il valido inoltrato è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo.

La mancata presentazione o spedizione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso di utilizzo del mezzo fax **ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione e/o integrazione della domanda, salvo quanto stabilito dal Responsabile della Struttura Organizzazione Gestione Giuridica del personale in merito ad eventuali omissioni o imperfezioni nella domanda.

L'eventuale esclusione delle domande può dipendere da una delle seguenti cause:

1. errata o incompleta compilazione di tutti i campi obbligatori della domanda;
2. mancata sottoscrizione della domanda;
3. presentazione della domanda oltre i termini di scadenza.

Art.5 - Criteri di selezione

Le domande pervenute saranno esaminate da apposita Commissione, composta da tre esperti nominati ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento per il conferimento di incarichi esterni e di collaborazione, di studio o ricerca o consulenza, che attribuirà il punteggio massimo di 10 punti secondo i seguenti criteri:

- | | |
|---|---------|
| 1. diploma di maturità di geometra o perito edile: | punti 5 |
| 2. altri diplomi di maturità: | punti 1 |
| 3. ulteriori titoli di studio (laurea triennale e/o laurea specialistica) | punti 1 |
| 4. esperienza lavorativa in rilevazioni statistiche . | punti 3 |

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane di età.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione (www.unione.terredicastelli.mo.it) nonché all'Albo dell'Unione Terre di Castelli c/o il Comune di Vignola.

Sulla base dell'esito formulato dalla Commissione Giudicatrice, il Comune di Vignola provvederà a conferire l'incarico ai primi 4 candidati, riservandosi di conferire l'incarico ad ulteriori candidati in base alle esigenze che dovessero verificarsi nel corso della rilevazione, fatto salvo l'espletamento della formazione obbligatoria.

I rilevatori nominati verranno convocati via posta elettronica o via telefono alle giornate di formazione alle quali dovranno partecipare a pena di esclusione dall'incarico.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. 6/09/1989 n. 322 e alla disciplina stabilita dal D. Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Art. 6 - Comunicazione di avvio del procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il funzionario incaricato della Struttura Organizzazione - Gestione Giuridica del personale – dott. Teodoro Vetrugno.

Il termine di conclusione è fissato entro 45 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Art. 7 - Disposizioni generali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso comparativo di affidamento incarico per motivi di pubblico interesse.

L'elenco predisposto dalla Commissione sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda è pubblicato su Internet al seguente indirizzo:

www.unione.terredicastelli.mo.it

È inoltre disponibile presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 - 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 – 758811

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 – 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 – 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 - 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 - 789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Struttura Organizzazione - Gestione giuridica del personale, Unione Terre di Castelli – Piazza Carducci, 3 – 41058 VIGNOLA (MO) – tel. 059/777.750 –759

Vignola, 04 novembre 2010

Per IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Il Segretario/Direttore Generale
F.to dott. Carmelo Stracuzzi

(Allegato A/1)
(fac-simile di domanda)

Unione di Comuni Terre di Castelli
Struttura Organizzazione
Gestione Giuridica del Personale
Via Bellucci n. 1
41058 VIGNOLA (MO)

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per soli titoli di n. 4 rilevatori , presso il Comune di Vignola, per la fase di rilevazione dei numeri civici nei Comuni con almeno 20.000 abitanti e nei Comuni capoluogo di Provincia – 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'art. 3 dell'avviso

a) di essere nato/a il _____ a _____ Prov
(_____);

b) di essere residente a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via
_____ nr. _____ tel. nr. _____
e:mail _____ C.f. n. _____ e di indicare tale indirizzo
per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso
(indicare altrimenti altro domicilio o recapito
_____);

c) *barrare la casella interessata:*

di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito il _____ presso l'Istituto di
_____;

di essere in possesso di ulteriore titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso l'Istituto/Università di _____;

d) di avere svolto esperienza in rilevazioni statistiche:

Censimenti della popolazione, presso l'Ente _____ dal _____ al _____ con mansioni di _____;

rilevazioni statistiche diverse dal Censimento della Popolazione (indicare quali) _____ presso l'Ente _____ dal _____ al _____ con mansioni di _____;

e) di essere in possesso di idonea conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici fra i quali: _____;

f) *barrare la casella interessata:*

di essere cittadino/a italiano;

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea

g) *barrare la casella interessata:*

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

(*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

h) *barrare la casella interessata:*

di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso :

i) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari vigenti dell'Ente;

k) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;

Allegato obbligatorio alla domanda:

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

data.....

firma

(non è richiesta l'autenticazione della firma)
