



Comune di Castelfranco Emilia
Provincia di Modena
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE NR. 211 DEL 07/12/2010

OGGETTO: ISTITUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI A RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI EMESSI O DEPOSITATI PRESSO IL SETTORE PIANIFICAZIONE ECONOMICO-TERRITORIALE.

L'anno 2010 addi sette Dicembre alle ore 15 nella RESIDENZA Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

		Pres/Ass
1.	REGGIANINI STEFANO	P
2.	ZERRI GIAMPAOLO	P
3.	BERTELLI CARLO ALBERTO	P
4.	BONORA MAURIZIA	P
5.	PADOVAN BARBARA	P
6.	MANNI NADIA	A
7.	SABATTINI LUCA	P
8.	VIGARANI MASSIMILIANO	P

PRESENTI N.: 7

ASSENTI N.:1

Assiste il VICE SEGRETARIO - ANNAMARINA BALLANTI

Constatata la legalità dell'adunanza, il PRESIDENTE nella persona del sig. STEFANO REGGIANINI in qualità di SINDACO pone in trattazione il suindicato oggetto.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
STEFANO REGGIANINI

IL SEGRETARIO
ANNAMARINA BALLANTI

Divenuta esecutiva in data 07/01/2011 ai sensi dell'art.134 comma 3, D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Castelfranco Emilia, il 07/01/2011

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Anna Lisa Garuti

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio il 28/12/2010 per quindici giorni consecutivi con contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari

Castelfranco Emilia, il 12/01/2011

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Anna Lisa Garuti



OGGETTO: ISTITUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI A RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI EMESSI O DEPOSITATI PRESSO IL SETTORE PIANIFICAZIONE ECONOMICO-TERRITORIALE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione G.C. n. 223 del 27.11.01 "Disciplinare dei diritti di segreteria relativi a provvedimenti di natura urbanistico-edilizia e loro determinazione in Euro";

VISTA la legge n. 241 del 1990, ed in particolare:

- l'art. 22 il quale stabilisce che l'Amministrazione Comunale debba garantire l'accesso ai propri documenti o comunque a quelli in suo possesso a chiunque ne abbia un interesse giuridicamente rilevante;
- l'art. 25 il quale stabilisce che è ammesso il rilascio di copia di atti previo rimborso del costo di riproduzione e pagamento dei diritti di ricerca e di visura;

DATO ATTO che il vigente Regolamento per l'esercizio del diritto d'accesso disciplina criteri e modalità organizzative dell'accesso dei documenti amministrativi detenuti dal Comune di Castelfranco Emilia precisando, all'art. 7, che l'esercizio del diritto di accesso è assicurato gratuitamente, con il solo addebito dei costi di riproduzione;

CONSIDERATO che:

- nell'attuale organizzazione del Settore Pianificazione Economico-Territoriale l'esercizio del diritto di accesso alle pratiche edilizie viene gestito dal personale interno che effettua la ricerca informatica degli estremi identificativi dei progetti, ne verifica la collocazione predisponendo il recupero del fascicolo cartaceo, consente la visura dell'atto e rilascia le copie;
- l'individuazione del materiale oggetto di richieste di visione e copia comporta una ricerca sulle banche dati volta ad individuare quali fra gli atti possano essere oggetto di interesse oltre all'estrazione del fascicolo identificato dal numero di protocollo dall'archivio;
- le attività di ricerca sugli atti abilitativi edilizi o su quelli sanzionatori possono riguardare interi edifici o gruppi di edifici, e impongono notevoli oneri a carico degli uffici, anche in relazione agli ampi periodi di tempo cui le ricerche ordinariamente fanno riferimento ed alla consistenza degli immobili normalmente articolati in molte unità immobiliari;
- l'accesso agli atti per la visione richiede il supporto di personale in grado di valutare le modalità di esercizio del diritto di accesso e di fornire, ove richiesto, indicazioni sui documenti visionati e sugli iter procedurali adottati;
- le ricerche d'archivio per il soddisfacimento delle richieste di accesso agli atti rappresentano ormai un carico di lavoro sempre più importante ed incidente sul lavoro degli operatori in relazione al tempo occupato complessivamente;
- il Settore Pianificazione Economico-Territoriale annualmente evade centinaia di richieste di accesso alle pratiche edilizie / urbanistiche (richieste di visura e richieste di copie);
- la custodia in deposito di tutti i progetti edilizi / urbanistici presentati sul territorio comunale è affidata al Settore Pianificazione Economico-Territoriale; le pratiche edilizie fino all'anno 1986 si trovano nella sede centrale di P.zza della Vittoria 8, mentre le pratiche dal 1987 ad oggi si trovano in P.zza Aldo Moro 1;
- il servizio di accesso alle pratiche edilizie è stato fino ad oggi effettuato gratuitamente, con il solo rimborso dei costi delle copie (sempre effettuate dall'ufficio), senza quindi istituire il pagamento dei diritti di ricerca e visura, pur previsti per legge, ma ora, a fronte delle sempre maggiori richieste di accesso e conseguentemente delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per



garantire tale servizio, si rende opportuno applicare appieno il dettato normativo ed istituire tale diritto;

- l'art. 13 del D.M. n. 37 del 2008 dispone che : *"I soggetti conservano la documentazione amministrativa e tecnica, nonché il libretto di uso e manutenzione e, in caso di trasferimento dell'immobile, a qualsiasi titolo, la consegnano all'avente causa. L'atto di trasferimento riporta la garanzia del venditore in ordine alla conformità degli impianti alla vigente normativa in materia di sicurezza e contiene in allegato, salvo espressi patti contrari, la dichiarazione di conformità ovvero la dichiarazione di rispondenza di cui all'..... . Copia della stessa documentazione è consegnata anche al soggetto che utilizza, a qualsiasi titolo, l'immobile"*; si rende pertanto necessario da parte dei cittadini richiedere al Comune le copie (conformi) delle dichiarazioni di conformità degli impianti ;

Considerato altresì che:

- i servizi relativi alle richieste di copia e visione dei progetti edilizi/urbanistici devono essere considerati a domanda individuale e pertanto non è opportuno che i costi relativi gravino completamente sulla collettività;
- i diritti di ricerca e visura costituiscono un'entrata che va riscossa in aggiunta ai costi di riproduzione delle copie e costituiscono una forma di contributo dell'utente ai costi sostenuti dalla Pubblica Amministrazione;
- con l'introduzione dei diritti di segreteria, ai sensi dell'art. 10 del D.L.8/93 convertito in legge 19/3/93 n.68 e s.m.e integrazioni, i privati partecipano alle spese di istruttoria degli atti da loro richiesti; pertanto i principi di corretta amministrazione impongono di valutare la rispondenza di tali importi ai costi attualmente sostenuti per lo svolgimento delle relative pratiche amministrative;

RITENUTO opportuno:

- istituire il versamento di diritti di segreteria per le attività relative alle richieste di accesso agli atti (visione/copia) emessi o depositati presso il Settore Pianificazione Economico-Territoriale, in virtù del notevole onere a carico degli uffici in termine di tempi di ricerca, di estrazione fisica e spostamento dagli archivi dei fascicoli interessati;
- esentare dal pagamento dei diritti di segreteria le richieste presentate da Enti Locali ed Amministrazioni dello Stato, nell'ottica di una sempre maggiore collaborazione fra Enti ed al fine di ottemperare agli obblighi di acquisizione di documentazione d'ufficio da parte delle Amministrazioni precedenti;

Valutato equo istituire per ogni richiesta di accesso agli atti il diritto di segreteria di € 25,00 se le pratiche si trovano nell'archivio corrente e di € 30,00 se le pratiche si trovano nell'archivio storico;

VISTI gli artt. 22 e 25 della L. 241 del 1990;

VISTO il DPR n.184 del 2006;

VISTA la legge n. 68 del 1993;

VISTI i pareri di regolarità tecnica espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/18.8.2000, allegati al presente atto quali parti integranti, formali e sostanziali;

SENTITO il Segretario Generale il quale ritiene che la proposta della presente deliberazione sia conforme alle vigenti norme di Legge, di Statuto e di Regolamento;

con voti unanimi



DELIBERA

1. in virtù del notevole onere a carico degli uffici in termine di tempi di ricerca, di estrazione fisica e spostamento dagli archivi dei fascicoli interessati, di istituire il versamento dei seguenti diritti di segreteria relativi ad atti emessi o depositati presso il Settore Pianificazione Economico-Territoriale:
 - € 25,00 per richiesta accesso agli atti se le pratiche si trovano nell'archivio corrente
 - € 30,00 per richiesta accesso agli atti se le pratiche si trovano nell'archivio storico
2. di dare atto che il versamento del suddetto corrispettivo costituisce un'entrata da riscuotere in aggiunta ai costi di riproduzione delle copie;
3. di integrare la tabella dei diritti di segreteria approvata con deliberazione di GC n. 223 del 27.11.01;
4. di stabilire che i diritti di segreteria suapprovati si applicheranno alle istanze presentate a partire dall'1.1.2011;
5. di esentare dal pagamento dei diritti di segreteria le richieste presentate da Enti Locali e da Amministrazioni dello Stato nell'ottica di una sempre maggiore collaborazione fra Enti ed al fine di ottemperare agli obblighi di acquisizione di documentazione d'ufficio da parte delle Amministrazioni precedenti;

Dopodichè, stante l'urgenza di procedere all'istituzione dei diritti di segreteria sull'accesso agli atti;

LA GIUNTA COMUNALE

con voti unanimi

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione urgente e immediatamente eseguibile ai sensi art.134 comma 4 del d.lgs n. 267/2000

Servizio proponente
RESPONSABILE PIANIFICAZIONE ECONOMICO-
TERRITORIALE
Istruttore

URBANISTICA
Piacquadio Carlo Mario

Piacquadio Carlo Mario





COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA
PROVINCIA DI MODENA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE nr.: 315544 del 09/11/2010
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Servizio proponente

URBANISTICA

**OGGETTO: ISTITUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI A RICHIESTE DI ACCESSO
AGLI ATTI EMESSI O DEPOSITATI PRESSO IL SETTORE PIANIFICAZIONE
ECONOMICO-TERRITORIALE.**

ISTRUTTORIA DELL'UFFICIO COMPETENTE

**Si propone di istituire i diritti di segreteria relativi a richieste di accesso agli atti del
Settore Pianificazione Economico-Territoriale.**

Istruttore Piacquadio Carlo Mario

NON UTILIZZABILE



COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA
PROVINCIA DI MODENA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE nr.: 315544 del 09/11/2010
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Servizio proponente URBANISTICA

**OGGETTO: ISTITUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI A RICHIESTE DI ACCESSO
AGLI ATTI EMESSI O DEPOSITATI PRESSO IL SETTORE PIANIFICAZIONE
ECONOMICO-TERRITORIALE.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE PIANIFICAZIONE
ECONOMICO-TERRITORIALE**

Il sottoscritto Responsabile del Settore visto l'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

E S P R I M E

Il seguente parere:

FAVOREVOLE

Castelfranco Emilia, 06/12/2010

**IL RESPONSABILE PIANIFICAZIONE
ECONOMICO-TERRITORIALE**

Piacquadio Carlo Mario

LA PRESENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE VIENE PRESENTATA ALLA
GIUNTA COMUNALE DALL'ASSESSORE COMPETENTE

GIAMPAOLO ZERRI

NON UTILIZZABILE