

**SISTEMA INFORMATIVO PER LA RICOSTRUZIONE**  
Ordinanza n. 23 del 14 agosto 2012  
Ordinanza n. 29 del 28 agosto 2012 e s.m.i.

**Richiesta Contributo alla Ricostruzione**  
**Domanda ed Istruttoria Comunale**

Incontri con gli ordini e i collegi professionali  
Modena e Bologna, 21 settembre 2012  
Ferrara e Reggio Emilia, 25 settembre 2012

# Argomenti trattati

- Contesto ed obiettivi
- Il MUDE
- Istanza MUDE RCR
- Le istanze a seguire alla richiesta
- Demo del MUDE

- Il contesto normativo
- Gli obiettivi della piattaforma
- Il workflow

## 1. Contesto ed obiettivi

# Il contesto normativo

- La ricostruzione avverrà (DL 74/12 art.6, DL95/12 art. 3bis)
  - per **iniziativa privata**
  - **con contributi pubblici**
- **Ordinanza del Commissario n.23 del 14/08/2012**
- **Ordinanza del Commissario n.29 del 28/08/2012** regola
  - Interventi sugli **immobili “facili”** (AeDES “B” e “C”)
  - Che siano **abitazione principale** ovvero attività produttive
- Caratteristiche della istanza
  - Art. 4 definisce
    - i dati nel modulo **Richiesta Contributo alla Ricostruzione (RCR)**
    - **Obbligatorietà di trasmissione in digitale tramite piattaforma** informatica opportunamente predisposta
  - Art. 5 afferma che
    - RCR costituisce **comunicazione di inizio lavori per ricostruzione**
    - **il contributo è determinato dal Comune e comunicato**

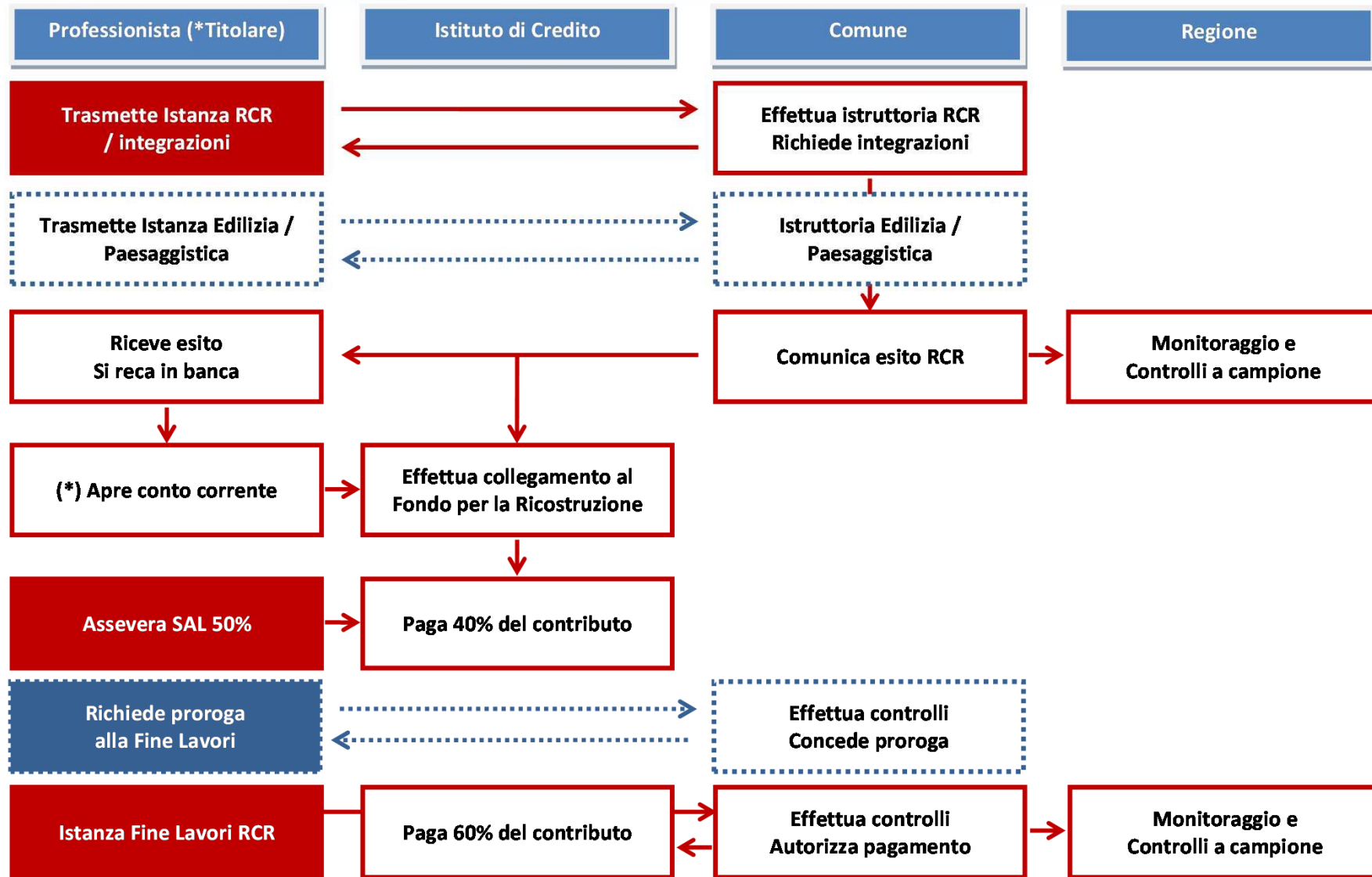


# Obiettivi della piattaforma

- Automatizzare i compiti di assegnazione dei contributi
  - Tramite procedura guidata ed **uniforme sul territorio**
  - Creando un unico **fascicolo delle istanze**
  - Condividendo esperienza e strumenti di produttività tra enti
- Effettuare attività di monitoraggio su
  - Contributi assegnati
  - Attori coinvolti (imprese e professionisti)
  - Attività edilizia
  - Supportare le verifiche antimafia
- Permettere in futuro (dopo la gestione delle RCR) la
  - Costruzione delle ACI (ARI)
  - Automazione dei procedimenti edilizi a livello regionale
  - Uniformazione della modulistica regionale (MUDE E-R)



# Workflow da implementare



- Cos'è il MUDE
- A cosa serve il MUDE
- Architettura tecnologica del MUDE Piemonte

## 2. II MUDE

# Cos'è il MUDE

- Il **Modello Unico Digitale per l'Edilizia** (MUDE) è lo strumento per la ricomposizione dei processi edilizio (in capo al Comune) e catastale (in capo all'Agenzia del Territorio) istituito con la **Legge 80/2006**
- Nei progetti nazionali integrati ELICAT-ELIFIS-FEDFIS (Programma ELISA-DAR) i Comuni di **Modena, Torino, Padova**, Bologna, ... lo hanno definito così:

**Una scheda anagrafica informatica di un bene immobile (un "fascicolo", un "insieme di informazioni o moduli" e la struttura dati atta all'interscambio delle informazioni) utilizzata per la registrazione degli eventi che ne realizzano o modificano le caratteristiche e che incidono sugli aspetti autorizzativi edilizi o immobiliari, con il fine di garantire l'aggiornamento dell'Anagrafe degli Immobili (Nazionale e Comunale)**





# Struttura del MUDE

**Regione Emilia-Romagna**  
IL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO  
ai sensi dell'art. 1 comma 2 L. 122/2012

AL COMUNE DI SANT'AGOSTINO - SPORTELLO EDILIZIO  
PIAZZA MARCONI 2

Pratica edilizia: \_\_\_\_\_  
Del: \_\_\_\_\_  
Protocollo: \_\_\_\_\_

Richiesta di contributo e comunicazione di inizio lavori ex art. 3, comma 1, lettera a) del D.L. 74/2012

Numero identificativo edificio \_\_\_\_\_  
Numero aggregato strutturale \_\_\_\_\_  
Classificazione AeDES \_\_\_\_\_

**PRIMO INTESTATARIO E PROFESSIONISTA**

Ruolo	Cognome e Nome o Ragione Sociale	Tipo di indirizzo	Indirizzo
Professionista	DEMO 36 CSI PIEMONTE	Codice	mod. XXXX-VXX

UBICAZIONE DELL'INTERVENTO IN SANT'AGOSTINO  
sedime \_\_\_\_\_ denominazione \_\_\_\_\_  
esponente \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

ESTREMI CATASTALI (NCT)  
foglio n. \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

Dati tecnico-amministrativi riassuntivi delle U  
Unità immobiliare N. \_\_\_\_\_  Abitazione principale  
 Vincolata ai sensi art.13 o 136 DLgs 42/04 o art. A-9 L. 489/99  
Su 0 \_\_\_\_\_ Sa 0 \_\_\_\_\_ Sa comuni 0 \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

QUADRO A  
QUADRO B  
QUADRO C  
QUADRO D  
QUADRO E  
QUADRO F

allegato.pdf  
allegato.pdf  
allegato.pdf

## Suddivisione della istanza in:

### • Copertina

- Adempie allo scopo normativo oggetto principale della istanza di "richiesta", "segnalazione" o "comunicazione"
- Contiene il riepilogo dei dati fondamentali per lo svolgimento della istruttoria

### • Quadri

- Adempiono allo scopo di **raccolta delle informazioni** (dati, dichiarazioni ed allegati) necessarie per
  - normativa,
  - svolgere l'istruttoria,
  - permettere il monitoraggio

### • Allegati

- Documenti associati alla istanza
- Firma digitale controllata
- Contenuto da verificare

# Copertina del MUDE

## La "copertina" del MUDE è composta da

- Comune
- Riferimenti al processo
- Riferimenti al titolo
- Riferimenti ai soggetti
- Ubicazione dell'intervento
- Dati tecnici dell'immobile
- ... segue la procura speciale

**Regione Emilia-Romagna**  
IL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO  
ai sensi dell'art. 1 comma 2 L. 122/2012

AL COMUNE DI SANT'AGOSTINO - SPORTELLO EDILIZIO  
PIAZZA MARCONI 2

Pratica edilizia: \_\_\_\_\_  
Del: \_\_\_\_\_  
Protocollo: \_\_\_\_\_

**Richiesta di contributo e comunicazione di inizio lavori ex art. 3, comma 1, lettera a) del D.L. 74/2012**

Numero identificativo edificio \_\_\_\_\_  
Numero aggregato strutturale \_\_\_\_\_  
Classificazione AeDES \_\_\_\_\_

**PRIMO INTESTATARIO E PROFESSIONISTA**

Ruolo	Cognome e Nome o Ragione Sociale	Tipo di indirizzo	Indirizzo
Professionista	DEMO 36 CSI PIEMONTE	Comunicazioni ufficiali	Via roma 35/A 10060 ANDRIANO (BZ)

**UBICAZIONE DELL'INTERVENTO IN SANT'AGOSTINO**

sedime \_\_\_\_\_ denominazione \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
esponente \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

**ESTREMI CATASTALI (NCT)**

foglio n. \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

Dati tecnico-amministrativi riassuntivi delle Unità Immobiliari

Unità Immobiliare N. 1  Abitazione principale  IVA lavori detraibile  
 Vincolata ai sensi art.13 o 136 DLgs 42/04 o art. A-9 LR 20/00  Vincolata ai sensi art. 142 DLgs 42/04  
Su 0 Sa 0 Sa comuni 0 S complessiva 0

**DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO**

\_\_\_\_\_

SIEDER SISMA

# La procura speciale

- Il progettista firma per conto dell'avente titolo
  - Senza trasferimento di titolo responsabilità da titolare al professionista
- In virtù della procura speciale
  - prevista nel codice civile (artt.1387 e successivi)
  - è un istituto che regola gli affari di uno tramite terzi
  - è possibile lasciare al procurato TUTTI gli affari (procura generale)
  - è possibile lasciare al procurato UNO SPECIFICO affare (procura speciale)
  - il titolare può scrivere la procura come vuole, ma noi proponiamo
- Gestione della procura
  - Il progettista stampa la paginetta dopo la copertina
  - la fa firmare in maniera autografa all'intestatario e gli altri attori
  - (dopo identificazione con documento di identità che dovrà scansionare e allegare)
  - allega copia scansionata, custodisce la copia cartacea originale

## DICHIARAZIONI E PROCURA SPECIALE

### DICHIARAZIONI DEL PROFESSIONISTA ACCREDITATO

- Il progettista FIRMA, per presa visione, le sezioni: B, C, D, E2, Z.

- In qualità di procuratore e sottoscrittore con firma digitale della copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

ai sensi dell'art. 46.1 lettera u) del D.P.R. n. 445/2000 di agire in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nel quadro firme che precede;

che gli elaborati inoltrati per via telematica corrispondono e sono conformi ai documenti che sono stati previamente visionati e approvati dai titolari che ne hanno ricevuto duplicato informatico.

- Il professionista autorizza l'utilizzo informatico dei propri dati secondo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quadro Firme:

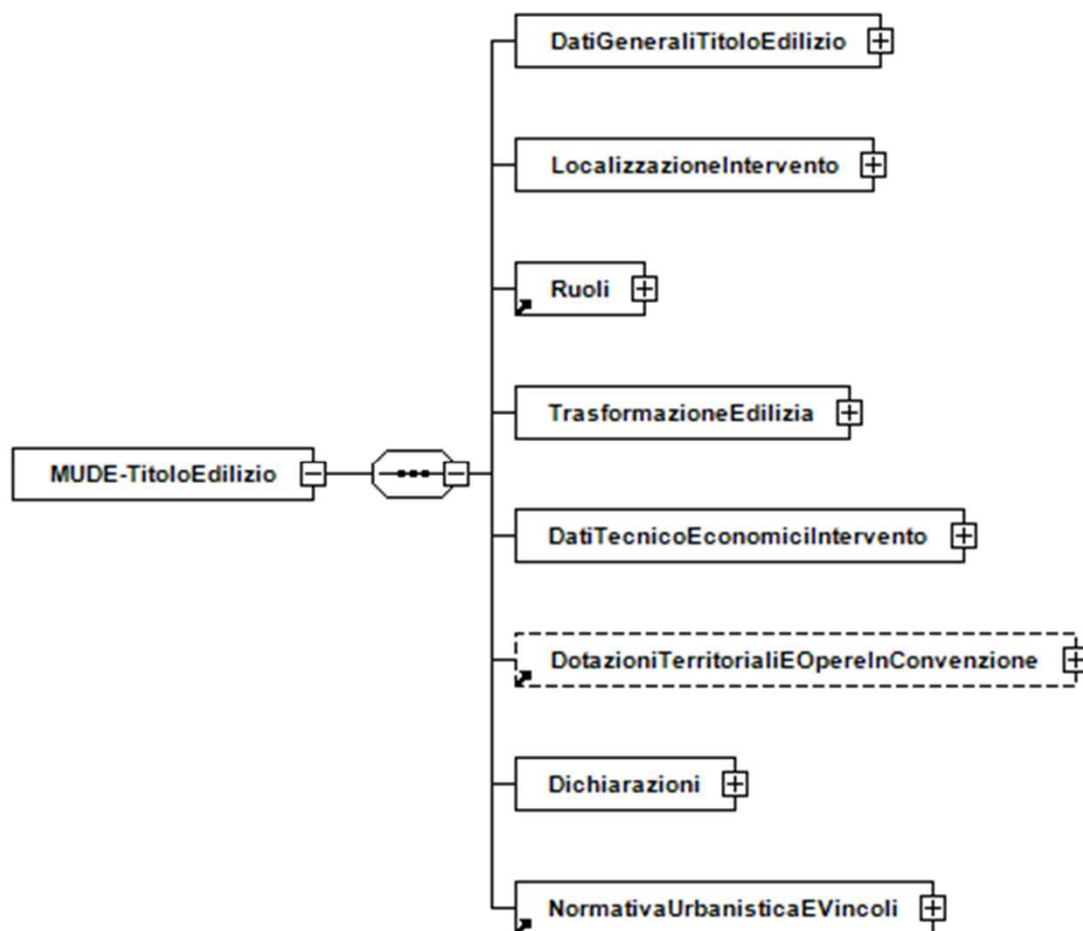
	Ruolo	Cognome e Nome o Ragione Sociale	Qualifica professionale	Firma
1	Progettista	DEMO 36 CSI PIEMONTE	PERITO INDUSTRIALE	

# I diritti di segreteria

- Non è richiesto assolvimento di bollo
  - comma 15-ter art. 8 deroga DL 74/12 convertito con L. 122/12
- Alcuni Comuni interpretano in maniera estesa
  - NON RICHIEDONO Diritti di segreteria
- Altri Comuni la interpretano in maniera limitata
  - RICHIEDONO Diritti di segreteria
- Tale decisione si riverbererà sul sistema MUDE
- Al momento della compilazione della istanza
  - Se tra gli allegati è richiesta la SCANSIONE PAGAMENTO
    - Allora è obbligatorio il pagamento dei diritti
  - Altrimenti non è richiesto il pagamento dei diritti
- Importo e modalità di pagamento saranno sul sito del comune o della Unione



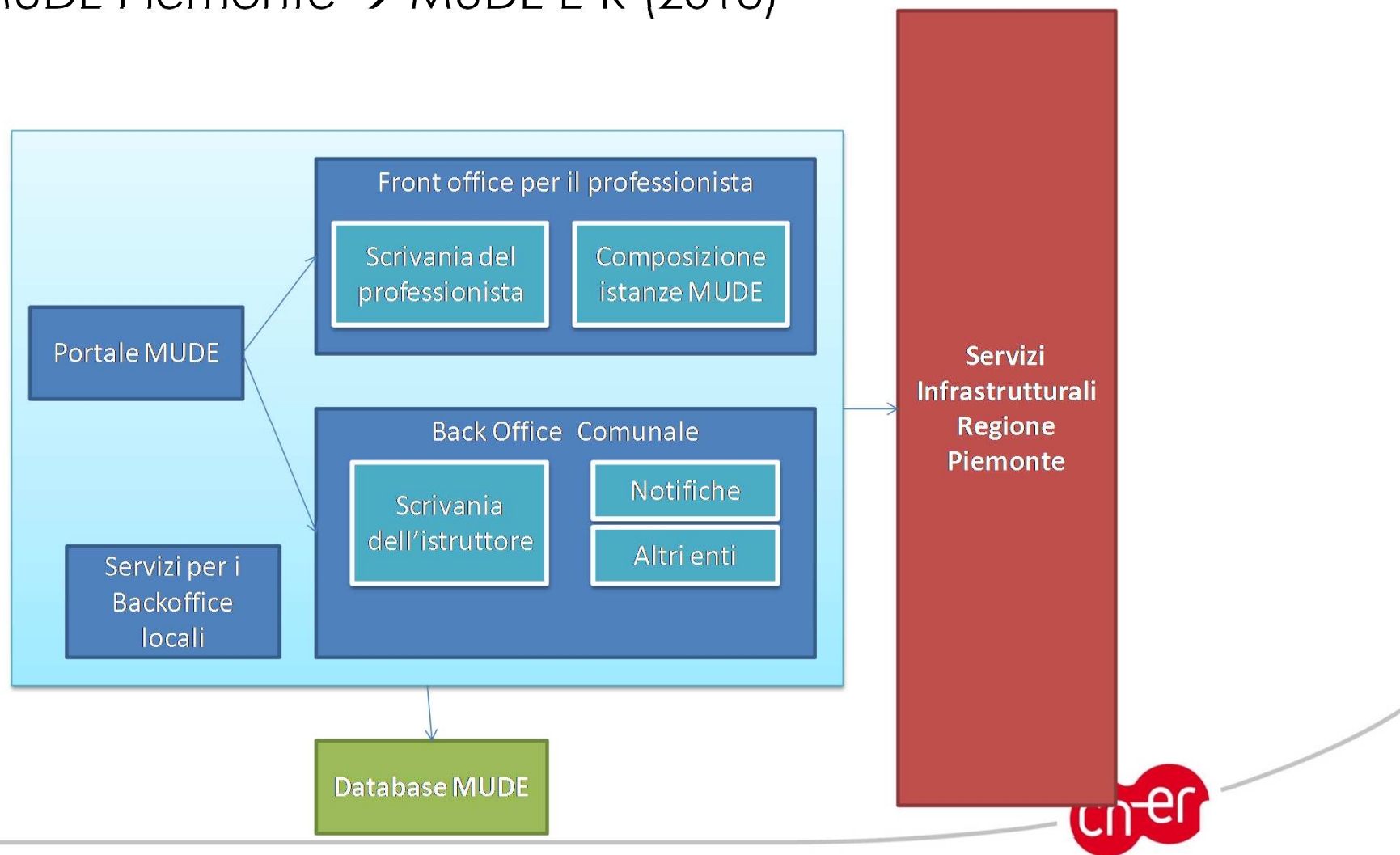
# I quadri informativi



- A – Localizzazione
- B – Ruoli e Soggetti
- C – Dati Generali
- D – Trasformazione
- E – Dichiarazioni
- F – Dati Economici
- G – Urbanistica

# Architettura tecnologica MUDE Piemonte

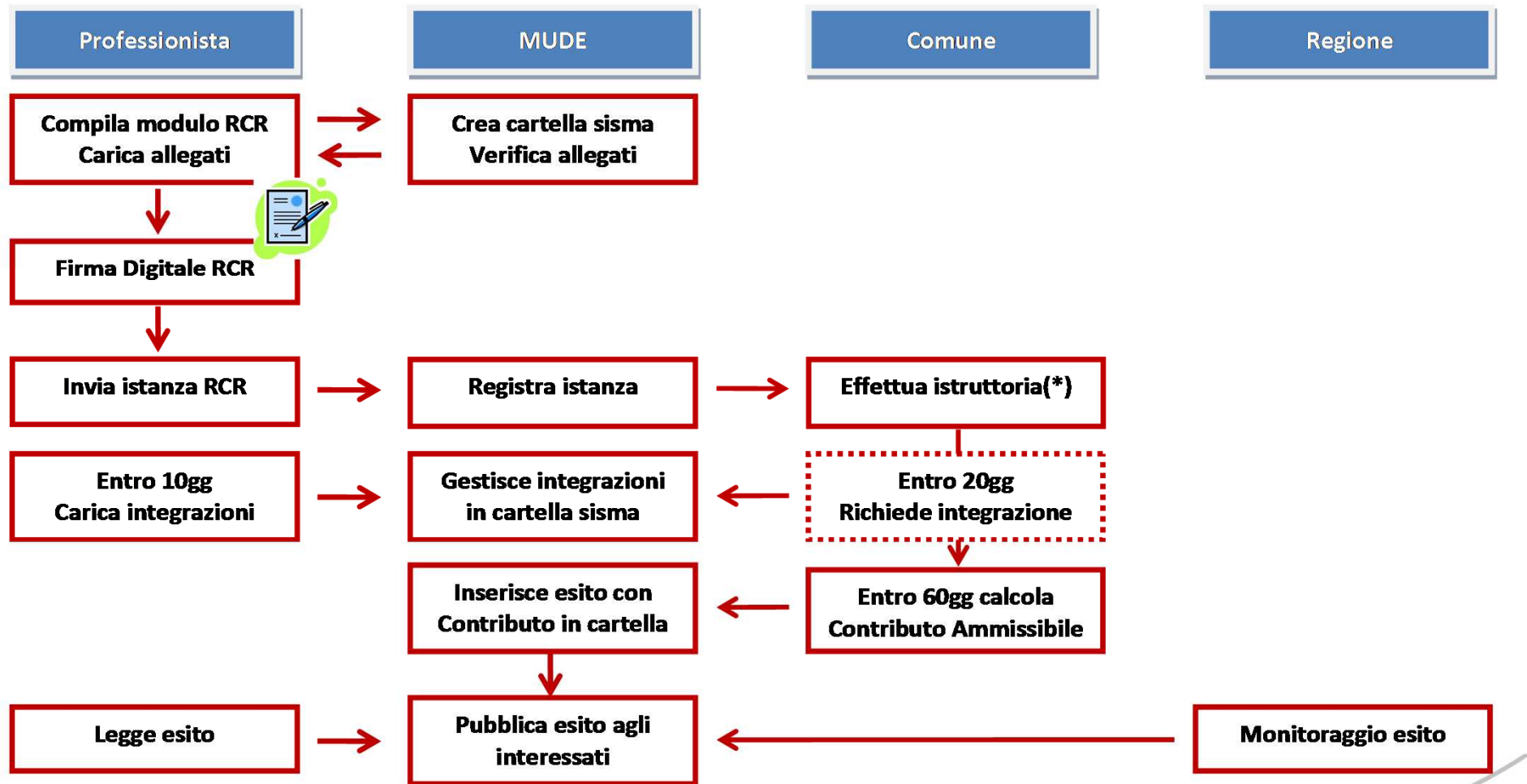
- MUDE Piemonte → MUDE E-R (2013)



- Il workflow
- Criticità
- Dimostrazione sistema MUDE

## 3. Istanza RCR

# Workflow RCR e istruttoria



SIEDER SISMA



# Attività istruttoria Comunale

Per ogni istanza

- Scarica i dati della istanza in XML e foglio excel (XLSX)
- **Svolge i controlli formali sulla istanza**
- Assegna il numero di protocollo e data
- Prende in carico la nuova istanza (stato di “accettata”)
- Richiede eventuali integrazioni documentali
- **Effettua il calcolo del contributo**
- Stende la determina/ordinanza di assegnazione contributo
- Ottiene il Codice Unico di Progetto dal DIPE (Pres. Cons. dei Ministri)
- Firma e protocolla la “cambiale” (Decreto/Ordinanza del Sindaco)
- Allega copia della “cambiale” alla cartella del MUDE
- Inoltra via PEC la “cambiale” agli interessati (banca, professionista)



SIEDER SISMA

- Accreditamento
  - **Obbligatoria “Business Key”** (autenticazione + FD)
    - Buone tutte quelle nella lista del DigitPA  
<http://www.digitpa.gov.it/firme-elettroniche-certificatori>
    - Rapporto “difficile” tra Adobe e Mac
  - Assistenza di primo livello (call center) approntata
    - **011 0824420** (Lun-Ven 8,30-19,30, Sab 9-13)
    - Assistenza remota disponibile per chi la richiede
  
- Allegati
  - Formato PDF obbligatorio (anche per le planimetrie)
  - **Limite di dimensioni per il singolo file inviato**



- SAL 50%
- Saldo Fine Lavori
- Unica Soluzione

## 4. Le istanze che seguiranno

# In preparazione un modulo unico per

- SAL 50% e saldo Fine Lavori
- Oppure Unica Soluzione

## C – DATI GENERALI

Asseverazione di avanzamento lavori ex art. 8 dell'Ordinanza Commissariale n. 29 del 28/08/2012 e s.m.i. per erogazione del contributo

Specificare se si tratta di:

[rb]	Asseverazione di avanzamento lavori al 50% ex art. 8 dell'Ordinanza Commissariale n. 29 del 28/08/2012 e s.m.i. per erogazione del 40% del contributo
[rb]	Asseverazione di completamento e regolare esecuzione dei lavori ex art. 8 dell'Ordinanza Commissariale n. 29 del 28/08/2012 e s.m.i. per erogazione del 60% a saldo del contributo
[rb]	Asseverazione di completamento e regolare esecuzione dei lavori ex art. 8 dell'Ordinanza Commissariale n. 29 del 28/08/2012 e s.m.i. per erogazione del contributo in una unica soluzione

### Istanze di riferimento

Estremi della RCR ed eventuali successive Varianti a cui si riferisce la presente istanza

Tipo istanza	Nr. MUDE	Nr. Protocollo	Data protocollo	Note

# Contenente i dati per il pagamento

## **Suddivisione degli importi per beneficiario\***

Indicare qui sotto la suddivisione degli importi per ruolo dei soggetti indicati nella "cambiale errani"

Ruolo	Cognome e Nome o Ragione Sociale	Codice Fiscale o Partita IVA	Unica Soluzione	SAL 50%	Saldo Fine Lavori	IBAN
Impresa				0	0	
Professionista				0	0	
Prog. Strutturale				0	0	
Dir. Lavori				0	0	
<b>TOT</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## **Quadro economico consuntivo \***

### **Quadro economico consuntivo relativo alle opere di interesse per la contribuzione\***

	importo lavori	IVA	TOTALE IVA inclusa
Opere strutturali *	100	0%	100
Finiture connesse	50	0%	50
<b>TOTALE</b>	<b>150</b>		<b>150</b>
Spese tecniche Professionista*	10	0%	5
Spese tecniche Prog. Strutturale	10	0%	5
Spese tecniche Direttore Lavori	10	0%	5
<b>TOTALE</b>	<b>160</b>		<b>165</b>



# Dichiarazioni intestataro e asseverazioni professionista

## DICHIARA

### **Completamento delle opere**

che le opere progettate sono state integralmente completate in conformità al Titolo Edilizio presentato e nell'osservanza di ogni altra autorizzazione o prescrizione di altri Enti o autorità

### **Conformità delle opere**

che la conformità delle opere realizzate al Titolo Edilizio presentato è attestata dall'allegato attestato di regolare esecuzione redatto dal direttore dei lavori ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera b) dell'ordinanza Commissariale n. 29 del 28/08/2012 e s.m.i.

### **Documento di identità**

ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, alla presente autocertificazione viene allegata fotocopia di un **documento di identità**, in corso di **validità**, dei sottoscrittori.

## ASSEVERA

### **Conformità delle opere**

che le opere progettate sono state integralmente completate in conformità al Titolo Edilizio ed eventuali successive varianti elencati nel quadro C alla voce "istanze di riferimento".

### **Raggiungimento della piena agibilità**

in seguito alla esecuzione delle opere l'intero edificio ha raggiunto la piena agibilità e non sussistono ragioni ostanti al rientro nelle abitazioni da parte dei rispettivi residenti o detentori di altro diritto reale.



Gruppo	Descrizione breve	Descrizione estesa
<b>DOC OBBLIGATORI → preselezionati in elenco allegati e non deselectionabili → obbligatori per l'invio di tutte le istanze, indipendentemente dalle</b>		
ATTI	PROCURA SPECIALE	Delega consapevole della proprietà al professionista per la presentazione della pratica
ATTI	DOCUMENTI DI IDENTITA' RICHIEDENTI	Documenti d'identità dei richiedenti → proprietà e aventi titolo

<b>DOC NECESSARI → presenti in elenco allegati ed alcuni automaticamente selezionati in base a dichiarazioni effettuate nel modello → deselectionabili</b>		
ELABORATI TECNICI	ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE	???
ELABORATI TECNICI	COMPUTO METRICO CONSUNTIVO RIPARAZIONE DANNI	<b>Computo metrico a consuntivo</b> dei lavori di riparazione e di rafforzamento locale nonché di realizzazione delle finiture connesse, redatto sulla base del prezzario effettivamente utilizzato al quale deve essere accluso – nel caso di presentazione di varianti in corso d'opera – un quadro di raffronto tra le quantità di progetto e le quantità effettive di fine lavori ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera b) dell'Ordinanza Commissariale n. 29 del 28/08/2012 e s.m.i.
ATTI	RENDICONTAZIONE SPESE SOSTENUTE	Rendicontazione delle spese sostenute a mezzo fatture qui allegate in copia digitale
ELABORATI TECNICI	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA INTERVENTO	Documentazione fotografica <b>COMPROVANTE LE DIVERSE FASI DEGLI INTERVENTI ESEGUITI</b> ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera B) dell'Ordinanza Commissariale n. 29 del 28/08/2012 e s.m.i.
ATTI	DURC IMPRESE	Copia digitale dei DURC della impresa assuntrice dei lavori e delle eventuali imprese subappaltatrici che attestino la regolarità dei versamenti previdenziali ed assicurativi ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera b) dell'Ordinanza Commissariale n. 29 del 28/08/2012 e s.m.i.



## DEMO SISTEMA MUDE RCR



**SISTEMA INFORMATIVO PER LA RICOSTRUZIONE**  
Ordinanza n. 23 del 14 agosto 2012  
Ordinanza n. 29 del 28 agosto 2012 e s.m.i.

**Richiesta Contributo alla Ricostruzione  
Domanda ed Istruttoria Comunale**

Incontri con gli ordini e i collegi professionali  
Modena e Bologna, 21 settembre 2012  
Ferrara e Reggio Emilia, 25 settembre 2012