



Città di Maranello

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Maranello, 11/03/2013

Prot. n. 3892

ALL'AZIENDA USL MODENA  
DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA  
CONTROLLO RISCHI AMBIENTI DI VITA  
c.a. D.SSA ADRIANA GIANNINI  
STRADA MARTINIANA, 21  
41126 MODENA  
[dsp@pec.ausl.mo.it](mailto:dsp@pec.ausl.mo.it)

ALL'AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E  
AMBIENTE DELL'EMILIA ROMAGNA (ARPA)  
SEZIONE DI MODENA  
c.a. DR. VITTORIO BORALDI  
V.LE FONTANELLI, 23  
41121 MODENA  
[aomo@cert.arpa.emr.it](mailto:aomo@cert.arpa.emr.it)

AI COMANDO PROVINCIALE  
VIGILI DEL FUOCO  
c.a. ING. GIOVANNI NANNI  
S.DA FORMIGINA, 125  
41126 MODENA  
[com.modena@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.modena@cert.vigilfuoco.it)

ALLA PROVINCIA DI MODENA  
AREA AMBIENTE E TERRITORIO  
c.a. DR. GIOVANNI ROMPIANESI  
VIA BAROZZI, 340  
41124 MODENA  
[provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it)

ALLA PROVINCIA DI MODENA SERVIZIO  
INDUSTRIA COMMERCIO E TURISMO  
COORDINAMENTO PROVINCIALE SUAP  
C.A. D.SSA OSIO TIZIANA MARIA  
V.LE RIMEMBRANZE, 12  
41121 MODENA  
[provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it)

AGLI ORDINI E COLLEGI PROFESSIONALI

AI TECNICI OPERANTI CON LO SUAP  
MARANELLO

**OGGETTO: Sportello Unico Attività Produttive. Riscossione centralizzata diritti istruttori. Sospensione dell'attività di riscossione e riversamento.**

*Gentilissimi Colleghi,*

nell'ambito della rete provinciale dei Comuni e degli Enti che concorrono ai procedimenti di sportello unico attività produttive, già dal 2006, secondo l'accordo intercorso e secondo la previsione dell'allora vigente art. 10 del DPR 20/10/1998 n. 447, lo Sportello Unico provvede alla riscossione centralizzata degli oneri e diritti istruttori per conto dei singoli Enti e al successivo riversamento ai medesimi, delle somme di competenza, con cadenza trimestrale.

Le recenti modifiche della normativa di settore – e precisamente il DPR 7/9/2010 n. 160 – come integrato dal Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 10 novembre 2011 “Misure per l'attuazione dello sportello unico per le attività produttive di cui all'articolo 38, comma 3-bis del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”, prevedono la riscossione centralizzata attraverso sistemi di pagamento telematico che i SUAP possono autonomamente rendere disponibili in modo da consentire all'interessato la liquidazione diretta, verso le singole Autorità competenti, degli oneri dovuti, contemporaneamente all'invio della segnalazione o dell'istanza. In tal caso, le operazioni di trasferimento degli importi agli Enti sono assolte automaticamente dal sistema di pagamento telematico. Nelle more della realizzazione di esso, i pagamenti degli oneri e diritti istruttori debbono avvenire direttamente agli Enti competenti e le ricevute di pagamento vengono prodotte in allegato alle segnalazioni o istanze presentate allo Sportello Unico.

Il Comune di Maranello dispone quindi la **SOSPENSIONE** dell'attività di riscossione e riversamento dei diritti/oneri, **a partire dal 01/04/2013** in attesa del perfezionamento di un adeguato sistema telematico che consenta la liquidazione diretta, da parte dell'interessato, verso le singole autorità competenti, degli oneri dovuti.

Pertanto si segnala ai Tecnici che i diritti ed oneri istruttori di cui al DPR 160/2010, a far tempo dal 01 APRILE 2013 dovranno essere versati direttamente sui conti correnti intestati agli Enti coinvolti nei procedimenti e le attestazioni degli avvenuti pagamenti dovranno essere allegate alla pratica presentata allo Sportello Unico del Comune di Maranello.

I conti correnti di riferimento e gli importi degli oneri e diritti dei singoli procedimenti sono disponibili sul sito degli sportelli imprese della Provincia di Modena, nella sezione diritti istruttori e tariffari, accessibile al seguente indirizzo web: <http://www.sportelloimpresemodena.it/Suap/suapmo.nsf/pagine/4DE94563E333EF7FC12570C10053B3B3>,

nonché sul sito del Comune di Maranello al seguente indirizzo:

<http://www.comune.maranello.mo.it/>

I conti correnti a cui versare gli oneri dei diritti istruttori per i rispettivi pareri sono:

### **ARPA**

Bonifico da effettuarsi sul conto corrente di tesoreria intestato a:

**Arpa ER ( Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente dell' Emilia Romagna)**

estremi identificativi del conto corrente bancario:

**Unicredit Banca SPA filiale Bologna Centro via Indipendenza n.11 40121 Bologna**

**IBAN: IT5200200802450000003175646**

Nella causale specificare: oneri SUAP, il Comune di riferimento, il nome e l'indirizzo della Ditta interessata alla presentazione dell'istanza di avvio del procedimento anche se il versamento viene effettuato da terzi ( esempio consulente)

### **AUSL**



Città di Maranello

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Bonifico bancario a favore di:

**Azienda Unità Sanitaria Locale Modena**

estremi identificativi del conto corrente bancario:

**Banca Popolare Società Cooperativa**

**Sede di Modena - Via Mondatora - 41121 Modena**

**IBAN: IT92-U-05034-12900-000000016840**

**SWIFT: BAPPIT21402**

Nella causale specificare: "**oneri SUAP, il Comune di riferimento, il nome e l'indirizzo della Ditta interessata alla presentazione dell'istanza di avvio del procedimento anche se il versamento viene effettuato da terzi ( esempio consulente)**"

estremi identificativi del conto corrente postale:

**Num. conto: 10828416**

intestato a: **Azienda U.S.L. Modena - Area Territoriale Modena - Serv. Tesoreria**

Nella causale specificare: **Richiesta parere NIP**

## **PROVINCIA DI MODENA**

Bonifico bancario a favore di:

**Tesoreria della Provincia di Modena**

estremi identificativi del conto corrente bancario:

**UNICREDIT BANCA Spa**

**Sede P.zza Grande 40 – 41100 Modena**

**IBAN IT48D0200812930000003189179**

Nella causale specificare: "**Rich.Pag.Prot.num. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_**"

E' possibile effettuare un mandato cumulativo, purchè siano chiaramente indicate tutte le Richieste di Pagamento con i relativi protocolli.

## **VIGILI DEL FUOCO**

Bonifico da effettuarsi sul conto corrente di tesoreria intestato a:

**TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO DI MODENA**

estremi identificativi del conto corrente postale:

**Num. conto: 197418**

intestato a: **TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO DI MODENA**

Nella causale specificare: "**Nota n..... del .....**".



Città di Maranello

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

**Segnaliamo altresì sin da ora che a far tempo dal 01 LUGLIO 2013 tutte le pratiche che perverranno allo Sportello Unico delle Attività Produttive, prive della dimostrazione dell'avvenuto pagamento degli oneri istruttori agli Enti preposti, saranno considerate prive della necessaria documentazione ai fini dell'avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90.**

Distinti saluti.

Il Responsabile SUAP  
Geom. M.Rita GRAZIA

IL Dirigente dell'Area Tecnica  
Arch. Roberto BOLONDI

***L'originale firmato e protocollato è conservato agli atti del Servizio***