

**AVVISO PUBBLICO**  
**ISTITUZIONE DI ELENCHI DI PROFESSIONISTI**  
**DA CONSULTARE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI**  
**ATTINENTI ALL’ARCHITETTURA E ALL’INGEGNERIA,**  
**( ARTT. 90 E 91 D.LGS 163/2006 E ARTT. 252 comma 4 a) b) c) e 267 DPR 207/2010)**

**ART. 1 - OGGETTO- ISTITUZIONE DI ELENCHI**

1. Il Comune di Formigine e la Formigine Patrimonio S.r.l., ai sensi degli articoli 90 e 91 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., intendono procedere all’istituzione di elenchi di professionisti da consultare per l’affidamento di servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria, di cui agli artt. 252 comma 4 a) b) c) e 267 DPR 207/2010.

2. Gli elenchi costituiscono uno strumento per l’individuazione dei soggetti ai quali affidare i servizi, mediante procedura negoziata, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

3. La formazione degli elenchi non pone in essere alcuna procedura selettiva né, parimenti, prevede alcuna graduatoria di merito dei soggetti e non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte della stazione appaltante in ordine all’eventuale affidamento.

**ART. 2 – TIPOLOGIA DEGLI ELENCHI**

1. I professionisti che presenteranno domanda saranno suddivisi in numero 3 elenchi, costituiti secondo le seguenti fasce economiche relative agli onorari:

- **elenco 1:** importo servizi fino a 8.000,00 euro;
- **elenco 2:** importo servizi da 8.001,00 a 40.000 euro;
- **elenco 3:** importo servizi da 40.001,00 a 100.000,00 euro.

I suddetti importi sono da considerarsi esclusi Iva e oneri previdenziali.

Il professionista potrà presentare domanda per l’iscrizione in uno o più dei suddetti elenchi, per prestazioni normali, speciali ed accessorie di cui ai seguenti punti 3) e 4), tenendo conto dei requisiti di qualificazione previsti per le relative fasce di importo.

L’onorario sarà calcolato sulla base delle tariffe professionali vigenti per le diverse tipologie di servizio, ove disponibili, ovvero mediante analisi di mercato.

2. Ogni elenco conterrà, per ciascun iscritto in ordine alfabetico, le seguenti informazioni:

- denominazione o ragione sociale;
- codice fiscale e/o partita IVA;
- sede legale;
- categoria/e di servizio;
- numero di telefono/fax e indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

**3.** Le prestazioni professionali normali e speciali, oggetto del presente avviso, si riferiscono alle classi e categorie di seguito elencate ( L.143/1949):

*I Costruzioni rurali, industriali civili, artistiche e decorative Categorie a), b), c), d), e), f), g).*

*III Impianti di servizi generali interni a stabilimenti industriali od a costruzioni o gruppi di costruzioni civili, e cioè macchinario, apparecchi ed annessi non strettamente legati al diagramma tecnico e non facenti parte di opere complessivamente considerate nelle precedenti classi. Categorie a), b), c).*

*IV Impianti elettrici. Categorie c)*

*VI Ferrovie e strade. Categorie a), b).*

*VII Bonifiche, irrigazioni, impianti idraulici per produzione di energia elettrica e per forza motrice, opere portuali e di navigazione interna, sistemazione di corsi d'acqua e di bacini montani, opere analoghe, escluse le opere d'arte di importanza da computarsi a parte. Categorie a) b).*

*VIII Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua - Fognature urbane.*

*IX Ponti, manufatti isolati, strutture speciali. Categorie a), b), c).*

Le prestazioni professionali normali e speciali sono:

- P.1. progettazione preliminare
- P.2. progettazione definitiva
- P.3. progettazione esecutiva
- P.4. Direzione Lavori
- P.5. rilievo piano altimetrico
- P.6. rilievo di manufatti
- P.7. collaudo statico in corso d'opera
- P.8. collaudo statico finale
- P.9. collaudo tecnico funzionale impiantistico in corso d'opera
- P.10. collaudo tecnico funzionale impiantistico finale
- P.11. collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera
- P.12. collaudo tecnico amministrativo finale
- P.13. perizie estimative

**4.** Le prestazioni professionali accessorie, oggetto del presente avviso, sono:

- P.14. Certificazioni energetiche D.Lgs. 192/2005 e D.G.R. n. 8/8745;
- P.15. Prevenzione incendi D.P.R. 151/2011 e certificazione L. 818/1984;
- P.16. Verifiche e valutazioni acustiche L. 447/95
- P.17. Pratiche catastali

### **ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI**

Possono essere ammessi all'iscrizione negli elenchi sopracitati i soggetti di cui all'art. 90 comma 1 lettere d), e), f), fbis), g), h) del D.Lgs 163/2006, fatti salvi i limiti di partecipazione alle gare di cui all'art 253 DPR 207/2010:

a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla legge 1815/39 e ss.mm.ii.di cui al comma 1, lett. d) dell'art. 90;

b) società di professionisti, di cui al comma 1, lett. e) dell' art. 90, costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone ovvero nella forma di società cooperativa;

c) società di ingegneria , di cui al comma 1, lett. f) dell' art 90, nella forma di società di capitali ovvero nella forma di società cooperative;

d) prestatore di servizi di ingegneria ed architettura di cui alla categoria 12 dell'allegato 2° stabiliti in altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi (comma 1, lett. f-bis dell'art. 90);

e) raggruppamenti temporanei, di cui al comma 1, lett. g) dell' art. 90, costituiti tra liberi professionisti singoli e associati, tra società di professionisti, tra società di ingegneria;

f) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria anche in forma mista di cui al comma 1, lett. h) dell' art. 90;

g) dipendenti pubblici; ai sensi dell'art. 90, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, non possono espletare incarichi per il Comune di Formigine e la Formigine Patrimonio srl, e pertanto non verranno iscritti negli elenchi, i dipendenti di pubbliche amministrazioni, a tempo parziale, il cui ambito territoriale di competenza comprende il Comune di Formigine.

### **REQUISITI GENERALI**

Per essere iscritti gli interessati devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente (D.lgs 163/2006 e s.m.i.) in relazione alle specifiche prestazioni da effettuare e precisamente:

- o Requisiti di ordine generale art. 38;
- o Requisiti di idoneità professionale di cui art. 90: diploma di laurea o diploma tecnico nonché essere iscritti nei rispettivi ordini/collegi professionali, e degli ulteriori requisiti richiesti dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'incarico per il quale si richiede l'inserimento nell'elenco.

Inoltre:

Le società di professionisti e le società di ingegneria devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del d.lgs 163/2006 e s.m.i., nonché degli art. 254 e 255 del D.P.R. 207/2010.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, ciascun soggetto componente deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non deve trovarsi in alcuna delle condizioni di divieto di partecipazione, pena l'esclusione dell'intero raggruppamento.

I raggruppamenti temporanei, a pena di non iscrizione, devono prevedere la partecipazione di un professionista abilitato all'esercizio della professione da meno di 5 anni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 90 comma 7 del D. lgs 163/2006 e dell'art. 253 comma 5 del D.P.R. 207/2010.

Lo stesso soggetto interessato all'iscrizione non può partecipare all'iscrizione in forma singola o in raggruppamento con altri, o come socio di studio professionale o socio/dipendente di società di ingegneria, pena l'esclusione sia del soggetto singolo, sia del raggruppamento, studio o società di cui il soggetto è parte.

I soggetti in forma associata che intendono iscriversi devono fornire il nominativo del/i professionista/i che svolgerà/anno i servizi delle rispettive qualifiche professionali, nonché il nominativo del professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche.

- I requisiti previsti dalla legge per le specifiche prestazioni professionali devono essere posseduti alla data di presentazione della richiesta di inserimento nel relativo elenco.

#### **REQUISITI SPECIFICI**

- Collaudo tecnico amministrativo e/o tecnico funzionale impiantistico in corso d'opera e finale (*D.lgs 163/2006 art 216*): iscrizione all'Albo professionale da almeno 5 anni;
- Collaudo statico in corso d'opera e finale (*D.lgs 163/2006 art 216- Legge 5/11/1971 n.1086 art. 7*): iscrizione all'Albo professionale da almeno 10 anni;
- Certificazioni energetiche (*D.Lgs. 192/2005 e D.G.R. n. 8/8745*): Iscrizione all'Albo Regionale;
- Prevenzione incendi (*D.P.R. 151/2011*), certificazione L. 818/1984: abilitazione ai sensi della legge 818 del 7/12/1984;
- Verifiche e valutazioni acustiche (*L. 447/95*): Iscrizione all'Albo Regionale.

Il Comune di Formigine e la Formigine Patrimonio S.r.l. si riservano la facoltà di verificare, in ogni momento, il possesso dei requisiti dichiarati.

#### **ART. 4 – DOMANDA DI ISCRIZIONE**

1. I professionisti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) richiesta redatta conformemente all'Allegato Schema di domanda in forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 corredata di copia di documento di identità del sottoscrittore;
- b) curricula di tutti i professionisti sopraindicati da redigersi ai sensi dell'art. 267, comma 3, del DPR 207/2010 conformemente all'allegato N dello stesso decreto;
- c) documentazione relativa ai requisiti richiesti, da redigersi ai sensi dell'art. 267 comma 4, del DPR 207/2010 conformemente all'allegato O dello stesso decreto, indicando il soggetto che ha svolto il servizio e la natura e l'importo delle prestazioni effettuate negli ultimi 5 anni (dal 1 gennaio 2008 alla data di presentazione della domanda).

La suddetta domanda dovrà essere prodotta e sottoscritta;

- in caso di professionista singolo: dal professionista medesimo;
- in caso di studio associato: da tutti i professionisti associati dello studio;
- in caso di società di professionisti: dal rappresentante legale della società;
- in caso di società di ingegneria: dal rappresentante legale della società;
- in caso di costituendo raggruppamento: dai rappresentanti legali di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento;



2. Eventuali domande di iscrizione pervenute precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno tenute in considerazione ai fini della costituzione dell'elenco.

**Non verranno presi in considerazione i curricula redatti in formato diverso rispetto a quello previsto dal precedente punto 1 b).**

**Per tutte le classi e categorie professionali non verranno presi in considerazione le dichiarazioni dei requisiti predisposte in formato diverso rispetto quello previsto dal precedente punto 1 c).**

Per le prestazioni speciali e accessorie di cui all'art 2 punti 3 e 4, il professionista dovrà indicare la propria specializzazione nell'allegato "O", nella sezione "Servizi di assistenza tecnica", come specificato nell'allegato "Note Esplicative".

#### **ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le domande di iscrizione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Formigine, Via Unità d'Italia n. 26, 41043 Formigine, entro le ore **12:00** del giorno **2 maggio 2013**, riportante la dicitura : **"Domanda di iscrizione negli elenchi di professionisti per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"** e i dati identificativi del mittente.

Il recapito del plico dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero con consegna a mano allo stesso Ufficio Protocollo.

2. Successivamente alla formazione degli elenchi, i professionisti non iscritti potranno presentare domanda di iscrizione in qualsiasi momento con le modalità di cui al presente avviso; i professionisti in possesso dei requisiti richiesti saranno iscritti negli elenchi al primo aggiornamento degli stessi.

3. Dell'aggiornamento degli elenchi, sarà data notizia sul sito internet del Comune di Formigine.

#### **ART. 6 - CAUSE DI NON ISCRIZIONE**

Non saranno iscritti negli Elenchi i professionisti:

- a) privi dei requisiti richiesti;
- b) che abbiano presentato istanza oltre i termini; in questo caso l'iscrizione avverrà al primo aggiornamento;
- c) che abbiano presentato istanze incomplete o difformi dalle indicazioni contenute nel presente avviso: in questo caso i professionisti saranno invitati a regolarizzare e l'iscrizione avverrà al primo aggiornamento dopo l'avvenuta regolarizzazione;
- d) con i quali, in occasione di lavori per conto del Comune di Formigine o della Formigine Patrimonio S.r.l., sia insorto contenzioso, sia di natura giudiziale che stragiudiziale, anche in regime di subappalto;
- e) che abbiano commesso grave inadempimenti, ovvero negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori, commissionati dalla Stazione Appaltante o da altre Pubbliche Amministrazioni o che



abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;

f) che siano stati affidatari di lavori pubblici commissionati dal Comune di Formigine o della Formigine Patrimonio Srl, per i quali sia intervenuta risoluzione contrattuale per responsabilità dell'Appaltatore.

#### **ART. 7 – FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEGLI ELENCHI**

1. L'iscrizione sarà effettuata per l'elenco e la tipologia di servizi indicate nella domanda.
2. L'iscrizione potrà essere richiesta per uno o più elenchi o tipologia di servizi.
3. Gli elenchi ed i loro aggiornamenti saranno approvati con determinazione dirigenziale ed atto del Direttore Tecnico della Formigine Patrimonio s.r.l.
4. Gli elenchi saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Formigine, sempre consultabile per tutto il periodo di validità dello stesso, ed all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dopo la loro formazione e dopo ogni aggiornamento; le suddette pubblicazioni costituiscono notifica agli interessati dell'avvenuta iscrizione.
5. Il primo aggiornamento degli elenchi avverrà dopo quattro mesi dalla data di pubblicazione e, successivamente, con cadenza semestrale.
6. I professionisti iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione o aggiornamento dei dati oggetto delle dichiarazioni o delle autocertificazioni.
7. Gli elenchi hanno validità triennale, decorrente dalla data di pubblicazione; in ogni caso essi restano validi nelle more della formazione di nuovi elenchi o fino ad espresso provvedimento di revoca o annullamento degli stessi.
8. Successivamente alla formazione degli elenchi, i professionisti non iscritti ed in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare domanda di iscrizione in qualsiasi momento e saranno inclusi al primo aggiornamento degli stessi elenchi.
9. Resta inteso che l'iscrizione negli elenchi non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, requisiti che dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dalla Stazione Appaltante in occasione di ciascuna procedura di affidamento.

#### **ART. 8 – CANCELLAZIONE DAGLI ELENCHI**

1. La cancellazione dagli elenchi è disposta d'ufficio nei seguenti casi:
  - a) per sopravvenuta carenza di uno dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione;
  - b) per mancata dimostrazione dei requisiti generali e speciali in occasione delle verifiche;

- c) per mancata comunicazione del venir meno di tutti o parte dei requisiti da parte del professionista;
- d) quando il professionista sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni.

2. Nei casi previsti al comma precedente, il responsabile del procedimento comunica al professionista l'avvio della procedura di cancellazione, assegnando un termine, non inferiore a 15 giorni, per le controdeduzioni sui fatti oggetto di contestazione.

3. La cancellazione è altresì disposta su domanda del professionista.

4. Il provvedimento di cancellazione ha efficacia interdittiva di anni due, fatta salva la cancellazione a richiesta dell'operatore.

5. La cancellazione è disposta con provvedimento del Dirigente/Direttore Tecnico.

#### **ART. 9 – MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI ELENCHI**

1. La Stazione Appaltante selezionerà i professionisti da invitare, o cui affidare direttamente l'incarico, tra gli iscritti dell'elenco corrispondente al servizio da affidare.

2. I professionisti da invitare alle gare saranno individuati mediante sorteggio pubblico tra coloro in possesso dei requisiti per le categorie e classifiche richieste ed iscritti nel relativo elenco, Per i **sol**i servizi di cui all'art. 2 punto 3 prestazioni P.1, P.2, P.3, P.4, P.7, P.8, P.9, P.10, P.11, P.12, i professionisti saranno sorteggiati tra coloro che abbiano svolto nel corso degli ultimi 5 anni incarichi appartenenti ad ognuna delle classi di categorie di lavori cui si riferisce il servizio da affidare, per un importo complessivo minimo pari ad almeno 3 volte il corrispondente importo dell'opera.

3. Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per l'acquisizione di servizi e per la fornitura di beni e servizi in economia del Comune di Formigine, per affidamenti fino a € 8.000,00 oneri previdenziali e Iva esclusa, qualora il Responsabile di procedimento, ravvisi per motivi di necessità e opportunità, l'esigenza di procedere ad affidamento diretto, si procederà previo sorteggio, ad individuare tre professionisti affinché formulino l'offerta. Il responsabile di procedimento potrà procedere ad affidamento diretto per importi fino a € 2.500 Iva esclusa.

4. La Stazione Appaltante pubblicherà, pertanto, sul proprio sito internet, con anticipo di dieci giorni, la data ed il luogo del sorteggio pubblico, nonché l'oggetto e l'importo del contratto da affidare, al fine di consentire ai professionisti la presenza al sorteggio stesso.

I professionisti, pertanto, avranno cura di monitorare periodicamente il sito internet del Comune di Formigine.

Della seduta di sorteggio sarà redatto apposito verbale che sarà conservato agli atti della Stazione Appaltante.

Ai fini della tutela della concorrenza, ad ogni professionista sarà assegnato un codice alfanumerico, noto unicamente alla Stazione Appaltante, che sarà utilizzato nel sorteggio pubblico e citato nel relativo verbale.

5. Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione, per ciascun elenco, i professionisti invitati ad una gara, anche se non aggiudicatari, non potranno essere invitati fino all'esaurimento dei professionisti iscritti nell'elenco stesso.

6. In caso di numero di professionisti insufficienti per il rispetto del numero minimo da invitare, ai sensi di legge o regolamento, iscritti nei relativi elenchi, il responsabile del procedimento provvederà ad invitare ulteriori professionisti iscritti negli altri elenchi o al di fuori di essi, previa indagine di mercato effettuata mediante reperimento di informazioni presso enti pubblici o consultazioni di siti internet, fino al raggiungimento del suddetto numero minimo.

7. I professionisti sorteggiati saranno invitati a presentare offerta, con comunicazione trasmessa unicamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicata nell'istanza di ammissione negli elenchi.

8. A far data dal 1° Luglio 2013, in attuazione dell' art. 6 bis del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, introdotto dalla D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, le stazioni appaltanti verificheranno il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00, disciplinate dal D.Lgs 163/2006, esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'**Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici**.

L'operatore economico selezionato per la procedura negoziata sarà tenuto obbligatoriamente ad effettuare la registrazione al servizio **AVCPASS** presso l'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici, ottenendo un **PASSOE** da inserire nella documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara. Inoltre l'operatore economico tramite un'area dedicata inserirà a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale (per maggiori dettagli : Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture <http://www.avcp.it>)

Il Comune di Formigine e la Formigine Patrimonio S.r.l. si riservano la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti tramite **AVCPASS** anche per incarichi di importo inferiore a € 40.000,00.

#### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali - il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato esclusivamente all'inserimento nell'elenco per la realizzazione dei servizi di cui al presente avviso e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

2. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili od incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con la procedura da affidare.

I dati potranno inoltre essere comunicati a tutti coloro ai quali è riconosciuto l'accesso agli atti ai sensi di legge.



Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n.196/2003.

**ART. 11 – ALLEGATI**

- 1) Domanda di iscrizione/Dichiarazione da utilizzare per la richiesta di iscrizione negli elenchi;
- 2) Allegato “N”
- 3) Allegato “O”
- 4) Note Esplicative

**ART. 12 - INFORMAZIONI**

Per qualunque informazione rivolgersi al Servizio Staff Direzione D’Area (telefono **059 416327**)  
o al Responsabile del Procedimento Ing. Laura Reggiani:

- telefono **059 416319**

- e-mail [I.reggiani@comune.formigine.mo.it](mailto:I.reggiani@comune.formigine.mo.it)

Formigine 3/04/2013

IL DIRIGENTE AREA 5 / DIRETTORE TECNICO  
f.to arch. Alessandro Malavolti