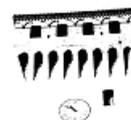




COMUNE DI  
**FORMIGINE**  
LAVORI PUBBLICI



**FORMIGINE**  
**PATRIMONIO SRL**

**AVVISO PUBBLICO**  
**ISTITUZIONE DI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI**  
**DA CONSULTARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’ESECUZIONE DI LAVORI**  
**MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA**

**ART. 1 - OGGETTO**

1. Il Comune di Formigine e la Formigine Patrimonio S.r.l., ai sensi degli articoli 122 - comma 7, 57 - comma 6 e 125 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., intendono procedere all’istituzione di elenchi di operatori economici da invitare nelle procedure di affidamento di appalti di lavori di importo inferiore ad euro 1.000.000,00 (un milione) e di lavori in economia, mediante cottimo fiduciario, di importo fino ad euro 200.000,00 (duecentomila).

2. L’elenco costituisce uno strumento per l’individuazione dei soggetti ai quali affidare lavori, mediante procedura negoziata, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

3. La formazione degli elenchi non pone in essere alcuna procedura selettiva né, parimenti, prevede alcuna graduatoria di merito dei soggetti e non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte della stazione appaltante in ordine all’eventuale affidamento.

**ART. 2 – STRUTTURA DEGLI ELENCHI**

1. Gli operatori economici che presenteranno domanda saranno suddivisi in numero 3 elenchi, costituiti secondo le seguenti fasce di importo:

- elenco A: importo lavori fino a 39.999,99 euro;
- elenco B: importo lavori da 40.000 a 149.999,99 euro;
- elenco C: importo lavori superiore a 150.000 euro.

L’operatore economico potrà presentare domanda per l’iscrizione in uno o più dei suddetti elenchi, tenendo conto dei requisiti di qualificazione previsti per le relative fasce di importo.

2. Ogni elenco conterrà, per ciascun operatore economico iscritto in ordine alfabetico, le seguenti informazioni:

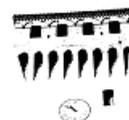
- denominazione o ragione sociale;
- codice fiscale e/o partita IVA;
- sede legale;
- categoria/e di lavorazioni;
- numero di telefono/fax e indirizzo Posta Elettronica Certificata.

**ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI**

1. Possono essere ammessi all’iscrizione negli elenchi sopracitati i soggetti di cui all’art. 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI  
**FORMIGINE**  
LAVORI PUBBLICI



**FORMIGINE**  
**PATRIMONIO SRL**

- a) Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006;
- b) Requisiti di idoneità professionale: iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato (art. 39 D.Lgs 163/2006);
- c) Qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici:
- I) per lavori di importo superiore a 150.000 euro: attestazione di qualificazione SOA - art. 40 D. Lgs 163/2006 e art. 60 e seguenti del D.P.R. 207/2010;
- II) per lavori pubblici di importo pari o inferiore a 150.000 euro:
- possesso dei requisiti previsti dall'art.90 del D.P.R. 207/2010;
  - per l'installazione di impianti all'interno degli edifici, abilitazione ai sensi del D.M. 22-1-2008 n. 37.

**SI PRECISA CHE PER LE LAVORAZIONI DI CUI AGLI ELENCHI A E B, LE CATEGORIE ELENATE NELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE COSTITUISCONO DESCRIZIONE ESEMPLIFICATIVA DELLA PRESTAZIONE RICHIESTA PER LA QUALE GLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI, NON IN POSSESSO DELLA RELATIVA QUALIFICAZIONE SOA, SONO TENUTI A PRECISARE LA PROPRIA COMPETENZA SPECIFICA.**

2. Il Comune di Formigine e la Formigine Patrimonio S.r.l. si riservano la facoltà di verificare, in ogni momento, il possesso dei requisiti dichiarati.

3. A far data dal 1° Luglio 2013, in attuazione dell'art. 6 bis del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, introdotto dalla D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, le stazioni appaltanti verificheranno il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00, disciplinate dal D.Lgs 163/2006, esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'**Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici**.

L'operatore economico selezionato per la procedura negoziata sarà tenuto obbligatoriamente ad effettuare la registrazione al servizio **AVCPASS** presso l'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici, ottenendo un **PASSOE** da inserire nella documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara. Inoltre l'operatore economico tramite un'area dedicata inserirà a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale (per maggiori dettagli : Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture <http://www.avcp.it>)

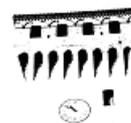
Il Comune di Formigine e la Formigine Patrimonio S.r.l. si riservano la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti tramite **AVCPASS** anche per appalti di importo inferiore a € 40.000,00.

#### **ART. 4 – DOMANDA DI ISCRIZIONE**

1. Gli operatori economici interessati dovranno presentare specifica istanza di iscrizione, redatta sull'allegato modello, indicando gli Elenchi nei quali intendono essere iscritti, le relative categorie e classifiche, e, per le sezioni dei lavori fino ad euro 39.999,99 e per quelle fino ad euro 149.999,99 se non in possesso di qualificazione SOA, le specifiche lavorazioni per le quali chiedono di essere invitati.



COMUNE DI  
**FORMIGINE**  
LAVORI PUBBLICI



**FORMIGINE**  
**PATRIMONIO SRL**

2. Gli operatori economici devono produrre, a corredo dell'istanza, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale si attesta:

- a) l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- b) il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- c) il possesso dei requisiti di qualificazione ad eseguire lavori pubblici per le categorie e classifiche per le quali chiedono l'iscrizione; in luogo della dichiarazione di cui alla presente lettera è facoltà degli operatori economici di allegare copia dell'attestazione SOA;
- d) per l'elenco dei lavori fino a 39.999,99 euro (**elenco A**) e fino a 149.999,99 (**elenco B**), se non in possesso di qualificazione SOA, il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010.

3. Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/ 2006, non sono ammesse:

- a) la contemporanea richiesta di iscrizione in forma individuale e in raggruppamento o consorzio;
  - b) la partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.
- A tal fine i suddetti soggetti devono sempre indicare l'elenco di tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento o consorzio.

4. Ai sensi dell'art. 36, comma 5 e dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. 163/2006, i consorzi stabili ed i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), D.Lgs 163/2006, devono indicare, per ciascun elenco e categoria per i quali chiedono l'iscrizione, le imprese consorziate per le quali la richiesta è effettuata; in tal caso le consorziate indicate non possono chiedere di essere inserite singolarmente.

5. Eventuali domande di iscrizione pervenute precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno tenute in considerazione ai fini della costituzione dell'elenco.

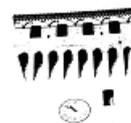
#### **ART. 5 - CAUSE DI NON ISCRIZIONE**

Non saranno iscritti negli elenchi gli operatori economici:

- a) privi dei requisiti richiesti;
- b) che abbiano presentato istanza oltre i termini; in questo caso l'iscrizione avverrà al primo aggiornamento;
- c) che abbiano presentato istanze incomplete o difformi dalle indicazioni contenute nel presente avviso: in questo caso gli operatori saranno invitati a regolarizzare e l'iscrizione avverrà al primo aggiornamento dopo l'avvenuta regolarizzazione;
- d) con i quali, in occasione di lavori per conto del Comune di Formigine o della Formigine Patrimonio S.r.l., sia insorto contenzioso, sia di natura giudiziale che stragiudiziale, anche in regime di subappalto;
- e) che abbiano commesso grave inadempimenti, ovvero negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori, commissionati dalla Stazione Appaltante o da altre Pubbliche Amministrazioni o che abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;



COMUNE DI  
**FORMIGINE**  
LAVORI PUBBLICI



**FORMIGINE**  
**PATRIMONIO SRL**

f) che siano stati affidatari di lavori pubblici commissionati dal Comune di Formigine o della Formigine Patrimonio Srl, per i quali sia intervenuta risoluzione contrattuale per responsabilità dell'Appaltatore.

#### **ART. 6 – FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEGLI ELENCHI**

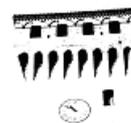
1. L'iscrizione sarà effettuata per l'elenco e le categorie di lavorazioni indicate nella domanda.
2. L'iscrizione potrà essere richiesta per uno o più elenchi o categorie di lavorazioni.
3. Gli elenchi ed i loro aggiornamenti saranno approvati con determinazione dirigenziale ed atto dell'Amministratore unico della Formigine Patrimonio S.r.l.
4. Gli elenchi saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Formigine, sempre consultabile per tutto il periodo di validità dello stesso, ed all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dopo la loro formazione e dopo ogni aggiornamento; le suddette pubblicazioni costituiscono notifica agli interessati dell'avvenuta iscrizione.
5. Il primo aggiornamento degli elenchi avverrà dopo tre mesi dalla data di pubblicazione e, successivamente, con cadenza semestrale.
6. Gli operatori economici iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione o aggiornamento dei dati oggetto delle dichiarazioni o delle autocertificazioni.
7. Gli elenchi hanno validità triennale, decorrente dalla data di pubblicazione; in ogni caso essi restano validi nelle more della formazione di nuovi elenchi o fino ad espresso provvedimento di revoca o annullamento degli stessi.
8. Successivamente alla formazione degli elenchi, gli operatori economici non iscritti ed in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare domanda di iscrizione in qualsiasi momento e saranno inclusi al primo aggiornamento degli stessi elenchi.
9. Resta inteso che l'iscrizione negli elenchi non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che dovrà essere dichiarata dall'interessato ed accertata dalla Stazione Appaltante in occasione di ciascuna procedura di affidamento.

#### **ART. 7 – CANCELLAZIONE DAGLI ELENCHI**

1. La cancellazione dagli elenchi è disposta d'ufficio nei seguenti casi:
  - a) per sopravvenuta carenza di uno dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione;
  - b) per mancata dimostrazione dei requisiti generali e speciali in occasione delle verifiche;
  - c) per mancata comunicazione del venir meno di tutti o parte dei requisiti da parte dell'operatore economico;



COMUNE DI  
**FORMIGINE**  
LAVORI PUBBLICI



**FORMIGINE**  
**PATRIMONIO SRL**

d) quando l'operatore economico sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni.

2. Nei casi previsti al comma precedente, il responsabile del procedimento comunica all'operatore economico l'avvio della procedura di cancellazione, assegnando un termine, non inferiore a 15 giorni, per le controdeduzioni sui fatti oggetto di contestazione.

3. La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'operatore economico.

4. Il provvedimento di cancellazione ha efficacia interdittiva di anni due, fatta salva la cancellazione a richiesta dell'operatore.

5. La cancellazione è disposta con provvedimento del Dirigente/Amministratore Unico.

#### **ART. 8 – MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI ELENCHI**

1. La Stazione Appaltante selezionerà gli operatori economici da invitare, o cui affidare direttamente i lavori, tra gli iscritti dell'elenco corrispondente al limite di importo dei lavori da affidare.

2. Per i lavori fino a 40.000,00 euro, ricorrendone i presupposti, il responsabile del procedimento, effettuate le valutazioni del caso, potrà procedere o mediante affidamento diretto o tramite gara tra più operatori iscritti nell'apposito elenco.

3. In tutti i casi, gli operatori da consultare e/o invitare alle gare saranno individuati mediante sorteggio pubblico tra gli operatori economici in possesso dei requisiti per le categorie e classifiche richieste ed iscritti nel relativo elenco.

La Stazione Appaltante pubblicherà, pertanto, sul proprio sito internet, con anticipo di dieci giorni, la data ed il luogo del sorteggio pubblico, nonché l'oggetto e l'importo del contratto da affidare, al fine di consentire agli operatori economici la presenza al sorteggio stesso.

Gli operatori economici, pertanto, avranno cura di monitorare periodicamente il sito internet del Comune di Formigine.

Della seduta di sorteggio sarà redatto apposito verbale che sarà conservato agli atti della Stazione Appaltante.

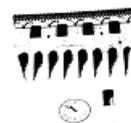
Ai fini della tutela della concorrenza, ad ogni operatore economico sarà assegnato un codice alfanumerico, noto unicamente alla Stazione Appaltante, che sarà utilizzato nel sorteggio pubblico e citato nel relativo verbale.

4. Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione, per ciascun elenco, gli operatori invitati ad una gara, anche se non aggiudicatari, non potranno essere invitati fino all'esaurimento degli operatori iscritti nell'elenco stesso.

5. In caso di numero di operatori insufficienti per il rispetto del numero minimo da invitare, ai sensi di legge o regolamento, iscritti nei relativi elenchi, il responsabile del procedimento provvederà ad invitare ulteriori operatori iscritti negli altri elenchi o al di fuori di essi, previa indagine di mercato



COMUNE DI  
**FORMIGINE**  
LAVORI PUBBLICI



**FORMIGINE**  
**PATRIMONIO SRL**

effettuata mediante reperimento di informazioni presso enti pubblici o consultazioni di siti internet, fino al raggiungimento del suddetto numero minimo.

6. Gli operatori economici sorteggiati saranno invitati a presentare offerta, con comunicazione trasmessa unicamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicata nell'istanza di ammissione negli elenchi.

#### **ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le domande di iscrizione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Formigine, Via Unità d'Italia n. 26, 41043 Formigine, entro le ore **12:00** del giorno **15 aprile 2013**, riportante la dicitura : **“Domanda di iscrizione negli elenchi di operatori economici da consultare per l'affidamento dell'esecuzione di lavori mediante procedura negoziata”** e i dati identificativi del mittente.

Il recapito del plico dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero con consegna a mano allo stesso Ufficio Protocollo.

2. Successivamente alla formazione degli elenchi, gli operatori economici non iscritti potranno presentare domanda di iscrizione in qualsiasi momento con le modalità di cui al presente avviso; gli operatori in possesso dei requisiti richiesti saranno iscritti negli elenchi al primo aggiornamento degli stessi.

3. Dell'aggiornamento degli elenchi, sarà data notizia sul sito internet del Comune di Formigine.

#### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n °196 e successive modifiche ed integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali - il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato esclusivamente all'inserimento nell'elenco per la realizzazione di lavori di cui al presente avviso e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

2. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili od incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con la procedura da affidare.

I dati potranno inoltre essere comunicati a tutti coloro ai quali è riconosciuto l'accesso agli atti ai sensi di legge.

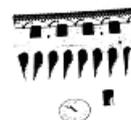
Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n.196/2003.

#### **ART. 11 – ALLEGATI**

- 1) Domanda di iscrizione da utilizzare per la richiesta di iscrizione negli elenchi;
- 2) Note esplicative



COMUNE DI  
**FORMIGINE**  
LAVORI PUBBLICI



**FORMIGINE**  
**PATRIMONIO SRL**

**ART. 12 - INFORMAZIONI**

Per qualunque informazione rivolgersi al Servizio Staff Direzione D'Area (telefono **059 416327**)  
o al Responsabile del Procedimento Ing. Laura Reggiani:

- telefono **059 416319**

- e-mail **[l.reggiani@comune.formigine.mo.it](mailto:l.reggiani@comune.formigine.mo.it)**

Formigine 06.03.2013

IL DIRIGENTE AREA 5 / DIRETTORE TECNICO  
f.to arch. Alessandro Malavolti