



CONSIGLIO NAZIONALE GEOMETRI

PRESSO MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

04762

11 MAG. 2006

Prot. n.

00187 Roma.....
VIA BARBERINI, 68 - C.F. 80053430585
Tel. +39 06.42.03.161 - Fax +39 06.481.40.26
Url: <http://www.cng.it> E-Mail: cng@cng.it

Serv. **CT** Area **1**

Rifer del

Allegati come da testo

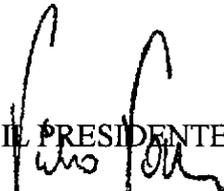
Oggetto: **Trasmissione statuto e atto costitutivo
A.G.I.A.I.**

Ai Signori Presidenti
dei Consigli dei Collegi dei Geometri

LORO SEDI

Si trasmette, in allegato, copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'A.G.I.A.I.
(Associazione Geometri Italiani Amministratori Immobiliari), costituita in data 29 marzo
2006.

Distinti saluti.


IL PRESIDENTE
(Geom. Piero Panunzi)

L

REPERTORIO N. 83738

RACCOLTA N. 20030

ATTO COSTITUTIVO

della "A.G.I.A.I."

(Associazione Geometri Italiani Amministratori Immobiliari)

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilasei, il giorno ventinove del mese di marzo.

29 marzo 2006

In Roma, Via Barberini n. 68.

Avanti a me Dott. Ignazio de Franchis, Notaio in Roma, con
Studio in Via Barberini n. 29, iscritto al Collegio Notarile
dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia,

sono presenti:

MONGIOVI' Tommaso, nato ad Adi Ugri (Etiopia) il 6 luglio
1942, residente a Candia Canavese (TO), Via Roma n. 74/C, Co-
dice Fiscale MNG TMS 42L06 Z315V;

MORETTI Giacomo, nato a Roma il 7 giugno 1964, residente a Ro-
ma, Viale Galvano della Volpe n. 13, Codice Fiscale MRT GCM
64H07 H501P;

PINO Salvatore, nato ad Acireale (CT) il 20 aprile 1957, resi-
dente ad Acireale, Via S. Vigo n. 191/b, Codice Fiscale PNI
SVT 57D20 A028E;

MOCCIA Vincenzo, nato a Salerno il giorno 8 ottobre 1966, re-
sidente a Salerno, Via Gaetano del Mercato n. 8, Codice Fisca-
le MCC VCN 66R08 H703N;

VARACALLI Ferdinando, nato a Milano il 22 ottobre 1960, resi-



dente a Milano, Via V. Monti n. 41, Codice Fiscale VRC FDN

60R22 F205G;

OBERTO Giuseppe, nato a Rivoli (TO) il 15 ottobre 1938, resi-

dente a Torino, Corso Monte Cucco n. 68, Codice Fiscale BRT

GPP 38R15 H355U;

SALICINI Vanni, nato a Granarolo dell'Emilia (BO) il giorno 11

giugno 1963, residente a Granarolo dell'Emilia, Via Roma n.

69/2, Codice Fiscale SLC VNN 63H11 E136K;

PANUNZI Piero, nato a Bracciano (RM) il 26 luglio 1938, resi-

dente a Bracciano, Via Armando Sala n. 6, Codice Fiscale PNN

PRI 38L26 B114K;

MOSCHELLA Guido, nato ad Ariano Irpino (AV) il 17 giugno 1938,

residente a Salerno, Via L. Cacciatore n. 13/f, Codice Fiscale

MSC GDU 38H17 A399F;

TESIO Ilario, nato a Pancalieri (TO) il 16 novembre 1958, re-

sidente a Lombriasco (TO), Via Paglietta n. 2, Codice Fiscale

TSE LRI 58S16 G303H;

PIETROCOLA Leonardo, nato ad Ortona (FG) il 9 settembre 1952,

residente a Foggia, Via Vittime Civili n. 61, Codice Fiscale

PTR LRD 52P09 G131W;

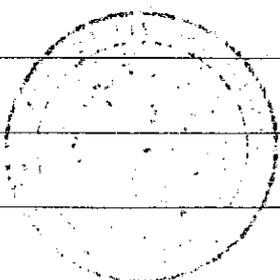
PERRA Carla, nata a Quartu Sant'Elena (CA) il 13 marzo 1961,

residente a Serramanna (CA), Via Roma n. 15, Codice Fiscale

PRR CRL 61C53 H118F.

Detti componenti, cittadini italiani, come dichiarano, della

cui identità personale io Notaio sono certo, convengono e sti-



pulano quanto segue:

Articolo 1

E' costituita tra i componenti l'Associazione denominata:

"A.G.I.A.I." Associazione Geometri Italiani Amministratori Immobiliari.

La sede legale dell'Associazione viene stabilita nel Comune di Roma, con indirizzo in Via Barberini n. 68.

La Associazione è regolata dal presente atto costitutivo, dallo statuto che i Componenti mi consegnano, dichiarando di averlo discusso ed approvato articolo per articolo e nel suo complesso, che viene allegato al presente atto sub "A" per formarne parte integrante e sostanziale, e, per quanto da essi non previsto, dal Codice civile e dalle altre norme vigenti in materia.

Articolo 2

La durata dell'Associazione è illimitata.

Articolo 3

L'Associazione ha carattere culturale e senza fini di lucro ed ha come scopo fondamentale lo sviluppo della cultura degli amministratori in Italia e la valorizzazione della professione dell'Amministratore Immobiliare.

L'Associazione potrà partecipare, quale Socio, ad altri circoli e/o associazioni aventi scopi analoghi, nonché partecipare ad Enti con scopi culturali e sociali, sia in Italia, sia all'estero.



Articolo 4

L'amministrazione dell'Associazione viene affidata a un Consiglio Direttivo composto da setti membri che dura in carica quattro anni.

Per la prima fase transitoria e fino alla prima assemblea dei soci, viene nominato il Consiglio Direttivo nelle persone dei soci Signori:

MONGIOVI' Tommaso, Presidente, MORETTI Giacomo, Vice Presidente, PINO Salvatore, Segretario; MOCCIA Vincenzo, Tesoriere; VARACALLI Ferdinando, OBERTO Giuseppe e SALICINI Vanni, Consiglieri, i quali tutti accettano.

Spetta al Presidente del Consiglio Direttivo la rappresentanza della Associazione in giudizio e di fronte ai terzi.

Articolo 5

Il primo esercizio sociale si chiuderà il 31 dicembre 2006.

Articolo 6

Le spese del presente atto e conseguenti sono a carico del CONSIGLIO NAZIONALE DEI GEOMETRI.

I Componenti delegano i Signori MONGIOVI' Tommaso e MORETTI Giacomo per la firma marginale dell'atto e dell'allegato statuto.

Richiesto, io Notaio ho ricevuto il presente atto che, dattiloscritto da persona di mia fiducia e completato di mio pugno su quattro intere pagine e parte della quinta di due fogli, è stato da me letto con l'allegato ai Componenti che lo ap-

provano.

Firmato: Mongiovì Tommaso

Giacomo Moretti

Salvatore Pino

Vincenzo Moccia

Ferdinando Varacalli

Oberto Giuseppe

Salicini Vanni

Piero Panunzi

Guido Moschella

Tesio Ilario

Leonardo Pietrocola

Carla Perra

Dr. Ignazio de Franchis Notaio (Sigillo)

ALLEGATO "A"

al mio atto 20030 racc.

STATUTO SOCIALE

"A.G.I.A.I."

Con il patrocinio del Consiglio Nazionale Geometri

TITOLO I - Costituzione Sede Durata Scopi

Art. 1 - Costituzione e Sede

L'A.G.I.A.I. (Associazione Geometri Italiani Amministratori Immobiliari), costituita con il patrocinio del Consiglio Nazionale dei Geometri, tra professionisti Geometri italiani, ha



sede presso il Consiglio Nazionale Geometri, Via Barberini n.

68 - 00187 Roma, è retta dal presente Statuto e dalle vigenti

norme di legge in materia.

Art.2 - Carattere dell'Associazione

L'Associazione ha carattere culturale e senza fini di lucro ed

ha come scopo fondamentale lo sviluppo della cultura degli

amministratori in Italia e la valorizzazione della professio-

ne dell'Amministratore Immobiliare.

L'Associazione potrà partecipare, quale Socio, ad altri circo-

li e/o associazioni aventi scopi analoghi, nonché partecipare

ad Enti con scopi culturali e sociali, sia in Italia, sia

all'estero.

Art 3 - Durata

La durata è a tempo illimitato, salvo scioglimento per provve-

dimento amministrativo o per delibera dell'assemblea con il

modo indicato dagli articoli 13 e 31.

Art. 4 - Scopi

L'A.G.I.A.I. si prefigge i seguenti scopi:

Migliorare il livello culturale e professionale degli associa-

ti, tramite corsi d'istruzione e formazione, di ricerche od

altro e promuovere scambi culturali, iniziative editoriali;

Valorizzare la professione dell'Amministratore attraverso op-

portune iniziative da intraprendere presso Enti pubblici e

privati;

Formare un elenco dei propri iscritti da diffondere, nelle

forme appropriate, presso tutti i soggetti che possono avere

interesse a conoscere la realtà degli Amministratori;

Promuovere l'Associazione stessa mediante proposte di collaborazione con Ministeri, Enti locali ed altri;

Elevare la figura dell'Amministratore italiano sul modello degli altri paesi Europei favorendo l'integrazione nel contesto internazionale.

L'Associazione, nell'ambito delle sue finalità, può stipulare accordi di carattere organizzativo e scientifico con Enti, Società, Organizzazioni e Associazioni Culturali affini, operanti in Italia e all'estero.

Ad A.G.I.A.I. è data, inoltre, la possibilità di confederarsi con altre Associazioni, operanti, sia a livello nazionale, sia a livello internazionale, che perseguano scopi similari.

Le principali attività che l'Associazione intende svolgere sono le seguenti:

Attività culturali: convegni, conferenze, congressi, dibattiti, mostre scientifiche e tecniche, inchieste, seminari, istituzione di biblioteche.

Attività di formazione: corsi di preparazione e corsi di perfezionamento, costituzione di comitati di studio e ricerca.

Attività editoriale: pubblicazione di una rivista-bollettino, pubblicazione degli atti di convegni, di seminari, degli studi e delle ricerche.

Art. 5 - Statuto e Regolamento



L'A.G.I.A.I. è regolata dal presente Statuto Sociale e da un Regolamento Integrativo.

Detto Regolamento Integrativo è redatto dal Consiglio Direttivo e sottoposto all'Assemblea dei Soci.

TITOLO II - I SOCI

Art. 6 - Requisiti dei Soci

L'A.G.I.A.I. è costituita dalla totalità dei Soci, senza limitazione di numero, che si riuniscono periodicamente in Assemblea.

I Soci possono essere: onorari, di diritto e ordinari.

I soci onorari sono nominati per delibera dell'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo, tra persone distinte per i loro meriti scientifici o culturali o per l'apporto all'Associazione.

I Soci di diritto sono: il Presidente (o suo delegato scelto nell'ambito del Consiglio Nazionale Geometri) ed un consigliere del C.N.G. in carica senza diritto di voto.

I Soci ordinari sono:

individuali (persone fisiche): iscritti all'Albo dei Geometri e pensionati geometri;

collettivi (persone giuridiche):

Associazioni di Amministratori Immobiliari aventi carattere locale e scopi sociali similari a quelli dell'A.G.I.A.I., purchè composti da soli Geometri; Amministrazioni ed Enti pubblici, Università, Istituti e Licei Tecnici e Fondazioni.

I Soci collettivi sono rappresentati da una persona fisica designata dall'Associazione o Ente.

Art. 7 - Ammissione dei Soci

Possono entrare a far parte dell'Associazione, in qualità di Socio, le persone fisiche geometri iscritti all'albo e pensionati geometri o giuridiche che operano nel settore dell'amministrazione immobiliare.

Le domande d'ammissione devono essere indirizzate al Presidente che le sottopone al Consiglio Direttivo per l'accettazione.

Per i Soci individuali la domanda d'iscrizione deve essere corredata da un curriculum comprendente i titoli posseduti e l'attività professionale svolta.

Le iscrizioni decorrono dal 1° gennaio dell'anno in cui la domanda è accolta.

L'appartenenza del Socio al Sodalizio è comprovata dalla sua iscrizione sul Libro dei Soci tenuto dal Segretario.

Art. 8 - Doveri dei Soci

L'ammissione a Socio comporta l'accettazione dei seguenti obblighi sociali:

- osservanza delle Regole statutarie e del Regolamento Integrativo;
- rispetto delle Deliberazioni degli Organi Direttivi;
- impegno al versamento delle quote associative.

Le quote associative sono costituite da:

- quota d'iscrizione;



- quota associativa annuale.

L'importo delle quote, per ciascuna categoria di Soci e per ogni anno, è proposto dal Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea ordinaria dell'anno precedente.

I Soci onorari e di diritto sono esenti dal pagamento della quota associativa.

L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna gli aderenti al rispetto delle risoluzioni prese dai suoi organi rappresentativi, secondo le competenze statutarie.

Art. 9 - Diritti dei Soci

I Soci onorari ed i Soci ordinari in regola con i versamenti, hanno i seguenti diritti:

Diritto al voto;

Partecipare, a condizioni agevolate, alle varie attività organizzate dall'Associazione;

Ricevere le pubblicazioni curate dall'Associazione;

Ricoprire cariche sociali;

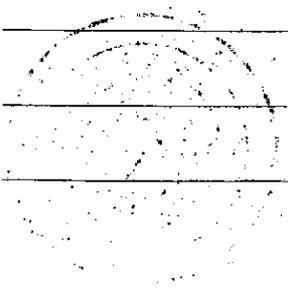
Usufruire dei servizi messi a disposizione dall'Associazione.

Tutti i soci, di qualunque Categoria, hanno diritto ad un solo voto.

Art. 10 - Perdita della qualità di socio

La qualità di Socio può venire meno per i seguenti motivi:

Per dimissioni da comunicarsi per iscritto che diventano operanti amministrativamente dal 1° gennaio dell'anno successivo;



Per decadenza e, in altre parole, per la perdita di qualcuno

dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione;

Per morte;

Per delibera di esclusione decretata dal Consiglio Direttivo,

sentito il parere del Collegio dei Probiviri, per condotta ri-

provevole, o gravemente contraria agli interessi stabiliti

dalle finalità statutarie;

Per ritardato pagamento dei contributi per oltre un anno.

TITOLO III - ORGANI DIRETTIVI

Art. 11 - Organi dell'Associazione

Gli organi direttivi dell'A.G.I.A.I. ai quali è affidato il

governo dell'Associazione sono costituiti da:

L'Assemblea dei Soci;

Il Consiglio Direttivo;

La Giunta Esecutiva;

Il Presidente e Vicepresidente;

Il Collegio dei Sindaci Revisori;

Il Collegio dei Probiviri.

ASSEMBLEA

Art. 12 - Partecipazione all'Assemblea

Hanno diritto di partecipare all'Assemblea, sia Ordinaria, sia

Straordinaria, i Soci iscritti nel libro dei Soci in regola

con le quote sociali.

L'Assemblea viene convocata in via Ordinaria una volta l'anno,

entro il 30 giugno per l'approvazione del bilancio dell'anno



precedente, per l'eventuale rinnovo delle cariche e per presentare il bilancio preventivo dell'anno in corso.

L'Assemblea può essere inoltre convocata, sia in sede Ordinaria, sia in sede Straordinaria, per decisione del Consiglio Direttivo o per richiesta, indirizzata al Presidente, da almeno 80 (ottanta) Soci.

Art. 13 - Compiti dell'Assemblea

Ad essa competono le seguenti prerogative:

In sede Ordinaria:

Eleggere i membri del Consiglio Direttivo;

Eleggere il Collegio dei Sindaci Revisori;

Eleggere il Collegio dei Probiviri;

Nominare i Soci onorari;

Discutere e deliberare sui bilanci annuali consuntivi e preventivi e sulle relazioni del Consiglio Direttivo;

Approvare il programma d'attività dell'Associazione proposto dal Presidente di concerto con il Consiglio Direttivo;

Fissare, per proposta del Consiglio Direttivo, l'importo delle quote d'ammissione e i contributi associativi nonché la penale per i ritardati pagamenti;

Deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo;

In sede Straordinaria:

Deliberare sullo scioglimento dell'Associazione;

Deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;

Deliberare sul trasferimento della sede legale;

Deliberare su ogni argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo o da almeno 80 (ottanta) soci.

Art. 14 - Convocazione

Le Assemblee Ordinarie e Straordinarie sono convocate, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni di calendario, mediante invito indirizzato ai Soci, nelle forme decise dal Consiglio Direttivo, a cura del Presidente. Nei casi d'urgenza il termine di preavviso può essere ridotto a sette giorni di calendario.

In seconda convocazione l'Assemblea può essere costituita dopo un'ora dalla prima.

Art. 15 - Deliberazioni dell'Assemblea

L'Assemblea in sede Ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno degli aventi diritto.

L'Assemblea in sede Straordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno i due terzi dei Soci.

L'Assemblea in sede Ordinaria e Straordinaria in seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei presenti.

Ciascun Socio può essere rappresentato in Assemblea da un altro Socio per delega.

Ciascun Socio non può rappresentare più di tre Soci, oltre se stesso.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in caso di sua assenza dal Vicepresidente.

In assenza anche di questi da persona designata dall'Assemblea.

I verbali delle riunioni dell'Assemblea sono redatti dal Segretario in carica o, in sua assenza e per quella sola Assemblea, da persona scelta dal Presidente fra i presenti.

Il Presidente ha inoltre la facoltà, quando lo ritenga opportuno, di chiamare un Notaio per redigere il verbale dell'Assemblea fungendo questi da Segretario, sia per l'Assemblea in sede ordinaria che straordinaria.

L'Assemblea Ordinaria e Straordinaria delibera, sia in prima sia in seconda convocazione con la maggioranza minima della metà più uno dei voti espressi.

Le deliberazioni prese in conformità allo statuto obbligano tutti i Soci anche se assenti, dissidenti o astenuti dal voto.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 16 - Composizione del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo dell'Associazione. Esso è composto da sette membri nominati dall'Assemblea.

Ogni Socio è libero di candidarsi ed ha diritto al voto solo se in regola con i versamenti delle quote sociali o i pagamenti in genere.

Sono considerati eletti i Soci candidati che ottengono il maggior numero di voti e a parità di voti i più anziani di età.

Il Consiglio Direttivo dura in carica quattro anni e solo per l'ordinaria amministrazione fino all'Assemblea Ordinaria che procede al rinnovo delle cariche sociali.

Al termine del mandato i consiglieri possono essere riconfermati.

Negli intervalli tra le assemblee sociali ed in caso di dimissioni, decesso, decadenza od altro impedimento di uno o più dei suoi membri, purché meno della metà, il Consiglio Direttivo ha la facoltà di procedere - per cooptazione tra i più votati - all'integrazione del consiglio stesso.

Non possono far parte del Consiglio Direttivo coloro che fanno parte del Consiglio Nazionale Geometri e del Consiglio di Amministrazione della Cassa Italiana Assistenza e Previdenza Geometri Liberi Professionisti.

Art. 17 - Compiti del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo ha il compito di:

Deliberare sulle questioni riguardanti l'attività dell'Associazione per l'attuazione delle sue finalità e secondo le direttive dell'Assemblea, prende direttamente, salvo convalida ove prevista, tutte le iniziative atte al conseguimento degli scopi sociali, al potenziamento e al miglioramento dell'Associazione e all'attuazione dei programmi d'attività.

Amministrare i fondi dell'Associazione, deliberare su ogni at-

to di carattere patrimoniale e finanziario che ecceda l'ordinaria amministrazione.

Deliberare sull'adesione e partecipazione dell'Associazione ad Enti ed istituzioni pubbliche e private nazionali e internazionali che interessano l'attività dell'Associazione stessa designandone i rappresentanti da scegliere fra i Soci.

Procedere all'inizio di ogni anno sociale alla revisione degli elenchi dei Soci per accertare la permanenza dei requisiti d'appartenenza di ciascun Socio, prendendo gli opportuni provvedimenti in caso contrario.

Deliberare l'espulsione di un Socio sentito il parere dei Probiviri.

Predisporre i bilanci consuntivi e preventivi da sottoporre all'Assemblea.

Dare parere su ogni altro oggetto sottoposto al suo esame dal Presidente.

Deliberare l'accettazione delle domande per l'ammissione di nuovi Soci.

Il Consiglio Direttivo è regolarmente insediato quando sono presenti almeno la metà dei Consiglieri eletti, uno dei quali deve essere il Presidente o il Vicepresidente in sua assenza.

Esso delibera a maggioranza semplice dei Consiglieri presenti; in caso di parità prevale la mozione per cui ha votato il Presidente o in sua assenza il Vicepresidente.

Il Consiglio Direttivo, nell'esercizio delle sue funzioni può

avvalersi della collaborazione di commissioni consultive o di studio, nominate dal consiglio stesso, composte di Soci e non Soci, assegnare incarichi specifici a singoli consiglieri, Soci e non Soci.

Art. 18 - Nomina del Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere

Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno, entro un mese dal proprio insediamento, il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere, che restano in carica quanto il Consiglio stesso.

Art. 19 - Riunioni del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente o di almeno quattro membri del Consiglio stesso tramite richiesta al Presidente, ogni volta che se ne dimostri la necessità, ma non meno di una volta ogni sei mesi, per l'esame dell'andamento della gestione sociale.

L'avviso di convocazione deve essere inviato dal Segretario con lettera raccomandata con 15 (quindici) giorni d'anticipo.

In caso di particolare urgenza può essere convocato con telegramma inviato almeno 2 (due) giorni prima.

Possono partecipare alle adunanze del Consiglio Direttivo, su invito del Presidente, i Sindaci Revisori, i Proviviri ed esperti, interni od esterni all'Associazione; il diritto di voto rimane in ogni modo limitato ai membri del Consiglio.

Le sedute e deliberazioni del Consiglio sono verbalizzate dal

Segretario, ed il verbale sottoscritto dal Presidente.

PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE

Art. 20 - Compiti del Presidente e Vicepresidente

Il Presidente:

Rappresenta l'Associazione a tutti gli effetti di fronte ai terzi ed in giudizio;

Ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali;

Firma gli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei Soci sia dei terzi;

Sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;

Può delegare, ad uno o più Consiglieri, parte dei suoi compiti in via transitoria o permanente;

Ha l'obbligo di convocare entro 60 (sessanta) giorni l'Assemblea generale dei Soci quando è richiesto da almeno 80 (ottanta) dei Soci come indicato all'art. 12.

Il Vicepresidente:

Collabora con il Presidente ed ha funzioni vicarie in caso di assenza dello stesso.

GIUNTA ESECUTIVA

Art. 21 - Compiti della Giunta esecutiva

La Giunta esecutiva:

E' composta dal Presidente, dal Vicepresidente, dal Segretario, dal Tesoriere.

Coadiuvava il Presidente per l'attuazione del suo mandato, le sue decisioni devono ottenere l'approvazione del Consiglio Direttivo;

Si riunisce su convocazione del Presidente.

SEGRETARIO

Art. 22 - Compiti del Segretario

Conserva i registri e verbalizza le riunioni e le Deliberazioni della Giunta, del Consiglio e dell'Assemblea;

Prepara e firma la corrispondenza ordinaria, mantiene i contatti della Presidenza con i membri del Consiglio, informa il

Consiglio Direttivo e, quando si ravvisi l'opportunità, gli uffici e Sedi Secondarie, degli atti dell'Associazione;

Organizza, dirige e sorveglia le votazioni direttive o per referendum;

Garantisce risposta alla posta;

In caso d'assenza o d'impedimento è sostituito da altro Consigliere designato dal Presidente.

TESORIERE

Art. 23 - Compiti del Tesoriere

Il Tesoriere:

Attua riscossioni e pagamenti di carattere ordinario rilasciando o pretendendo ricevute pienamente liberatorie.

Promuove ed attua le iniziative del Consiglio Direttivo necessarie alla vita economica dell'Associazione, redige e pubblica preventivi e consuntivi di gestione economica amministrativa,

effettua prelevamenti e versamenti da e su conti correnti bancari o postali, conserva i registri contabili.

In caso d'assenza od impedimento è sostituito dal Segretario o da persona nominata dal Presidente.

SINDACI REVISORI

Art. 24 - Compiti dei Sindaci Revisori

Il Collegio dei Sindaci Revisori è l'organo di controllo dell'Associazione.

Esso è costituito da due membri effettivi più un supplente, eletti nella prima Assemblea ordinaria successiva al rinnovo del Consiglio Direttivo e non facenti parte di questo.

Spetta al Consiglio dei Sindaci Revisori vigilare sull'impiego e sulla conservazione del patrimonio sociale e sulla correttezza dell'amministrazione dei fondi.

In occasione della presentazione del bilancio consuntivo all'Assemblea, il Collegio dei Sindaci Revisori presenterà una propria relazione sull'esercizio finanziario.

COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Art. 25 - Compiti del Collegio dei Probiviri

Il Collegio dei Probiviri è costituito da tre Soci di cui due eletti nella prima Assemblea ordinaria, successiva al rinnovo del Consiglio Direttivo e non facenti parte di questo, ed uno nominato dal C.N.G.. Spetta al Collegio dei Probiviri arbitrare le controversie sorte in seno all'Associazione anche in merito all'interpretazione dello Statuto e del Regolamento Inte-

grativo, e rimettere le questioni al Consiglio Direttivo con un proprio parere.

Spetta altresì al Collegio dei Probiviri esaminare le proposte d'espulsione di un Socio, intraprendendo le azioni utili al chiarimento e rimettendo la decisione al Consiglio Direttivo con un proprio parere.

TITOLO IV - Finanza e patrimonio

Art. 26 - Entrate dell'Associazione

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

Dalla quota d'iscrizione da versarsi all'atto dell'ammissione all'Associazione nella misura fissata dall'Assemblea Ordinaria;

Dai contributi annui ordinari, da stabilirsi annualmente dall'Assemblea ordinaria per proposta del Consiglio Direttivo;

Da eventuali contributi straordinari, deliberati dall'Assemblea in relazione a particolari iniziative che richiedono disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario;

Da versamenti volontari degli associati;

Da contributi di pubbliche amministrazioni, Enti locali, istituti di credito ed Enti in genere;

Da sovvenzioni, donazioni o lasciti d'associati o di terzi.

I contributi ordinari devono essere pagati in unica soluzione entro il 30 aprile di ogni anno.

Art. 27 - Durata del periodo di contribuzione

I contributi ordinari sono dovuti per tutto l'anno solare in

corso, qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione da parte dei nuovi Soci. Il Socio dimissionario, che in ogni caso cessa di far parte dell'Associazione, è tenuto al pagamento del contributo sociale per tutto l'anno solare in corso.

Art. 28 - Diritti dei Soci al patrimonio sociale

Il Socio che cessi per qualsiasi motivo di far parte dell'Associazione perde ogni diritto al patrimonio sociale.

NORME FINALI E GENERALI

Art. 29 - Esercizi sociali

L'esercizio inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre d'ogni anno.

L'amministrazione e la tenuta della contabilità dell'Associazione sono affidate al Tesoriere secondo le direttive del Presidente.

Art. 30 - Utili o avanzi di gestione

Durante la vita dell'Associazione non è consentito distribuire anche in modo indiretto utili o avanzi di gestione, nonché fondi di riserva o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Art. 31 - Scioglimento e liquidazione

In caso di scioglimento l'Assemblea designerà uno o più liquidatori determinandone i poteri.

Il netto risultante dalla liquidazione sarà devoluto secondo le indicazioni dell'Assemblea ad altre Associazioni aventi scopi sociali simili ad A.G.I.A.I., il tutto sentito preventi-

vamente l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190

Legge 662/96, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 32 - Regolamento interno

Particolari norme di funzionamento e d'esecuzione del presente

Statuto sono disposte con Regolamento Interno da elaborarsi a

cura del Consiglio Direttivo.

Art. 33 - Rinvio

Per tutto quanto non è previsto dal presente statuto si rinvia

alle norme di Legge ed ai principi generali dell'ordinamento

giuridico italiano.

Firmato: Mongiovi Tommaso

Giacomo Moretti

Salvatore Pino

Vincenzo Moccia

Ferdinando Varacalli

Oberto Giuseppe

Salicini Vanni

Piero Panunzi

Guido Moschella

Tesio Ilario

Leonardo Pietrocola

Carla Perra

Dr. Ignazio de Franchis Notaio (Sigillo)

Registrato all'Ufficio delle entrate di Roma 1

il 5-4-2005. Serie..... N.ro.....

Copia conforme all'originale
per gli usi consentiti
Roma, li 2-5-2006

S. / cune / cune

