

COMUNICAZIONE CATASTO.

Si ricorda a tutti gli iscritti che domani, 15.03.2007, ha inizio la nuova organizzazione, in via sperimentale, degli sportelli catastali come anticipatamente comunicato con lettera di servizio del Direttore dell'A.T. di Modena, Ing. Luigi Di Monaco, del 22.02.2007.

Si riporta di seguito il testo d'interesse.

3) Sportelli

3.1 - Per migliorare ulteriormente i servizi all'utenza e contenere i tempi di attesa entro i limiti imposti dalla carta della qualità e per far fronte alle aumentate richieste conseguenti la gratuità delle visure, gli sportelli catastali saranno così articolati a far data dal 15 marzo p.v.:

- **CONSULTAZIONI E CERTIFICAZIONI DELLA BANCA DATI INFORMATIZZATA** (visure, estratti di mappa non digitali, planimetrie rasterizzate, ecc.)
 - N. 5 sportelli dalle 8,15 alle 9,30 (ticket lettera L)
 - N. 3 sportelli dalle 9,30 alle 12,05 (ticket lettera L)
- **CONSULTAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE PLANIMETRIE CATASTALI CARTACEE**
 - N. 1 sportello dalle 9,30 alle 12,05 (ticket lettera A)
- **DOCFA – ESTRATTI DI MAPPA DIGITALI**
 - N. 2 sportelli DOCFA con prenotazione appuntamenti (fascia oraria 8,15 – 12,05)
 - N. 1 sportello DOCFA ed estratti di mappa digitali con accesso libero ed orario dalle 9,30 alle 12,05 (ticket lettera U).
- **VOLTURE**
 - N. 2 sportelli dalle 8,15 alle 9,30 (ticket lettera C)
 - N. 1 sportello dalle 8,15 alle 12,05 (ticket lettera C)
- **PREGEO**
 - N. 2 sportelli con prenotazione appuntamenti (fascia oraria 8,15 – 11,55). Gli eventuali utenti sprovvisti di prenotazione potranno segnarsi nelle caselle vuote della lista degli appuntamenti del giorno, senza prendere il biglietto all'apparecchio elimina code. In mancanza di caselle vuote, gli utenti privi di appuntamento sono pregati di rivolgersi al capo reparto (Italo Natillo) o al suo sostituto.

3.2 - Si precisa che l'articolazione degli sportelli, come sopra delineata, potrà subire cambiamenti in relazione ad esigenze particolari e/o all'assenza dal servizio del personale addetto. Ogni eventuale variazione sarà prontamente segnalata.

3.3 - I liberi professionisti sono pregati di utilizzare, per le visure degli atti informatizzati (con esclusione delle planimetrie digitalizzate), i sistemi self service o il canale telematico, in modo da liberare il più possibile gli sportelli di tipo L.

Per migliorare il lavoro di tutti e snellire i tempi di attesa si consiglia di utilizzare la procedura della prenotazione degli appuntamenti tramite il sito dell'Agenzia del Territorio (www.agenziaterritorio.gov.it) o, per chi ne è già in possesso, di utilizzare la propria firma digitale per l'invio telematico delle pratiche.

Geom. Paola Gelmuzzi.

