

COMUNE DI CORREGGIO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
*per la stipula di N° 1 contratto di formazione e lavoro per Istruttore
Tecnico di cat. C assegnato al Settore Assetto ed Uso del Territorio,
Ambiente e Provveditorato del Comune di Campagnola Emilia*

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione di propria determinazione conservata agli atti;
Visti il D.Lgs. 165/2001 e il Regolamento dei concorsi comunale;
Visto il Testo Unico approvato con d. lgs. n° 267/00;
Visto il DPR 487/94 e successive modificazioni;

RENDE NOTO

E' indetta una Selezione pubblica per esami per la stipula di n° 1 contratto di Formazione e Lavoro per "Istruttore tecnico" di cat. C addetto al Settore Assetto ed Uso del Territorio, Ambiente e Provveditorato del Comune di Campagnola Emilia, della durata complessiva di MESI 12

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per l'ammissione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano-San Marino) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato. Sono inoltre ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 32
3. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957
4. Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione
5. Essere in possesso dei diritti civili
6. Idoneità fisica all'impiego
7. Essere in possesso del Diploma di maturità di geometra o, in alternativa, il possesso

del diploma di maturità accompagnato dal Diploma di Laurea o Diploma Universitario (vecchio ordinamento) in Architettura o Ingegneria, Civile o Edile, ovvero lauree specialistiche o lauree (nuovo ordinamento) equiparate a tali diplomi, secondo le disposizioni del decreto interministeriale 5 maggio 2004 (pubblicato sulla G.U. 196/2004) e successive integrazioni.

8. Essere in possesso della Patente di guida.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione (ultimo giorno presentazione domanda di ammissione al concorso).

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera.

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, **devono dichiarare, pena l'esclusione** :

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- luogo di residenza;
- il domicilio o recapito, se differente dal luogo di residenza, e numero telefonico, al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione di recapito, il concorrente dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale a mezzo lettera raccomandata. Delle conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità.
- il possesso della cittadinanza italiana o status di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti prescritti dall'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957).
- il possesso del titolo di studio necessario per partecipare al concorso con indicato l'anno di conseguimento, l'istituto che lo ha rilasciato ed il voto conseguito;
- possesso della patente di guida.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Gli aspiranti dovranno far pervenire le domande, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentarle direttamente, **all'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune di Correggio** - c.so Mazzini 33 - 42015 Correggio, entro il

termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio e precisamente entro il 14 Febbraio 2007

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa. L'U.R.P. è incaricato della raccolta delle domande dei candidati. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il settimo giorno dal termine di scadenza dell'avviso. E' prevista l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza delle seguenti irregolarità od omissioni:

- la mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, comunque versata nei termini di scadenza del bando;
- La mancata o incompleta indicazione della selezione a cui si vuole partecipare;
- l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità, al domicilio o recapito.

In tali casi verrà assegnato un termine per la sistemazione delle irregolarità.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità comporta l'esclusione dalla selezione

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere **obbligatoriamente** allegata la ricevuta del versamento della tassa di € 10,33 da versare sul c/c postale n. 13947429 intestato a: Comune di Correggio - Servizio Tesoreria; nella causale indicare: tassa selezione per istruttore tecnico – Campagnola E.

Alla domanda potrà essere allegato il curriculum formativo e professionale.

PROGRAMMA D'ESAME.

Il programma d'esame consisterà nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA

La prova scritta tenderà ad accertare la conoscenza della Legislazione in materia di Ordinamento degli Enti locali, della normativa in materia di Lavori Pubblici ed in materia di sicurezza sul posto di lavoro e sui cantieri.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulla stessa materia oggetto della prova scritta oltre all'accertamento della conoscenza delle più comuni applicazioni informatiche di Office (Word, excel)

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione minima di 21/30.

La graduatoria finale classificherà gli idonei e sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove e cioè :

- 1- valutazione prova scritta;
- 2- valutazione prova orale.

SEDE E SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

La prova scritta avrà luogo presso la sede municipale del **Comune di Campagnola Emilia** Piazza Roma n° 2 e verrà svolta il giorno

Mercoledì 28 febbraio 2007, ore 9

La prova orale avrà luogo presso la sede municipale del **Comune di Campagnola Emilia** Piazza Roma n° 2 e verrà svolta il giorno

Venerdì 9 Marzo 2007, ore 9

Il presente avviso assume valore di convocazione per coloro che presenteranno regolare domanda di partecipazione.

Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione dovranno presentarsi per sostenere le prove, senza alcun altro preavviso od invito.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La graduatoria finale rimane valida nei termini di legge, salvo deroghe. Essa pertanto potrà essere utilizzata da tutti i Comuni dell'Associazione anche per la stipula di ulteriori Contratti di Formazione e Lavoro, su progetti per il medesimo profilo professionale e ruolo approvati dalla Provincia di Reggio Emilia.

La sola partecipazione al concorso equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso, dal vigente Regolamento dei Concorsi nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi.

La stipula del contratto individuale di formazione e lavoro è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale a tempo determinato; in particolare, l'assunzione del vincitore è subordinata all'approvazione del progetto di formazione e lavoro all'esame della Provincia di Reggio Emilia e alla comunicazione negativa di cui all'art. 34bis del d. lgs. 165/01.

I concorrenti che abbiano stipulato il contratto individuale dovranno assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto.

Il contratto di formazione e lavoro, al termine dei 12 mesi, potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato, nel rispetto dei vincoli di carattere legislativo. Sono inoltre rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10-4-91 n. 125 e le disposizioni di cui alla L. 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Ai sensi della Legge sulla privacy si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento del concorso, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al progetto di formazione e lavoro, al vigente Regolamento dei Concorsi, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare, il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Associato al n° 0522630790 o al n° 630793

Per ritirare copia del bando di concorso i candidati possono rivolgersi all' U.R.P., del Comune di Correggio negli orari di apertura al pubblico di seguito riportati:

da lunedì a giovedì dalle ore 8 alle ore 19;

il venerdì dalle ore 8 alle ore 14,30;

il sabato dalle ore 8 alle ore 13,

e presso gli Uffici di ciascun Comune dell'Associazione Comuni Reggio Nord

Il presente bando è disponibile anche sul sito INTERNET: www.reggionord.it, sezione bandi e avvisi

Dalla Residenza Municipale, 31 gennaio 2007

Il Direttore Generale
Dr. Luciano

Pellegrini

"MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO"

Al Signor Sindaco
del Comune di Correggio
Corso Mazzini 33
42015 CORREGGIO

__l__ sottoscritt__ _____ C.F.

C H I E D E

di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica per esami per la stipula di n° 1 contratto di formazione e lavoro per Istruttore tecnico di cat. C presso il Comune di Campagnola Emilia

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere nat__ a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ in Via/P.zza _____
_____ n° Tel. _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di avere idoneità fisica all'impiego;
6. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né di essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
7. di essere immune da condanne penali ostantive all'accesso al pubblico impiego e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito nell'anno scolastico _____

presso _____ con il punteggio di _____;

9. di essere in possesso della patente di guida;
10. di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche amministrazioni:

Ente _____ con sede _____
per il periodo da _____ a _____ profilo _____
causa risoluzione _____

Ente _____ con sede _____
per il periodo da _____ a _____ profilo _____
causa risoluzione _____

Ente _____ con sede _____
per il periodo da _____ a _____ profilo _____
causa risoluzione _____

(indicare tutti i periodi lavorativi effettuati)

11. il sottoscritto, in quanto portatore di handicap, richiede il seguente ausilio
necessario per l'espletamento della prova
_____ ed i seguenti tempi aggiuntivi _____;

12. di far pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo
(indicare solo se diverso dalla residenza)

..l.. sottoscritt dichiara, sotto la sua personale responsabilità che quanto
suaffermato corrisponde a verità, nonché di essere a conoscenza della punibilità, ai
sensi del codice penale, delle dichiarazioni mendaci.

Lì _____

Firma

(non è necessaria l'autenticazione)

Si allega: 1) Ricevuta del versamento della tassa di selezione

