



## **IL SERVIZIO GEO-FATTURA OFFERTO DA GEOWEB**

il servizio GEO-FATTURA, erogato in collaborazione con Namirial S.p.A.\*, permette la compilazione, la trasmissione e la conservazione a norma delle **fatture elettroniche alla PA** (Pubblica Amministrazione) e delle **fatture elettroniche tra Privati** (B2B). Inoltre, consente il caricamento dei propri documenti personali (fatture, messaggi SDI, Docfa, Pregeo, Visure Planimetriche, ecc.\*) per la conservazione sostitutiva, in versione digitale, eliminando, così, gli archivi cartacei.

La **Fatturazione Elettronica PA (Ciclo Attivo)** consente di:

- creare e inviare digitalmente una fattura elettronica in formato XML;
- ricevere notifiche ed esiti relativi alle fatture elettroniche emesse;
- caricare una fattura elettronica (in formato XML) prodotta da un software terzo;
- consultare il file xml generato in modo leggibile tramite una visualizzazione standard e semplificata;
- effettuare il download delle fatture/esiti sia in formato (XML.P7M) che in formato (.XML);
- effettuare una ricerca di tutte le fatture attive usufruendo di appositi filtri che ottimizzano l'operazione;
- caricare e consultare i propri documenti (fatture, messaggi SDI, Docfa, Pregeo, Visure Planimetriche, Fattura elettronica passiva, Contratti, Fattura cartacea passiva, Allegato passivo, Fattura elettronica attiva, Libro unico, Dichiarativi, Fattura cartacea attiva, Allegato attivo, Documento di trasporto, Registro Iva, Libro giornale) riproducibili nel tempo;
- monitorare lo stato di avanzamento della conservazione a norma.

**IMPORTANTE: dal mese di novembre è disponibile anche la fatturazione B2B (tra privati).**

Tale funzionalità permette di inviare fatture elettroniche ai propri clienti e/o fornitori (ciclo attivo) in base alle indicazioni di legge ed anche di ricevere documenti fiscali (ciclo passivo).

La **Fatturazione Elettronica tra Privati B2B (Ciclo Attivo)** consente di:

- ricevere, contestualmente all'adesione al servizio, il CODICE DESTINATARIO UNIVOCO;

**GEOWEB S.p.A.** Sede legale e amministrativa Viale Luca Gaurico 9/11, 00143 Roma;  
Tel 06/54576420 Fax 06/54576419 Capitale Sociale Euro 516.500,00 i.v.; No. Iscr. CCIAA : 944958  
No. Reg. Imprese Roma 2000-106895 Cod. Fisc./ P.Iva 05985191005; e-mail [info@geoweb.it](mailto:info@geoweb.it)

- creare e inviare digitalmente una fattura elettronica in formato XML;
- ricevere notifiche ed esiti relativi alle fatture elettroniche emesse;
- caricare una fattura elettronica (in formato XML) prodotta da un software terzo;
- consultare il file xml generato in modo leggibile tramite una visualizzazione standard e semplificata;
- importare, per la sola conservazione, uno o più file di fatture ed esiti gestiti da altri software terzi;
- effettuare il download delle fatture/esiti sia in formato (XML.P7M) che in formato (.XML);
- effettuare una ricerca di tutte le fatture attive usufruendo di appositi filtri che ottimizzano l'operazione;
- inviare e-mail al destinatario della fattura con la possibilità di consultare la stessa tramite un viewer;
- monitorare lo stato di lettura e di ricezione dell'email inviata al destinatario della fattura;
- monitorare lo stato di avanzamento della conservazione a norma.

La **Fatturazione Elettronica tra Privati B2B (Ciclo Passivo)** consente di:

- ricevere in automatico dallo SDI le fatture passive in formato XML e XML.P7M (ricezione tramite il codice destinatario comunicato);
- ricevere in automatico il file di esito con i metadati;
- consultare il file della fattura ricevuta in modo leggibile tramite una visualizzazione standard e semplificata;
- effettuare una ricerca di tutte le fatture ricevute usufruendo di appositi filtri che ottimizzano l'operazione;
- effettuare il download delle fatture sia in formato (XML.P7M) che in formato (.XML);
- monitorare lo stato di avanzamento della conservazione a norma.

La **Conservazione Sostitutiva** consente di:

- conservare digitalmente, per 10 anni, le fatture elettroniche (attive e passive), le notifiche e gli esiti;
- ricercare e interrogare i documenti e i lotti presenti nel sistema ed i relativi stati in cui si trovano durante il processo di conservazione o riversamento;
- esibire i documenti tramite un pacchetto di distribuzione.

Alcuni vantaggi per i professionisti:

- risparmio di tempo;
- firma digitale dei documenti a cura del fornitore del servizio;
- riduzione degli errori derivanti dalla gestione cartacea;
- aumento della sicurezza delle transazioni commerciali;
- possibilità di tracciare l'invio e la ricezione dei documenti;
- maggiore integrazione con incassi e pagamenti.

\*Namirial è un conservatore accreditato presso AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) ovvero ha ottenuto, ai sensi dell'art. 44 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), il riconoscimento del possesso dei requisiti del livello più elevato, in termini di qualità, affidabilità e sicurezza.

Il costo per ANNO SOLARE (1° gennaio – 31 dicembre), con tacito rinnovo alla scadenza, comprensivo del servizio di Fatturazione Elettronica e Conservazione a Norma è di € 20,00 + IVA per uno Slot da 200 MB che consente la conservazione di circa 4.200 pagine (nel caso di peso medio della singola pagina pari a 50 KB). Alcuni esempi Slot acquistato:

- dal 1 al 31 gennaio (tempo di utilizzo 12 mesi) con scadenza il 31 dicembre € 20 + iva;
- dal 1 al 30 giugno (tempo di utilizzo 7 mesi) con scadenza dicembre € 11.67 + iva
- dal 1 al 30 novembre (tempo di utilizzo 2 mesi) con scadenza dicembre € 3.33 + iva

*N.b. Ad esaurimento del 1° slot, per conservare ulteriori documenti, sarà necessario acquistare in nuovo slot. Il costo dello slot da 200 MB esaurito sarà addebitato all'utente, ad inizio di ogni anno, quale costo di gestione per la conservazione a norma dei documenti in esso contenuti.*

**GEOWEB S.p.A.** Sede legale e amministrativa Viale Luca Gaurico 9/11, 00143 Roma;  
Tel 06/54576420 Fax 06/54576419 Capitale Sociale Euro 516.500,00 i.v.; No. Iscr. CCIAA : 944958  
No. Reg. Imprese Roma 2000-106895 Cod. Fisc./ P.Iva 05985191005; e-mail info@geoweb.it